

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. windykacji i egzekucji opłat

Nazwa i adres jednostki: Związek Gmin Krajny, ul. Norwida 4, 77-400 Złotów

Liczba etatów – 1

Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. wykształcenie średnie,
2. staż pracy 3 lata,
3. obywatelstwo polskie,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Konieczność częstej komunikacji z klientami wymaga umiejętności interpersonalnych, komunikatywności oraz kultury osobistej.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych,
2. znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości,
3. znajomość zagadnień związanych z gospodarką odpadami komunalnymi w tym znajomość ustawy:
 - a) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) o samorządzie gminnym,
 - c) o pracownikach samorządowych,
 - d) o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - e) Kodeks postępowania administracyjnego,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
6. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność.

Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku:

1. prowadzenie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych,
3. prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z windykacją należności: aktualizacja tytułów wykonawczych, ograniczanie i wycofywanie tytułów wykonawczych,
4. współpraca z Urzędami Skarbowymi, komornikami sądowym i innymi organami,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy (40 godzin tygodniowo),
2. praca jednozmianowa w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Związku Gmin Krajny w Złotowie regulaminem pracy: w poniedziałki od 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:00 do 15:00, w piątki od 7:00 do 14:00,
3. miejsce wykonywania pracy: siedziba Związku Gmin Krajny w Złotowie, ul. Norwida 4,
4. przewidywany termin rozpoczęcia pracy: grudzień 2025 rok.

Niezbędne dokumenty:

1. życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „za zgodność z oryginałem”,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „za zgodność z oryginałem”,
5. kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „za zgodność z oryginałem”,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia stanowiska,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Gmin Krajny w Złotowie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. windykacji i egzekucji opłat**” osobiście w Biurze Związku Gmin Krajny (ul. Norwida 4, 77-400 Złotów) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Biura Związku Gmin Krajny) **w terminie do dnia 15.12.2025 roku do godz. 14:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

1. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i sposobie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji. Termin wskazany przez pracodawcę jest dla kandydata wiążący,
2. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku Gmin Krajny w Złotowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku,
3. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych,
4. dokumenty aplikacyjne pozostałych osób ujętych w protokole naboru, które mogą być powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze naboru. Po upływie tego terminu, dokumenty tych osób będą niezwłocznie zniszczone,

5. dokumenty aplikacyjne osób nieujętych w protokole, zostaną zniszczone po ogłoszeniu wyników naboru.

Przewodnicząca Zarządu
Związku Gmin Krajny

Anna Karpowicz-Zabel

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

4. Telefon kontaktowy

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Związek Gmin Krajny w Złotowie
w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. windykacji i egzekucji opłat

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Krajny w Złotowie, ul. Norwida 4, 77-400 Złotów, e-mail: biuro@zgk.zlotow.pl, tel. 67 353 39 41.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Przewodnicząca Zarządu Związku Gmin Krajny Pani Anna Karpowicz-Zabel, ul. Norwida 4, 77-400 Złotów, e-mail: biuro@zgk.zlotow.pl, tel. 67 353 39 41.

Inspektor ochrony danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Związku Gmin Krajny w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panem Marcinem Misztalem, w następujący sposób:

- a) drogą elektroniczną: bhp@onet.pl,
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na stanowisko **podinspektor ds. windykacji i egzekucji opłat** – na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko **podinspektor ds. windykacji i egzekucji opłat** oraz osoby zainteresowane przebiegiem i wynikiem przeprowadzanego naboru.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję do drugiego etapu naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Dokumentacja związana z postępowaniem inna, aniżeli wskazana w ust. 1, przechowywana jest zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych – 5 lat, dot. dokumentacji konkursowej. Dane osobowe zawarte w dokumentacji z posiedzeń komisji wchodzi w zasób materiałów archiwalnych.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Prawo do cofnięcia zgody:

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Każdy kandydat przystępujący do naboru na stanowisko podinspektor ds. windykacji i egzekucji opłat, podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym i służy realizacji celu jakim jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko, a w konsekwencji zawarcie umowy o pracę. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem podania aplikacyjnego.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną

Złotów, dnia

.....

(czytelny podpis)