

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny
z dnia 12 czerwca 2025 roku

**w sprawie likwidacji kasy w Biurze Związku Gmin Krajny, powołania Komisji
Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, wprowadzonej jako Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 17/2023 Zarządu Związku Gmin Krajny z dnia 7 grudnia 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam likwidację kasy w Biurze Związku Gmin Krajny w Złotowie z dniem 30 czerwca 2025 roku.

§ 2.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie w dniu 30 czerwca 2025 roku metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie w dniu 30.06.2025 po zamknięciu kasy.

§ 3.

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Jolanta Tworek – przewodniczący
2. Anna Krasa Bajor – członek
3. Edyta Cierpiszewska - członek

§ 4.

Spis z natury środków pieniężnych w kasie sporządza się wg wzoru protokołu inwentaryzacji kasy – **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2022 Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 03 stycznia 2022 r.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównej Księgowej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(nazwa jednostki/pieczęć)

Protokół inwentaryzacji kasy

Inwentaryzacji dokonano w kasie w dniu od godz. do
godz. przez Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. Stan gotówki w kasie:

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

razem kwota w zł

2. Saldo kasowe na dzień według raportu kasowego z dnia
..... zł

3. Nadwyżka/niedobór: zł

4. Ostatni numer raportu kasowego:

Ostatni numer dowodu KP:

Ostatni numer dowodu KW:

Ostatni numer czeku gotówkowego seria..... nr.....

5. Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru:

6. Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa:
.....

.....
(osoba odpowiedzialna materialnie)

Komisja inwentaryzacyjna:

.....

.....

.....

.....
(podpis)

Podpisy Komisji inwentaryzacyjnej:

.....

.....

.....