

Złotów, 4 grudnia 2024 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie przyjmie do pracy na stanowisko pracownika obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Nazwa i adres jednostki: Związek Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów

Liczba etatów – 0,5

Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie średnie lub zawodowe,
7. podstawowa umiejętność obsługi komputera,
8. umiejętność dokonywania drobnych napraw.

Konieczność częstej komunikacji z klientami wymaga umiejętności interpersonalnych, komunikatywności oraz kultury osobistej.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi, w tym ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, zasad selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, czynne prawo jazdy kat. B, samochód.

Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku:

1. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyjmowania odpadów,
2. obsługa klientów PSZOK,
3. współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników,
4. obsługa i nadzór magazynu odpadów niebezpiecznych, właściwe magazynowanie odpadów z podziałem na odpowiednie kody odpadów,
5. obsługa wagi oraz podstawowych urządzeń i narzędzi,
6. rozliczanie, weryfikacja, wypełnianie oraz przekazywanie wymaganych dokumentów związanych z ilością i rodzajem odpadów PSZOK,
7. dbanie o ład i porządek na terenie PSZOK: utrzymanie porządku i czystości na terenie PSZOK, prace porządkowe polegające m.in. na sprzątaniu pomieszczeń, zamiataniu, koszeniu, grabieniu i odśnieżaniu terenu PSZOK i wokół niego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. umowa o pracę na 0,5 etatu na czas określony – 6 miesięcy (z możliwością przedłużenia na kolejny okres),
2. system pracy od wtorku do soboty, zgodnie z harmonogramem,
3. miejsce wykonywania pracy: PSZOK w Okonku (miejsce podstawowe), opcjonalnie pozostałe PSZOK-i zlokalizowane na terenie Związku Gmin Krajny (w zależności od potrzeb pracodawcy)
4. przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 styczeń 2025 roku.

Niezbędne dokumenty:

1. życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „za zgodność z oryginałem”,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „za zgodność z oryginałem”,
5. kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „za zgodność z oryginałem”,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia stanowiska,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko w Związku Gmin Krajny w Złotowie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracownika obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**” osobiście w Biurze Związku Gmin Krajny (ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Biura Związku Gmin Krajny) **w terminie do dnia 19.12.2024 roku.** Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

1. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i sposobie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji. Termin wskazany przez pracodawcę jest dla kandydata wiążący,
2. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku Gmin Krajny w Złotowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku,
3. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych,
4. dokumenty aplikacyjne pozostałych osób ujętych w protokole naboru, które mogą być powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze naboru. Po upływie tego terminu, dokumenty tych osób będą niezwłocznie zniszczone,
5. dokumenty aplikacyjne osób nieujętych w protokole, zostaną zniszczone po ogłoszeniu wyników naboru.

Przewodnicząca Zarządu
Związku Gmin Krajny

Anna Karpowicz-Zabel

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

4. Telefon kontaktowy

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Związek Gmin Krajny w Złotowie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko – pracownik obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Krajny w Złotowie, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, e-mail, tel. 67 353 39 41.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Przewodnicząca Zarządu Związku Gmin Krajny Pani Anna Karpowicz-Zabel, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, e-mail: biuro@zgk.zlotow.pl, tel. 67 353 39 41.

Inspektor ochrony danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Związku Gmin Krajny w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panem Marcinem Misztalem, w następujący sposób:

- a) drogą elektroniczną: bhp@onet.pl,
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na stanowisko **pracownik obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** – na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko **pracownik obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** oraz osoby zainteresowane przebiegiem i wynikiem przeprowadzanego naboru.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję do drugiego etapu naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Dokumentacja związana z postępowaniem inna, aniżeli wskazana w ust. 1, przechowywana jest zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych – 5 lat, dot. dokumentacji konkursowej. Dane osobowe zawarte w dokumentacji z posiedzeń komisji wchodzi w zasób materiałów archiwalnych.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Prawo do cofnięcia zgody:

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Każdy kandydat przystępujący do naboru na stanowisko pracownik obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym i służy realizacji celu jakim jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko, a w konsekwencji zawarcie umowy o pracę. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem podania aplikacyjnego.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną

Złotów, dnia

.....

(czytelny podpis)