

.....r.
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia

Numer karty –/.....

Pan:

Stanowisko:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Okres używalności (w przypadku odzieży – do zużycia)	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Liczba	Potwierdzenie		Numer protokołu zużycia/zniszczenia /utruty/zgubienia	Uwagi
							Odbioru	Zdania		
1	<i>czapka</i>	<i>24</i>	<i>szt.</i>							
2	<i>kamizelka ostrzegawcza</i>	<i>24</i>	<i>szt.</i>							
3	<i>bluza</i>	<i>12</i>	<i>szt.</i>							
4	<i>buty</i>	<i>18</i>	<i>para</i>							
5	<i>spodnie</i>	<i>12</i>	<i>szt.</i>							
6	<i>kurtka</i>	<i>3 o. z.</i>	<i>szt.</i>							
7	<i>kamizelka/bluza ocieplana</i>	<i>3 o. z.</i>	<i>szt.</i>							
8	<i>rękawice wzmocnione</i>	<i>12</i>	<i>para</i>							
9	<i>rękawice kwasoodporne</i>	<i>d. z.</i>	<i>para</i>							
10	<i>rękawiczki gumowe/lateksowe</i>	<i>d. z.</i>	<i>para</i>							
11	<i>okulary ochronne</i>	<i>d. z.</i>	<i>szt.</i>							
12	<i>hełm ochronny</i>	<i>d. z.</i>	<i>szt.</i>							
13	<i>maseczka ochronna</i>	<i>d. z.</i>	<i>szt.</i>							
14	<i>maska ochronna</i>	<i>d. z.</i>	<i>szt.</i>							

Data i podpisy przedstawicieli pracowników:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis pracodawcy, pieczęć)