

GO.271.28.2022

Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie  
ul. Wawrzyniaka 4A  
77 – 400 Złotów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczy zadania pn.: „Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa ulotek”.**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie projektu, druk i dostawa ulotek do siedziby biura Związku Gmin Krajny.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- projekt graficzny, druk i dostawa ulotek,
- nakład: 16 000 sztuk,
- format ulotki: A4 składana do formatu DL w C,
- papier: kreda mat 170 g/m<sup>2</sup>
- kolor: 4x4, full kolor,
- treść zgodna z załącznikiem,
- złożenie ulotek w cenie zamówienia,

**II. Termin realizacji umowy: 31 października 2022 roku do godziny 15.00.**

**III. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- w 100 % cena

Cena usługi powinna zawierać wszelkie koszty związane z:

1. przygotowaniem projektów,
2. ewentualnymi korektami,
3. przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi,
4. transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego

**IV. Do formularza propozycji wg. załączonego wzoru, należy załączyć wypełniony i zaparafowany wzór umowy.**

**V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W propozycji należy wliczyć:

- a) wartość zadania określona w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

c) odpłatność za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonane zadanie obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Dozwolone są negocjacje z Wykonawcami.

#### **VI. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **23 września 2022 r. do godz. 12.00.**
2. Propozycję cenową można złożyć:
  - a) pocztą tradycyjną lub osobiście wysyłając na adres Zamawiającego, tj. Związek Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77 – 400 Złotów. Na kopercie należy wpisać: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa ulotek”.**
3. elektronicznie przesyłając ofertę wraz ze skanem wypełnionego i zaparafowanego wzoru umowy na adres: [biuro@zgk.zlotow.pl](mailto:biuro@zgk.zlotow.pl). W temacie wiadomości należy wpisać: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa ulotek”.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

#### **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Katarzyna Olejarczyk

tel. 67 353 39 41 wew. 10

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/pieczątko

PROPOZYCJA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dn. .... na zadanie pn.: „**Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa ulotek**”.

**oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych za kwotę:**

netto:.....zł (słownie:.....)

podatek VAT .....% tj. ....zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

1. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz dostarczenie towaru do siedziby Zmawiającego.
2. Oświadczam, że akceptuję warunki zawarte w umowie i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Załącznikami do propozycji są:
  - ➔ wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
  - ➔ .....

.....

*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*