

Zarządzenie nr 3/2022
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny
z dnia 13 lipca 2022 roku

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej Związku Gmin Krajny oraz określenia trybu jej pracy

Na podstawie § 27 ust. 2 pkt 3 i § 32 ust. 1 pkt 3 Statutu Związku Gmin Krajny (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2013 r. poz. 3094 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 217 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych) będących w ewidencji Związku Gmin Krajny w Złotowie, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Anna Karpowicz-Zabel – przewodnicząca komisji,
- 2) Michalina Massel – zastępca przewodniczącej komisji
- 3) Jolanta Tworek – członek
- 4) Mariola Zgarda - członek

§ 2. 1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Zbycie i likwidacja środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 3-osobowym.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Związku Gmin Krajny.

§ 4. 1. Do zakresu zadań komisji należy:

- 1) dokonywanie okresowych przeglądów środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych i kwalifikowanie do likwidacji (nie rzadziej niż raz w roku, przed rozpoczęciem inwentaryzacji);
- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,

3) ustalenie sposobu zbycia, likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników, poprzez: spalenie, złomowanie, nieodpłatne przekazanie, darowiznę, sprzedaż itd.;

4) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje, podpisanego przez wszystkich działających w danym przypadku członków komisji oraz przedstawienie go do akceptacji Przewodniczącemu Zarządu Związku;

5) wypełnienie druku LT – likwidacja środka trwałego. Likwidacja pozostałych środków trwałych oraz niskocennych nie wymaga wystawienia druku LT.

2. Jeżeli w wyniku oceny komisja uzna, iż wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji, komisja wskazuje sposób jego zagospodarowania i sporządza wniosek z posiedzenia, który przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Zarządu Związku Gmin Krajny.

§ 5. Do zadań przewodniczącej komisji należy:

- 1) organizowanie pracy komisji,
- 2) nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
- 3) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
- 4) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia,
- 5) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych.

§ 6. 1. Przystępując do procesu likwidacji komisja:

1) zapoznaje się z rodzajem składników majątkowych podlegających likwidacji, dokonując podziału na:

a) przedmioty posiadające jeszcze wartość użytkową, które można likwidować na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu,

b) przedmioty nieposiadające wartości użytkowej;

2) przedmioty posiadające wartość użytkową, których nie zagospodarowano w żaden możliwy sposób, przeznacza do fizycznej likwidacji, która obejmuje również przedmioty wstępnie zakwalifikowane jako nieposiadające wartości użytkowej.

2. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest zbudowany:

1) Sprzęt elektroniczny oraz inne przedmioty wymagające utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami – przekazuje się firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem danego typu odpadów. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

2) Pozostałe przedmioty niewymienione w pkt. 1, przekazuje się firmie zajmującej się odbiorem odpadów na terenie Związku Gmin Krajny.

3. Środki trwałe przedstawiające wartość użytkową można zbyć (darować, nieodpłatnie przekazać, sprzedać) za zgodą Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny.

4. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów komisja sporządza protokół likwidacyjny, do którego dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

§ 7. Komisja likwidacyjna przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji.

§ 8. Po zakończeniu likwidacji przewodnicząca komisji informuje Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o jej przebiegu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny Nr 5/2018 z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej w Związku Gmin Krajny.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.