

**Uchwała nr 7/2021**  
**Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie**  
z dnia 10 marca 2021 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art.64 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 Statutu Związku Gmin Krajny (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 8395 z późn. zm.) w związku z art. 9u ust. 1,1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020., poz. 1439 ze zm.) i art. 379 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) i art. 47 i następane ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) Zarząd Związku Gmin Krajny uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Określa się wzór zawiadomienia o przedłużeniu terminu zakończenia kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Określa się wzór zawiadomienia o zawieszeniu kontroli, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny w Złotowie**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny w Złotowie.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku Gmin Krajny w Złotowie, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Gmin Krajny w Złotowie. Podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej.

### **III. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie. Zarząd Związku upoważnia do przeprowadzenia kontroli Przewodniczącego Zarządu. Przewodniczący Zarządu może upoważnić do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Biura Związku.

Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników.

### **IV. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Zawiadomienie podmiotu, który Zarząd zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego okazuje się legitymację służbową oraz dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

- a) posiadania bazy magazynowo - transportowej;
- b) wyposażenia bazy magazynowo - transportowej;
- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
- d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
- e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszej uchwały).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli, dotyczące:
  - a) odbierania odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
  - b) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
  - c) nie przekazywaniu odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej,skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../.....**  
**z dnia.....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie

**u p o w a ż n i a:**

Panią/Pana ....., pracownika Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr ..... wydanym przez ..... do wykonywania czynności kontrolnych przedsiębiorcy .....

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

które odbędą się dnia .....

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny w Złotowie.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia .....  
(data i podpis Kontrolowanego)

Złotów; dnia .....

Znak sprawy

.....

.....  
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

### **ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze. zm.) Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

#### **1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
.....

#### **2. Przedmiot kontroli:**

spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

#### **3. Termin kontroli:**

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... r.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740

z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**Podczas kontroli należy okazać:**

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.
16. ....

## PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... r. przedsiębiorstwa .....  
.....  
z siedzibą w ..... w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

### **I. Kontrolę prowadzi Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie**

**Podstawa prawna kontroli:** art. 45 i art 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162); zawiadomienie o kontroli

Znak sprawy: ..... z dnia ..... - potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

### **II. Prowadzący kontrolę:**

1 .....  
na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Gmin Krajny

nr ..... z dnia .....

2 .....  
na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Związku Gmin Krajny

nr ..... z dnia .....

### **III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

1 .....

2 .....

#### IV. Ustalenia kontrolujących:

##### SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

**W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo- transportową zlokalizowaną w:

.....  
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo- transportowa jest:

.....  
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....  
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

.....  
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....  
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych

.....  
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....  
.....

h) baza magazynowo- transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....  
.....



- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....  
.....  
- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

.....  
.....  
i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....  
.....  
j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....  
.....  
**W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....  
.....  
b) oznakowanie środków transportu:

.....  
.....  
c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....  
.....  
**W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....  
.....  
b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń

**W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....  
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....  
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....  
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....  
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....  
.....

**V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Krajny w Złotowie**

.....  
.....

**VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Związku Gmin Krajny w Złotowie (w tym: zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).**

.....  
.....

**VIII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

.....  
.....

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.**

**Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.**

**Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr. ....**

**Protokół po odczytaniu podpisano.**

- 1 .....  
podpis
- 2 .....  
podpis
- 3 .....  
podpis
- 4 .....  
podpis

**Odmowa podpisania protokołu:**

- 1 .....  
podpis
- 2 .....  
podpis

**Potwierdzam odbiór protokołu kontroli .....**

(data i podpis Kontrolowanego)

**Załączniki do protokołu:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Złotów; dnia .....

Znak sprawy

.....

.....  
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

### ZAWIADOMIENIE O PRZEDŁUŻENIU TERMINU ZAKOŃCZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 55 Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) informuję o konieczności przedłużenia czasu trwania kontroli w/u .....  
..... prowadzonej na podstawie upoważnienia nr .....  
z dnia .....z przyczyn niezależnych od organu kontroli.

Przewidywany nowy termin zakończenia kontroli: .....

#### Uzasadnienie:

(Wskazać przyczyny) .....  
.....

Mając powyższe na uwadze oraz uwzględniając skomplikowany charakter sprawy kontrola prowadzona z upoważnienia Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie nie może zostać zakończona w przewidywanym terminie określonym w upoważnieniu nr ..... z dnia .....

Przedłużenie terminu zakończenia kontroli jest niezbędne do prawidłowej oceny stanu faktycznego działalności prowadzonej przez kontrolowany podmiot.

Otrzymują:

- 1) adresat( za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)
- 2) a/a

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr 7/2021  
Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie  
z dnia 10 marca 2021 r.

Złotów; dnia .....

Znak sprawy

.....

.....  
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

### **ZAWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU KONTROLI**

Na podstawie art. 56 Ustawy z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162),  
w związku z rozpoczętą w dniu..... Kontrolą przedsiębiorcy

.....

.....  
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

Zawiadamiam o zawieszeniu czynności kontrolnych na czas zakończenia/otrzymania wyników  
pomiarów/badań.....

Przeprowadzonych w dniu.....

Po otrzymaniu wyników pomiarów/badań sporządzony zostanie protokół kontroli i kontrola zostanie  
zakończona.

Otrzymują:

1) adresat (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

2) a/a

## Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami Art. 9u. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku to wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

W stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany prowadzić kontrolę co najmniej raz na dwa lata.

Z kolei Art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz.U. z 2020 poz. 1219 ze zm. ) wskazuje Wójta , Burmistrza i prezydenta jako podmioty sprawujące kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów. Jednocześnie mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów a w naszym przypadku biura związku.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne

