

Zarządzenie Nr 10/2021
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny
z dnia 15.12.2021 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Związku Gmin Krajny w Złotowie

na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) w związku Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz na podstawie § 32 ust. 2 Statutu Związku Gmin Krajny w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Związku Gmin Krajny w Złotowie, zwany dalej Regulaminem wynagradzania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 3/2013 Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny z dnia 07 czerwca 2013 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Związku Gmin Krajny w Złotowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Związku Gmin Krajny w Złotowie, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników,
- 3) warunki i sposób przyznawania pracownikom dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
- 4) warunki przyznawania pracownikom nagród.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) *pracodawcy* – rozumie się przez to Związek Gmin Krajny w Złotowie,
- b) *Przewodniczącym Zarządu* – oznacza to Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- c) *pracownikach* – rozumie się przez to osoby zatrudnione u pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- d) *rozporządzeniu płacowym* – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960)
- e) *wynagrodzeniu zasadniczym* – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- f) *najniższym wynagrodzeniu zasadniczym* – rozumie się przez to miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia płacowego,
- g) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2 Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 3. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach, na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonych w tabelach numer II A oraz D stanowiących załącznik nr 3 do rozporządzenia płacowego.

Rozdział 3 Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej zgodnie z odpowiadającą zajmowanemu stanowisku kategorią zaszeregowania ustaloną w umowie o pracę oraz posiadanymi kwalifikacjami.

2. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników na poszczególnych stanowiskach określony został w Załączniku nr 3 Tabela 1 rozporządzenia płacowego.

3. Kategorie zaszeregowania oraz maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.

4. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu, w dniu 28 każdego miesiąca, na rachunek bankowy pracownika. Jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy (niedziela, święto, dodatkowy dzień wolny), wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim. Na wniosek pracownika wynagrodzenie wypłacane jest pracownikowi w kasie Związku.

Rozdział 4 Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 5. 1 Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Krajny ustalając jego wysokość stosownie do stopnia złożoności i odpowiedzialności zadań realizowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku uprawniającym do otrzymania dodatku funkcyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego który może być przyznany na poszczególnych stanowiskach wskazanych w ust.1. określa Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania.

Rozdział 5 Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań (art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych) pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w wysokości adekwatnej do przydzielonych obowiązków/zadań z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Przewodniczący Zarządu.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż okres na jaki zwiększono pracownikowi zakres obowiązków lub powierzono dodatkowe zadania.

4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

5. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekraczać kwoty 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Rozdział 6 Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie może być utworzony fundusz nagród.

2. O wysokości funduszu nagród i przyznawaniu jej pracownikowi decyduje Przewodniczący Zarządu.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:

- a) złożoność realizowanych zadań,
- b) wykazywanie inicjatywy i zaangażowanie w pracy,
- c) wzorowe wypełnienie obowiązków,
- d) uzyskane rezultaty pracy.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§8. Na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu płacowym pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) nagroda jubileuszowa,
- 3) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§ 9. Na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1872), pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz odpowiednie przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

**Kategorie zaszergowania oraz maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia
zasadniczego**

Kategoria zaszergowania	Kwota wynagrodzenia
I	2150-2300
II	2200-2400
III	2250-2500
IV	2300-2600
V	2350-2700
VI	2400-2800
VII	2450-2900
VIII	2500-3000
IX	2550-3100
X	2600-3200
XI	2650-3300
XII	2700-3400
XIII	2750-3500
XIV	2800-3800
XV	2850-3900
XVI	2900-4000
XVII	2950-4300
XVIII	3000-4600
XIX	3100-4800
XX	3200-5500
XXI	3400-6000
XXII	3600-6600

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego od wynagrodzenia zasadniczego
Główna Księgowa – Kierownik działu finansowego	do 80%
Zastępca głównej księgowej	do 40%
Kierownik działu gospodarki odpadami	do 80%