

Złotów, dnia 20.10.2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Referent ds. windykacji należności**  
**w Związku Gmin Krajny w Złotowie**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. Wykształcenie średnie.
2. Staż pracy 1 rok.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe).

**2. Wymagania dodatkowe pożądate od kandydata:**

1. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości.
3. Znajomość zagadnień związanych gospodarką odpadami komunalnymi w tym znajomość ustawy:
  - a) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b) kodeks postępowania administracyjnego,
  - c) o samorządzie gminnym,
  - d) o pracownikach samorządowych.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
6. Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność.

**1. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. Prowadzenie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z windykacją należności: aktualizacja tytułów wykonawczych, wycofywanie i ograniczanie tytułów wykonawczych.
4. Sporządzanie wniosków egzekucyjnych do tytułów wykonawczych.
5. Współpraca z Urzędami Skarbowymi, komornikami sądowymi i innymi organami.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

**4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
2. Kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie,
  - b) staż pracy,
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia itp.).
3. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o zapoznaniu z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Gmin Krajny w Złotowie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „Referent ds. windykacji należności”, uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko – Referent ds. windykacji należności**” w pokoju nr 1 Związku Gmin Krajny w Złotowie ul. Wawrzyniaka 4A bądź za pośrednictwem poczty na wskazany wyżej adres Związku w terminie do dnia **29 października 2021 roku do godz. 14<sup>00</sup>** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie).

*Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.*

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Gmin Krajny w Złotowie.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i sposobie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku Gmin Krajny w Złotowie w menu „Nabór” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku.
5. Zebrane w wyniku naboru dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, dokumenty nieodebrane przez kandydatów po tym okresie zostaną zniszczone.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Przewodniczący Zarządu Pan Andrzej Ruta tel. 67 353 39 41 wew. 17, email: [biuro@zgk.zlotow.pl](mailto:biuro@zgk.zlotow.pl)

#### **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na wskazanej wyżej stronie internetowej Związku Gmin Krajny w Złotowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

#### **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Wymiar etatu – pełen.
2. Miejsce pracy: siedziba Związku Gmin Krajny w Złotowie ul. Wawrzyniaka 4A.
3. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
5. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem, zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **8. Pozostałe informacje:**

Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, bądź też przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Krajny

**/-/ Andrzej Ruta**

O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

4. Telefon kontaktowy .....

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych w zakresie numeru telefonu w celach kontaktowych z uwzględnieniem złożonych dokumentów na stanowisko referent ds. windykacji należności w Związku Gmin Krajny w Złotowie \**

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* właściwe podkreślić

## Klauzula informacyjna

### **o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. windykacji należności w Związku Gmin Krajny w Złotowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

#### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Krajny w Złotowie, ul Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, e-mail: [biuro@zgk.zlotow.pl](mailto:biuro@zgk.zlotow.pl), tel. 67 353 39 41.

#### **Przedstawiciel administratora danych:**

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Krajny Pan Andrzej Ruta, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, e-mail: [biuro@zgk.zlotow.pl](mailto:biuro@zgk.zlotow.pl), tel. 67 353 39 41.

#### **Inspektor ochrony danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Związku Gmin Krajny w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panem Marcinem Misztalem, w następujący sposób:

- a) drogą elektroniczną: [bhp@onet.pl](mailto:bhp@onet.pl),
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

#### **Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na stanowisko **referent ds. windykacji należności w Związku Gmin Krajny w Złotowie** – na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

#### **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko **referent ds. windykacji należności w Związku Gmin Krajny w Złotowie** oraz osoby zainteresowane przebiegiem i wynikiem przeprowadzanego naboru.

#### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję do drugiego etapu naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone.

Dokumentacja związana z postępowaniem inna, aniżeli wskazana w ust. 1, przechowywana jest zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat, dot. dokumentacji konkursowej. Dane osobowe zawarte w dokumentacji z posiedzeń komisji wchodzi w zasób materiałów archiwalnych.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

**Prawo do cofnięcia zgody:**

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Każdy kandydat przystępujący do naboru na stanowisko podinspektor ds. obsługi klienta, kontroli systemu i windykacji w Związku Gmin Krajny w Złotowie, podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym i służy realizacji celu jakim jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze, a w konsekwencji zawarcie umowy o pracę. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem podania aplikacyjnego.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną

Złotów, dnia .....

.....  
(czytelny podpis)