

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Spis treści

1. Przedmiot zamówienia.....	2
2. Ogólna charakterystyka gminy .....	2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	5
4. Rodzaje odpadów komunalnych .....	7
5. Obowiązki Wykonawcy.....	10
6. Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych .....	12
7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.....	15
8. Sprawozdawczość .....	18
9. Szczegółowe wymagania dotyczące odbierania odpadów komunalnych.....	19
10. Wymagania dotyczące systemów monitoringu wykonywania usługi – w tym obowiązki Wykonawcy.....	25

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie sektora II Związku Gmin Krajny w Złotowie. Przekazanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli ww. nieruchomości do instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wybranych przez Wykonawcę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa).

Kody CPV:

- 90500000-2 - usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

## 2. Ogólna charakterystyka gminy

Zgodnie z uchwałą Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22 października 2020 roku Związek Gmin Krajny podzielony został na II sektory. II sektor będący przedmiotem niniejszego zamówienia obejmuje obszar terytorialny Miasta i Gminy Okonek. Okonek to gmina miejsko-wiejska. Wykaz miejscowości sektora II zaprezentowano w tabeli nr 1.

**Tabela 1. Wykaz miejscowości Miasta i Gminy Okonek**

Numer	Nazwa
1.	Okonek (miasto)
2.	Anielin (kolonia)
3.	Babi Dwór (osada)
4.	Borki (wieś)

5.	Borucino (wieś)
6.	Broęcino (wieś)
7.	Brzozówka (wieś)
8.	Chwalimie (wieś)
9.	Ciosaniec (wieś)
10.	Dolnik (kolonia)
11.	Drzewice (wieś)
12.	Glinki Mokre (wieś)
13.	Glinki Suche (wieś)
14.	Kruszka (wieś)
15.	Lędyczek (wieś)
16.	Lotyń (wieś)
17.	Lubnica (wieś)
18.	Lubniczka (wieś)
19.	Łomczewo (wieś)
20.	Pniewo (wieś)
21.	Podgaje (wieś)
22.	Przybysław (osada)
23.	Rydzyńska (wieś)
24.	Skoki (wieś)
25.	Węgorzewo (wieś)
26.	Wojnowko (osada)

Powierzchnia sektora II wynosi: 358,89 km<sup>2</sup>. Powierzchnię miasta oraz gminy Okonek wykazano w tabeli nr 2.

**Tabela 2. Powierzchnia Miasta i Gminy Okonek**

Gmina	Powierzchnia
m. Okonek	6,01 km <sup>2</sup>
gm. Okonek	352,88 km <sup>2</sup>
<b>RAZEM</b>	<b>358,89 km<sup>2</sup></b>

W tabeli nr 3 zaprezentowano liczbę punktów zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na rodzaj nieruchomości ustaloną przez Zamawiającego według danych pozyskanych z gminy w 2020 roku.

**Tabela 3. Szacunkowa liczba nieruchomości wg rodzaju nieruchomości w Mieście i Gminie Okonek**

Rodzaj nieruchomości	Liczba nieruchomości [szt.]
Nieruchomości zamieszkane – jednorodzinne	1100
Nieruchomości zamieszkane – wielorodzinne	330
Nieruchomości niezamieszkane	250
Nieruchomości mieszane	85
Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1770</b>

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany w granicach +/-10% liczby obsługiwanych nieruchomości nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający, wg posiadanych danych, podaje masę [Mg] odpadów komunalnych odebranych w okresie od stycznia do września 2020 r. Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę wszystkich czynników mogących wpłynąć na koszty realizacji zamówienia. Dane niezbędne do obliczenia wartości zamówienia przedstawia tabela 4. Masa odpadów komunalnych odebranych w danym sektorze z podziałem na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz zbierane w sposób selektywny, w tym odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz pozostałe odpady w okresie od 01.01.2020 r. do 30.09.2020 r.

**Tabela 4. Masa odpadów odebranych w okresie od 01.01.2020 r. do 30.09.2020 r.**

miesiąc	odpady zmieszane	papier	tworzywa sztuczne	szkło	bio	odpady wielkogabarytowe	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	pozostałe odpady	suma wszystkich odpadów
I	130,18	3,28	16,08	17,72	4,84	2,72	0	0,05	174,87
II	104,04	1,76	15,84	7,16	5,44	7,46	2,66	7,14	151,5
III	111,5	1,98	17,82	12,62	3,54	0	0	1,52	148,98
IV	107,38	2,38	21,72	10,72	22,36	3,48	0	5,7	173,74
V	107,86	2,66	21,44	14,32	27,58	14,7	0	13,16	201,72
VI	129,06	2,62	24,92	6,64	28,14	11,42	3,08	5,24	211,12
VII	128,36	4,52	23,92	19,9	24,04	3,46	0	5,04	209,24
VIII	106,14	3,86	22,14	23,48	28,32	11,94	2,92	8,72	207,52
IX	107,7	3,9	25,48	11,28	32,56	11,94	0	6,49	199,35
razem	1032,22	26,96	189,36	123,84	176,82	67,12	8,66	53,06	<b>1678,04</b>

Ilość wytworzonych na terenie sektora II Związku Gmin Krajny odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości na 2021 i 2022 rok są szacunkowe mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniają ilości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie sektora II Związku. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi w 2021 roku i 2022 roku 4900 Mg.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

1. cykliczny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z **nieruchomości zamieszkaných**, z częstotliwością określoną w dalszej części opisu zamówienia;
2. cykliczny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z **nieruchomości niezamieszkaných**, których właściciele złożyli oświadczenie o przystąpieniu do systemu oraz deklarację o wysokości opłaty

za gospodarowanie odpadami komunalnymi; listę takich nieruchomości Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy za pomocą systemu informatycznego;

3. cykliczny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z **nieruchomości mieszanych** (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne), z częstotliwością określoną w dalszej części opisu zamówienia;
4. cykliczny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z **nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe** z częstotliwością określoną w dalszej części opisu zamówienia;
5. transport i zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych wynikających z wojewódzkich planów gospodarki odpadami;
6. transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
7. zorganizowanie dwa razy w roku mobilnych zbiórek odpadów komunalnych, transport odpadów zebranych w ramach mobilnych zbiórek odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w ramach mobilnych zbiórek odpadów komunalnych;
8. mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników dwa razy w roku (w okresie: kwiecień-czerwiec oraz sierpień-październik) oraz przygotowanie harmonogramu mycia i dezynfekcji, wymagającego zatwierdzenia przez Zamawiającego, a także dostarczenie pisemnej informacji w formie ulotki o tym harmonogramie każdemu właścicielowi w terminie co najmniej 30 dni przed terminem wynikającym z harmonogramu dla danego właściciela;
9. sprawowanie kontroli nad prawidłowym działaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie ich odbioru od właścicieli nieruchomości, o której szczegółowo mowa w dalszej części opisu zamówienia;

- 10.** realizacja zamówienia musi nastąpić w sposób zapewniający osiągnięcie przez Miasto i Gminę Okonek odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, jak również w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
- 11.** organizacja gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pod pojęciem **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** rozumie się odbiór bezpośrednio od właścicieli ww. nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale (w tym opakowania wielomateriałowe), szkło oraz bioodpady.

#### **4. Rodzaje odpadów komunalnych**

Rodzaje odpadów, które będą odbierane bezpośrednio od **właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych** (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) **oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** zostały zaprezentowane w tabeli nr 5.

**Tabela 5. Kody odpadów**

<b>Lp.</b>	<b>Kod odpadu</b>	<b>Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów</b>
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	15 01 04	Opakowania z metali
4	15 01 07	Opakowania ze szkła
5	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
6	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
7	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Zamawiający dopuszcza możliwość otwarcia dla mieszkańców Miasta i Gminy Okonek Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Rodzaje odpadów, które będą odbierane z PSZOK-u przedstawia tabela nr 6.

Zamawiający zaznacza, że otwarcie PSZOK nie powoduje konieczności aneksowania umowy. PSZOK staje się wówczas dla Wykonawcy miejscem odbioru odpadów komunalnych w zamian za organizację i zbiórkę odpadów z mobilnych zbiórek w Mieście Okonek.

**Tabela 6. Kody odpadów**

Lp.	Kod odpadu	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	15 01 03	Opakowania z drewna
4	15 01 04	Opakowania z metali
5	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6	15 01 07	Opakowania ze szkła
7	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
8	16 01 03	Zużyte opony
9	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
10	17 01 02	Gruz ceglany
11	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
12	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06*
13	17 02 01	Drewno
14	17 02 02	Szkło
15	17 02 03	Tworzywa sztuczne
16	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
17	20 01 10	Odzież



18	20 01 11	Tekstylia
19	20 01 13*	Rozpuszczalniki
20	20 01 14*	Kwasy
21	20 01 15*	Alkalia
22	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
23	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
24	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
25	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
26	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
27	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
28	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
29	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
30	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
31	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
32	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
33	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
34	20 01 39	Tworzywa sztuczne
35	20 01 40	Metale
36	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
37	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Katalogi odpadów nie mają charakteru zamkniętego i Zamawiający nie wyklucza ich poszerzenia w granicach dopuszczalnych prawem.

## 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných, niezamieszkaných, mieszanych (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie sektora II Związku Gmin Krajny w Złotowie.

2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

### 2.1. bezpośrednio od właścicieli **nieruchomości zamieszkaných**:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach
- b) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w workach lub pojemnikach, obejmujące:
  - ✓ papier i tekturę (makulatura)
  - ✓ tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe,
  - ✓ szkło
  - ✓ bioodpady

### 2.2. bezpośrednio od właścicieli **nieruchomości niezamieszkaných**:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach
- b) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w workach lub pojemnikach, obejmujące:
  - ✓ papier i tekturę (makulatura)
  - ✓ tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe,
  - ✓ szkło
  - ✓ bioodpady

2.3. bezpośrednio od właścicieli **nieruchomości mieszanych** (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części

nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach
- b) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w workach lub pojemnikach, obejmujące:
  - ✓ papier i tekturę (makulatura)
  - ✓ tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe,
  - ✓ szkło
  - ✓ bioodpady

**2.4. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach
- b) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w workach lub pojemnikach, obejmujące:
  - ✓ papier i tekturę (makulatura)
  - ✓ tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe,
  - ✓ szkło
  - ✓ bioodpady

**2.5. powstałych w związku z prowadzonymi na terenie sektora II Związku akcjami i konkursami ekologicznymi (lub innymi tego typu działaniami), za zgodą i na zlecenie Zamawiającego.**

**2.6. bezpośrednio z miejsc wyznaczonych do organizacji mobilnych zbiórek odpadów komunalnych:**

- a) odpady wielkogabarytowe
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

## 6. Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych

1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi uwzględniać następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości:

**Tabela 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

Rodzaj nieruchomości	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	
	Odpady niesegregowane (zmieszane)	Odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady)
Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa jednorodzinna	1 raz na 2 tygodnie	Miasto Okonek – 1 raz w tygodniu pozostałe nieruchomości w gminie Okonek - 3 razy w miesiącu w równych odstępach czasowych
Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielolokalowa	Min. 1 raz na tydzień	Min. 1 raz na tydzień
Nieruchomości niezamieszkałe	Min. 1 raz w miesiącu	Min. 1 raz w miesiącu
Tereny letniskowe	1 raz na 2 tygodnie	3 razy w miesiącu

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru.
3. Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych uzależniony będzie od rodzaju zabudowy oraz rodzaju gromadzonych odpadów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, aktualnie obowiązującego w trakcie realizacji zamówienia na terenie Związku Gmin Krajny – z zastrzeżeniem, że

w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszym SIWZ i SOPZ za wiążące uznać należy zapisy SIWZ i SOPZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

4. Z nieruchomości jednorodzinnych odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) powinien następować raz na dwa tygodnie, w równych odstępach czasowych.
5. Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło i bioodpady) musi następować trzy razy w miesiącu w równych odstępach czasowych tj. średnio co 10 dni, przyjmując jako okres rozliczenia trzy kolejno następujące po sobie miesiące.
6. Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych uzależniony będzie od rodzaju nieruchomości oraz rodzaju gromadzonych odpadów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, aktualnie obowiązującego w trakcie realizacji zamówienia na terenie Związku Gmin Krajny – z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszym SIWZ i SOPZ za wiążące uznać należy zapisy SIWZ i SOPZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. W przypadku, gdy w ustalony dzień odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, należy w harmonogramie wskazać datę odbioru odpadów maksymalnie dwa dni robocze poprzedzające lub następujące przed lub po dniu wolnym od pracy.
8. W dniach odbioru odpadów w ramach systemu Związku Wykonawca nie ma możliwości odbioru odpadów spoza systemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest na 3 dni przed realizacją pierwszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu w celu akceptacji projektu półrocznego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązującego od 01.01.2021 r.
10. Zamawiający zobowiązuje się poinformować właścicieli nieruchomości o PIERWSZYM harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
11. Kolejne, półroczne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji na 30 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości kolejnych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, a także o ewentualnej zmianie tych harmonogramów oraz zamieścić te informacje na stronie internetowej Wykonawcy, Związku i gminy, której to dotyczy przed pierwszym odbiorem lub przed zmianą ewentualnego harmonogramu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
13. W harmonogramach muszą być wskazane konkretne daty odbioru odpadów, np. 5 czerwca.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu po jego uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, oraz dostarczeniu tego harmonogramu właścicielom nieruchomości. Wyjątek stanowią sytuacje nagłe, nieprzewidywalne.
15. Wprowadzanie przez Wykonawcę zmian w harmonogramach w trakcie realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia na swój koszt wszystkich właścicieli nieruchomości, których zmiana dotyczy. Zamawiający ma prawo zmienić harmonogram w trakcie realizacji zadania po pisemnym poinformowaniu o planowanych zmianach Wykonawcy. W tym przypadku koszty powiadomienia właścicieli nieruchomości, których zmiana dotyczy, pokrywa Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany umieścić uzgodniony harmonogram wywozu odpadów na własnej stronie internetowej na okres, którego harmonogram dotyczy, w terminie nie później niż 7 dni przed datą obowiązywania harmonogramu.
16. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów, w sytuacji zmiany harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wydrukować i dostarczyć do obsługiwanych nieruchomości harmonogram odbioru odpadów zatwierdzony przez Zamawiającego. Za dostarczenie harmonogramu do nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie go właścicielowi / zamieszkującemu nieruchomość. W przypadku gdy podczas próby dostarczenia harmonogramu Wykonawca nie zastanie właściciela/zamieszkującego pod danym adresem i dana nieruchomość nie posiada skrzynki pocztowej, Zamawiający wyraża zgodę, aby harmonogram pozostawić na drzwiach mieszkania lub furtki w sposób zapobiegający jego zniszczeniu przez warunki atmosferyczne np. w koszulkach foliowych. Za dostarczenie harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednie przekazanie go zarządzającemu nieruchomością.

17. Zamieszczone na stronie internetowej harmonogramy należy aktualizować w przypadku zmian nazw ulic lub powstania nowych ulic. Wykonawca zostanie poinformowany o zmianach przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zorganizuje mobilne zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Okonek. Wykaz mobilnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów, stanowi **załącznik nr 1 do SOPZ**. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania mobilnych zbiórek dwa razy w każdym roku, przy czym jeden z terminów musi przypadać w miesiącu kwietniu lub maju, zaś drugi w miesiącu wrześniu lub październiku. Obsługa mobilnych zbiórek odpadów komunalnych będzie polegać na odbiorze odpadów komunalnych, takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w półrocznym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych z mobilnych punktów gromadzenia odpadów. Zbiórka odpadów komunalnych w mobilnych punktach gromadzenia odpadów komunalnych odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą zachowanie porządku, estetyki oraz warunków bhp i p-poż w tym zakresie. Dokładne terminy zbiórek Wykonawca określi w harmonogramie, który zatwierdzi Zamawiający.

## **7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie sektora II Związku Gmin Krajny worków i pojemników odpowiadających wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, aktualnie obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa

miejscowego a SIWZ i niniejszym SOPZ za wiążące uznać należy zapisy SIWZ oraz SOPZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

2. Na terenie wszystkich nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz pojemnikowy i workowy system zbiórki odpadów selektywnych.
3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości w pojemniki oraz worki.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości oraz miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na wykonanie zadania Zamawiający zapewni Wykonawcy termin nie krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz miejsc zbiórek (adresy) w dniu podpisania umowy.
6. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120l, 240 l, 1100l, 7000l lub w uzasadnionych przypadkach inne nienormatywne pojemniki. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
7. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone w następujący sposób:
  - ✓ pojemniki przeznaczone do zbierania papieru i tektury (makulatury) muszą być koloru niebieskiego i oznaczone napisem „Papier”,
  - ✓ pojemniki przeznaczone do zbierania szkła muszą być koloru zielonego i oznaczone napisem „Szkło”,
  - ✓ pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych muszą być koloru żółtego i oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
  - ✓ pojemniki przeznaczone do zbierania bioodpadów muszą być koloru brązowego i oznaczone napisem „Bio”.

Dopuszcza się możliwość zastosowania przepisów §6 ust. 1 z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2028).

8. Oznaczenie na pojemnikach powinno zawierać informacje określone przez Zamawiającego – **Załącznik nr 2 do SOPZ.**
9. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.



10. Pojemniki, które Wykonawca dostarczy lub wymieni, muszą być czyste i nieuszkodzone.
11. Pojemniki dostarczane właścicielom nieruchomości muszą odpowiadać obowiązującej w kraju normie PN-EN 840:2013-05.
12. Dopuszcza się dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację.
13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe (zabudowa jednorodzinna), w worki o pojemności 80 l do selektywnej zbiórki szkła oraz 120 l do selektywnej zbiórki papieru, tworzyw sztucznych i bioodpadów z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości według zasady „worek za worek.”
19. Worki muszą:
  - a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy oraz logo Wykonawcy i Zamawiającego,
  - c) zawierać zasady segregacji odpadów komunalnych obowiązujące na terenie Związku (niezbędne informacje zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
  - d) być oznaczone w następujący sposób:
    - ✓ worki przeznaczone do zbierania papieru i tektury (makulatury) muszą być koloru niebieskiego i oznaczone napisem „Papier”,
    - ✓ worki przeznaczone do zbierania szkła muszą być koloru zielonego i oznaczone napisem „Szkło”,
    - ✓ worki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych muszą być koloru żółtego i oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.,
    - ✓ worki przeznaczone do zbierania bioodpadów muszą być koloru brązowego i oznaczone napisem „Bio”
20. Nadruk na workach powinien zawierać informacje określone przez Zamawiającego – **Załącznik nr 3 do SOPZ**. Wykonawca ma maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do zaopatrzenia się i stosowania worków zgodnych z oznaczeniem wskazanym przez Związek Gmin Krajny. Do tego czasu Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania worków w odpowiednich kolorach, bez nadruku.
21. Obowiązek wyposażenia w worki nie dotyczy nieruchomości wyposażonych w pojemniki do odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz nieruchomości, w których kompostuje się bioodpady i została zastosowana w związku z tym ulga. Zamawiający przed dokonaniem pierwszego odbioru odpadów przekaze Wykonawcy wykaz tych nieruchomości.
22. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni

roboczych liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych worków i pojemników w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

23. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów do siedziby Zamawiającego, oraz Urzędu Gminy Okonek. Worki muszą być również dostępne do pobrania w siedzibie Wykonawcy.
24. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości niezamieszkałe położone na terenie II sektora Związku w pojemniki lub kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz na odpady zbierane selektywnie, o pojemności i w ilościach zadeklarowanych w deklaracji.
25. Dostarczenie pojemników oraz worków właścicielom nieruchomości winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy.
26. Wymiana pojemnika w przypadku jego utraty lub uszkodzenia winna nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.
27. Pojemniki winny spełniać wymagania dotyczące systemów monitoringu wykonania usługi.
28. Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady komunalne miały zamontowane transpondery RFID (zgodnie z rozdziałem 10 SOPZ), najpóźniej do dnia 31 marca 2021 roku.

## 8. Sprawozdawczość

W ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu *Zestawienia masy odebranych odpadów komunalnych* w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wraz z fakturą za wykonanie zamówienia;
2. Comiesięczne *Zestawienie masy odebranych odpadów komunalnych* musi zawierać:
  - a) masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
  - b) masy odebranych segregowanych odpadów komunalnych - z podziałem na frakcje odpadów [Mg];
3. do *Zestawienia* należy przesłać za pośrednictwem e-mail karty przekazania odpadu (KPO);
4. w przypadku przekazania odpadów Odbiorcy posiadającemu zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odebranych odpadów, Wykonawca ma obowiązek do ww. *Zestawienia*

dołączyć aktualne zezwolenie na przetwarzanie przekazanych odpadów posiadane przez Odbiorcę odpadów;

5. do *Zestawienia* należy dołączyć miesięczne raporty wagowe wystawione przez odpowiednie instalacje komunalne albo instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dla każdej odebranej frakcji);
6. do *Zestawienia* należy dołączyć wykaz zawartych i rozwiązanych w danym miesiącu umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkanymi (jeżeli takie wystąpią) nieobjętych systemem.
7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać ww. *Zestawienie* w formie papierowej i elektronicznej, i przekazać Zamawiającemu na adres e-mail: [biuro@zgak.zlotow.pl](mailto:biuro@zgak.zlotow.pl)
8. Sporządzenia i przekazania właściwemu podmiotowi rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. Rozliczenie usługi następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zebranych selektywnie (na podstawie kart przekazania odpadu oraz raportów wagowych wystawionych przez instalacje komunalne oraz instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów). W sytuacji, gdy system kart elektronicznych BDO będzie działać w sposób prawidłowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wyłącznie raportów wagowych wystawionych przez instalacje komunalne oraz instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

## **9. Szczegółowe wymagania dotyczące odbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca będzie odbierał odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi, niezamieszkanymi, mieszanych (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-20:00 oraz w soboty w godzinach 10:00-14:00.
2. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady komunalne z nieruchomości zamieszkanymi, niezamieszkanymi, mieszanych (tj. w części stanowiących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z częstotliwością wynikającą z Tabeli 7.


3. W dniu odbioru odpadów w ramach systemu Związku Wykonawca nie ma możliwości odbioru odpadów spoza systemem.
4. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości, z miejsc, w których zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Krajny, właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady w dniu ich odbioru. Wykonawca ma obowiązek odstawić opróżniony pojemnik na odpady w miejscu z jakiego został zabrany.
5. Wykonawcy zabrania się odbierania wszelkich odpadów zgromadzonych poza pojemnikami do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Wyjątek stanowią sytuacje, gdy właściciel nieruchomości uzyska zgodę Zamawiającego na jednorazowy odbiór większej ilości odpadów niesegregowanych (zmieszanych) niemieszczącej się w pojemniku. Wówczas Zamawiający przekaze drogą elektroniczną informację o adresie, z którego jednorazowo należy odebrać większa ilość odpadów. Po otrzymaniu takiej informacji od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady.
6. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady) odbywać się będzie poprzez zbieranie worków lub opróżnianie pojemników przystosowanych do odbioru mechanicznego za pomocą urządzenia typu HDS (np. dzwony).
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników oraz odbioru worków zlokalizowanych na terenie posesji po otrzymaniu oświadczenia/zgody na wejście na teren posesji od właściciela nieruchomości - osoby starszej, schorowanej, niepełnosprawnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne z wydzielonych przez właściciela nieruchomości specjalnych miejsc do gromadzenia odpadów posiadających bezpośredni dostęp do drogi publicznej (tzw. Altanki śmietnikowe).
9. Przed wykonaniem każdorazowej usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Krajny, a w szczególności w zakresie:
  - 9.1. Weryfikacji danych udostępnionych przez Związek Gmin Krajny:

- a) W przypadku stwierdzenia faktu braku złożonej deklaracji dla nieruchomości zamieszkałej – należy odbierać odpady i przekazać informację do Związku

9.2. Nieprawidłowej segregacji odpadów:

- a) W przypadku jeżeli w pojemniku na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz w workach, pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów będą znajdować się odpady, które powinny być wysegregowane Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Związek oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest dochować we wskazanym zakresie standardu wynikającego z art. 6ka ust.1 u.c.p.g. W celu powiadomienia właściciela nieruchomości do pojemnika należy przykleić kartkę Rysunek nr 1. Kartka ma być koloru czerwonego i wydrukowana na papierze odpornym na warunki atmosferyczne, należy ją trwale przykleić (zgiętą na pół, tekstem do środka).

- b) Rysunek 1. wzór kartki

	Logo Wykonawcy
<b>UWAGA</b> Odpady znajdujące się w tym pojemniku/worku nie zostały prawidłowo posegregowane.  W związku z powyższym zostanie wydana decyzja administracyjna zwiększająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  Prawidłowe zasady segregacji znajdują się na stronie internetowej <a href="http://zgk.zlotow.pl">zgk.zlotow.pl</a>	
Związek Gmin Krajny Ul. Wawrzyniaka 4A 77-400 Złotów Tel. 67 353 39 41	Dane Wykonawcy

Powiadomienie właściciela może nastąpić również poprzez wrzucenie informacji, o której mowa w podpunkcie 9.2. do skrzynki pocztowej właściciela nieruchomości.

W przypadku wystąpienia wyżej wymienionych i jakichkolwiek innych nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru odpadów, potwierdzonych dokumentacją fotograficzną, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, ale nie później niż do 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia przedstawić je Zamawiającemu w systemie informatycznym c-ware opisując zakres naruszonych zasad.

Zdjęcia muszą być zapisane i przekazane Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której wystawione są pojemniki/worki oraz muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w worku.

- 10.** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników i worków – po wywozie, do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie odbioru odpadów.
- 11.** Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gminy członkowskiej Związku i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 12.** Odbiór odpadów będzie realizowany sprzętem przeznaczonym do odbioru odpadów z pojemników wskazanych w obowiązującym na terenie Związku Gmin Krajny regulaminie utrzymania czystości i porządku.
- 13.** Pojazdy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości muszą być czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy-operatora.
- 14.** Wykonawcy zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 15.** Wykonawcy zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 16.** Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Okonek z innymi odpadami spoza sektora II Związku Gmin Krajny.
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników i worków – po wywozie, czyli uprzątnięcie rozsypanych przez pracowników

Wykonawcy odpadów podczas realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.

**18.** Wykonawca zabezpiecza przewożone odpady przed wysypaniem. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia w trybie natychmiastowym skutków tego zdarzenia.

**19.** Zamawiający żąda, aby po każdym wykonaniu usługi odbioru odpadów, Wykonawca odwoził:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnych wskazanych w wojewódzkich planach gospodarki w tym dniu, w którym następuje odbiór odpadów,
- Odpady zbierane selektywnie (bioodpady) bezpośrednio do instalacji komunalnych wskazanych w wojewódzkich planach gospodarki lub instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów,
- Odpady zbierane selektywnie (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, wielkogabaryty, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) bezpośrednio do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów; Po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość odwiezienia odpadów w późniejszym terminie pod warunkiem, że Wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie swojej bazy magazynowo –transportowej.

W wyjątkowych sytuacjach (awaria pojazdu) Zamawiający dopuszcza, aby odpady były dostarczane w następnym dniu roboczym. Wykonawca o każdej sytuacji musi poinformować Zamawiającego w dniu awarii pojazdu drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@zgk.zlotow.pl](mailto:biuro@zgk.zlotow.pl).

**20.** Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych zgromadzonych na pojedynczym pojeździe na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

- 21.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 22.** W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi występują utrudnienia w ruchu drogowym wynikające z remontów, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego przez system c-ware o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie i terminie odbioru tych odpadów.
- Po zlikwidowaniu przeszkód Wykonawca powiadomi zainteresowanych o nowym terminie odbioru tych odpadów. W takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązany zorganizować dogodną formę zbiórki odpadów.
- 23.** W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdnosć dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 5-ciu dni roboczych od dnia, w którym ustąpiły utrudnienia drogowe. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia poprzez system c-ware niemożności odbioru i wywozu odpadów Zamawiającemu z podaniem jej przyczyny oraz przewidzianego nowego terminu odbioru, a także do informowania o tym fakcie na stronie internetowej Wykonawcy oraz udzielania informacji osobom zainteresowanym w tym przedmiocie.
- 24.** Pojazdy w toku wykonywania umowy muszą znajdować się w stanie technicznym i sanitarnym, umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia.
- 25.** Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 26.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych oraz do przestrzegania przepisów prawa dot. transportu odpadów.



## **10. Wymagania dotyczące systemów monitoringu wykonywania usługi – w tym obowiązki Wykonawcy**

### **System Identyfikacji pojemników RFID „SZGO”**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1.** Zamawiający wdrożył system identyfikacji pojemników RFID zwany dalej SZGO (System Zarządzania Gospodarką Odpadami).
- 1.2.** SZGO składa się z modułu Monitorującego oraz modułu Operacyjnego.
- 1.3.** Zamawiający przekaze Wykonawcy dostęp do modułu Operacyjnego SZGO w wersji hostingowej SaaS w postaci dwóch nieodpłatnych licencji na czas trwania umowy.
- 1.4.** Zamawiający zapewni nieodpłatne szkolenia z prawidłowego użytkowania modułu operacyjnego SZGO dla pracowników wskazanych przez Wykonawcę.
- 1.5.** Wykonawca będzie wykonywać określone działania operacyjne w oprogramowaniu SZGO podczas trwania umowy.
- 1.6.** Składając ofertę Wykonawca wyraża zgodę na zamontowanie na wszystkich pojazdach bezpylnych odbierających odpady komunalne w sektorze II Związku systemy automatycznej identyfikacji RFID
- 1.7.** Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden kolektor danych, który Wykonawca wykorzystywać będzie do wszelkich działań na pojemnikach (dostawa, odbiór, serwis). Wszelkie dane zarejestrowane w omawianych urządzeniach, Wykonawca będzie wczytywać bezpośrednio do modułu operacyjnego SZGO.
- 1.8.** Zamawiający dokona instalacji systemów automatycznej identyfikacji RFID pojemników na wskazanych przez Wykonawcę pojazdach. Koszt instalacji ponosi Zamawiający.
- 1.9.** Zamawiający przekaze Wykonawcy aplikacje na system android, do rejestracji fotograficznej napotkanych nieprawidłowości.
- 1.10.** Wykonawca oznakuje pojemniki za pomocą transponderów RFID oraz etykiet identyfikacyjnych.

## **2. Funkcjonalność modułu operacyjnego SZGO**

- 2.1.** W module operacyjnym SZGO znajdują się aktualne dane dot. lokalizacji oraz przypisanych do nich deklaracji wraz z ich atrybutami:
- Liczba osób zamieszkująca daną zamieszkaną lokalizację,
  - Liczba zadeklarowanych pojemników dla lokalizacji niezamieszkananej,
- 2.2.** W module SZGO znajdują się aktualne informacje czy lokalizacja jest „aktywna” tzn. czy złożona jest na nią obowiązująca deklaracja.
- 2.3.** Dane dot. lokalizacji oraz deklaracji, w module operacyjnym SZGO, aktualizowane są codziennie, a wszelkie zmiany automatycznie generują zadania dla Wykonawcy, np.:
- Zadanie dostawy i oznakowania pojemników w przypadku pojawienia się nowej deklaracji;
  - Zadanie wymiany pojemnika w przypadku jego zniszczenia;
  - Zadanie nieobsługiwania lokalizacji w przypadku dezaktywacji lokalizacji;
  - Zadanie odebrania pojemników w przypadku dezaktywacji lokalizacji;
  - Zadanie ponownego obsługiwania lokalizacji w przypadku reaktywacji lokalizacji;
  - Zadanie dostawy i oznakowania pojemników w przypadku reaktywacji lokalizacji.
- 2.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania innych zadań wynikających z potrzeb realizacji działań gospodarki odpadami komunalnymi na zasadach uzgodnionych z Wykonawcą.
- 2.5.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość tworzenia planów wywozu odpadów, który określa:
- Frakcję odbieranych odpadów,
  - Pierwszy dzień wywozu odpadów,
  - Częstotliwość wywozu odpadów,
  - Terminy wywozu odpadów na dany rok kalendarzowy,
  - Lokalizacje, z których mają zostać odebrane odpady,
  - Pojemniki, które mają zostać odebrane z lokalizacji objętych danym planem wywozu odpadów,
  - Pojazd, który ma wykonywać dany plan wywozu.
- 2.6.** Plany wywozu w module operacyjnym SZGO aktualizowane są automatycznie o nowe pojemniki, które zostały dostarczone pod lokalizacje objęte planem.

- 2.7.** Moduł operacyjny posiada możliwość wydruku optymalnych planów wywozu dla wskazanej lokalizacji lub masowo.
- 2.8.** Moduł operacyjny SZGO tworzy w sposób automatyczny trasy odbioru odpadów, które wysyłane są w przeddzień zaplanowanego dnia zbiórki na wskazany pojazd.
- 2.9.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość analizowania tras wykonywanych przez pojazdy oraz przedstawiania w formie tabelarycznej oraz graficznej danych dotyczących realizacji usługi odbioru odpadów.
- 2.10.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość tworzenia zleceń do pojemników, które określają odpowiednie zdarzenia:
- Dostawa nowego pojemnika;
  - Odbiór pojemnika;
  - Serwis pojemnika.
- 2.11.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość tworzenia list zleceń, które określają zbiór danych dotyczących:
- Doposażenie pojemników (dostawa nowych pojemników)
  - Wymiana pojemników
- 2.12.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość rejestracji i ewidencji fotograficznych nieprawidłowości napotkanych podczas realizacji usługi odbioru odpadów. Rejestracja nieprawidłowości odbywa się za pośrednictwem aplikacji na system android przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 2.13.** Stworzone listy zleceń czy inne tworzone zestawienia w module operacyjnym SZGO mogą zostać wydrukowane na drukarce laserowej lub wyeksportowane do pliku w formatach: excel, csv, pdf i innych.
- 2.14.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość rejestracji masy i frakcji oddawanych odpadów do Instalacji Komunalnej i PSZOK oraz dodawania dokumentów ważenia.
- 2.15.** Moduł operacyjny SZGO posiada możliwość wydruku etykiet adresowych na pojemniki. Wydruk etykiet odbywa się za pośrednictwem drukarki termotransferowej lub drukarki laserowej.
- 2.16.** Oznakowanie pojemników

Na podstawie danych dot. deklaracji znajdujących się w przekazanym przez Zamawiającego module operacyjnym SZGO, Wykonawca dokona inwentaryzacji pojemników na terenie objętym zamówieniem w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego modułu operacyjnego SZGO. Inwentaryzacja pojemników ma skutkować:

2.16.1. Oznakowaniem wszystkich pojemników za pomocą transponderów RFID oraz etykiet identyfikacyjnych z odpowiednim ich podziałem na frakcję i pojemność. Oznakowanie pojemników musi skutkować ich geolokalizacją w terenie poprzez przypisanie pojemników do odpowiednich punktów odbioru odpadów czy lokalizacji wynikającej z deklaracji. Transpondery RFID muszą być zgodne z normą EN 14803 oraz funkcjonować w częstotliwości 134,2 kHz.

2.16.2. Etykiety identyfikacyjne (kody kreskowe) muszą być wykonane z materiału trwałego i odpornego na warunki atmosferyczne, minimalne wymiary to 80 x 40 mm. Etykiety adresowe muszą zawierać minimum:

- Frakcję odpadów;
- Pojemność pojemnika;
- Nr pojemnika;
- Logo Związku Gmin Krajny;
- Określenie typu lokalizacji nieruchomości (zamieszкана/niezamieszкана).

2.16.3. Wszystkie nieprawidłowości napotkane podczas wykonywania procesu oznakowania pojemników/kontenerów muszą zostać zgłoszone, najpóźniej dnia następnego od czasu wykrycia nieprawidłowości, do Zamawiającego. Zgłoszenie nieprawidłowości poprzez system c-ware Wykonawca musi szczególnie zwrócić uwagę na nieprawidłowości związane z:

- Oznakowaniem pojemników i przypisaniem ich do lokalizacji/deklaracji, których nie ma w bazie danych przekazanej przez Zamawiającego. Taka lista adresów lokalizacji wraz z oznakowanym pojemnikami/kontenerami musi zostać wysłana pod wyżej wskazany adres email.

2.16.4. Pojemniki, które zostały oznakowane i przypisane do odpowiednich lokalizacji, które znajdują się w bazie danych przekazanej przez Zamawiającego w module operacyjnym SZGO muszą zostać zaimportowane do oprogramowania Zamawiającego SZGO.

2.16.5. Proces oznakowania pojemników oraz importu danych oznakowanych pojemników do modułu operacyjnego SZGO Wykonawca musi przeprowadzać przy pomocy kolektorów danych przekazanych przez Zamawiającego.

## **2.17. Plany wywozu odpadów**

Na podstawie danych lokalizacji wynikających z deklaracji, punktów odbioru odpadów i oznakowanych pojemników, Wykonawca musi stworzyć w oprogramowaniu Zamawiającego

SZGO plany/harmonogramy odbioru odpadów na okres trwania zamówienia oraz przypisanie do nich pojazdów, które będą je wykonywać na warunkach określonych w pkt 3.8. pkt 3) SIWZ. Plany te muszą określać:

- Frakcję odbieranych odpadów,
- Pierwszy dzień odbioru odpadów,
- Częstotliwość odbioru odpadów,
- Terminy odbioru odpadów na dany rok kalendarzowy,
- Lokalizacje, z których mają zostać odebrane odpady,
- Pojemniki, które mają zostać odebrane z lokalizacji objętych danym planem wywozu odpadów,
- Pojazd, który ma wykonać dany plan wywozu odpadów.

Pojazdy odbierające odpady komunalne muszą zostać przypisane do odpowiednich planów wywozu odpadów najpóźniej dzień przed terminem zbiórki odpadów. W przypadkach niezależnych od Wykonawcy tj. awaria pojazdu, pojazd wykonujący odpowiedni plan wywozu odpadów, może zostać przypisany w dzień zbiórki, a trasa wynikająca z planu wywozu odpadów wysłana na wybrany pojazd manualnie. Uzupełnione plany wywozu odpadów, niezależnie czy został przypisany do nich pojazd, muszą zostać udostępnione do publikacji na portalu internetowym Zamawiającego.

#### **2.18. Zadania i działania reklamacyjne.**

Wykonawca musi reagować na zadania reklamacyjne oraz zadania wynikające z codziennej aktualizacji danych w oprogramowaniu Zamawiającego SZGO najpóźniej 24h (dni wolne i święta nie są wliczane) od zarejestrowania danego zadania, np.:

- Zadanie dostawy i oznakowania pojemników w przypadku pojawienia się nowej deklaracji,
- Zadanie wymiany pojemnika w przypadku jego zniszczenia,
- Zadanie nieobsługiwania lokalizacji w przypadku dezaktywacji lokalizacji,
- Zadanie odebrania pojemników w przypadku dezaktywacji lokalizacji,
- Zadanie ponownego obsługiwania lokalizacji w przypadku reaktywacji lokalizacji,
- Zadanie dostawy i oznakowania pojemników w przypadku reaktywacji lokalizacji.

Wykonawca musi zakomunikować Zamawiającemu przyjęcie oraz wykonanie zadania poprzez zmianę jego statusu w module operacyjnym SZGO, oraz dodatkowo w przypadku zadania reklamacyjnego musi dokonać pisemnej odpowiedzi na dane zgłoszenie reklamacyjne.

Zamawiający przekaze Wykonawcy aplikacje na system android do rejestracji fotograficznej napotkanych nieprawidłowości. Wykonawca wyposaży pracowników, wykonujących usługę odbioru odpadów, w urządzenia z systemem android posiadające aparat fotograficzny. Wykonawca zainstaluje omawianą aplikację na urządzeniach będących w użytkowaniu pracowników. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania nieprawidłowości napotkanych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów wykorzystując omawianą aplikację w szczególności:

- Nieprawidłowa segregacja
- Przesyp
- I inne.

#### **2.19. Ewidencja masy odpadów oddawanej do instalacji Komunalnej**

Masa odpadów oddawanych do Instalacji Komunalnej musi być rejestrowana w module operacyjnym SZGO. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem terminala zamontowanego na pojazdach Wykonawcy. Terminale są nieodzowną częścią systemu identyfikacji RFID, który zostanie przekazany i zamontowany przez Zamawiającego na pojazdach Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek dokonywania wpisów masy odpadów oddawanych do Instalacji Komunalnej zgodnie z dokumentem ważenia na terminalu niezwłocznie po dokonaniu przekazania odpadów. Dany wpis dokonany na terminalu zostanie automatycznie zarejestrowany przez moduł operacyjny SZGO. Wykonawca ma obowiązek analizy wpisu i wczytania do niego odpowiedniego dokumentu ważenia w formie skanu, który potwierdzi poprawność dokonanego wpisu.

### **3. Systemy automatycznej identyfikacji RFID pojemników.**

- 3.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy systemy automatycznej identyfikacji RFID pojemników, które muszą zostać zamontowane na pojazdach bezpylnych Wykonawcy.
- 3.2. Zamawiający dokona instalacji systemów automatycznej identyfikacji RFID pojemników na wskazanych przez Wykonawcę pojazdach.
- 3.3. Wykonawca wskaże pojazdy, na których mają zostać zainstalowane systemy automatycznej identyfikacji RFID pojemników,
- 3.4. Wykonawca dostarczy informacje dot. wskazanych pojazdów tj.:
  - Tabliczka znamionowa – typ zabudowy pojazdu bezpylnego
  - Zdjęcia wrzutnika
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymuszenia zmiany wskazanego pojazdu ze względu na utrudnienia instalacji systemu automatycznej identyfikacji RFID pojemników.
- 3.6. Instalacja systemów automatycznej identyfikacji RFID pojemników odbędzie się we wskazanym miejscu przez Wykonawcę. Miejsce instalacji musi spełniać wszelkie wymagania BHP.
- 3.7. Koszt instalacji systemów automatycznej identyfikacji RFID pojemników na pojazdach Wykonawcy ponosi Wykonawca.

### **4. Specyfikacja systemu identyfikacji RFID pojemników**

- 4.1. Zamawiający wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka wskazane przez Wykonawcę w:
  - Czujnik na podstawie, którego rejestrowane będą uruchomienia zasypu,
  - Czujnik na podstawie, którego rejestrowane będą otwarcia odwłoka śmieciarki,
  - Czujniki na podstawie, których rejestrowane będzie zawieszenie pojemnika.
- 4.2. System automatycznej identyfikacji RFID pojemników. System spełnia warunki:
  - system zapewnia automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 120l do 1100l za pomocą anten RFID - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,

- system umożliwia automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 60l do 1100l, zarówno plastikowych jak i metalowych przystosowanych do załadunku przez mechanizm grzebieniowy jak i ramiona pomocnicze,
- system umożliwia automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany oznaczony transponderem RFID pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki,
- system umożliwia automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie posiada transpondera RFID,
- system sygnalizuje operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.

**4.3.** Zamawiający wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w terminale do systemu identyfikacji RFID montowane na urządzeniu wrzutowym śmieciarki (na tyle śmieciarki) w taki sposób, aby pracownicy opróżniający pojemniki mieli jak najłatwiejszy do niego dostęp.

**4.4.** Terminal musi posiadać poniższe parametry:

- Terminal o przekątnej, co najmniej 4,3 cali,
- Wyświetlacz kolorowy TFT, dotykowy, Resisitive.
- Rozdzielczość, co najmniej 480 x 272,
- Terminal musi posiadać odporność, co najmniej: IP65,
- Temperatura pracy: od -30C do +65C,
- Terminal musi posiadać deklarację zgodności z normą ECE R10.4 lub wyższą,
- Terminal musi posiadać wbudowaną pamięć min 512MB/Flash i 128RAM,
- Terminal musi posiadać min. 2 złącza systemowe CAN, oraz min. jedno złącze USB 2.0.

**4.5.** Terminal posiada poniższe funkcjonalności:

- Komunikację on-line z serwerem, na którym zainstalowane jest oprogramowanie SZGO,
- Odbieranie on-line wygenerowanych trasówek w oprogramowaniu do planowania w postaci listy zleceń na dany dzień,
- Wprowadzanie notatek o dowolnej treści do każdego opróżnianego pojemnika lub lokalizacji znajdującej się na trasówce na dany dzień,
- Wprowadzenie notatek zdefiniowanych do każdego opróżnianego pojemnika lub lokalizacji znajdującej się na trasówce na dany dzień,



- Możliwość wybrania trasy, jeżeli przypisana została więcej niż 1 trasa na dany dzień dla wybranego pojazdu
- Terminal ma możliwość wpisania masy odpadów oddanych na stacji rozładunkowej.
- Terminal odzwierciedla stan wrzutnika pojazdu, na którym terminal został zamontowany, tzn. w jasny sposób określa w jakim trybie pracuje system identyfikacji RFID (dwukołowym, czterołowym),
- Terminal obrazując pracę systemu w trybie dwukołowym w jasny sposób pokazuje lewą i prawą stronę wrzutnika,
- Terminal obrazując pracę systemu w trybie czterołowym w jasny sposób pokazuje wrzutnik jako całość,
- Niezależnie od trybu pracy systemu, terminal pokazuje przebieg pracy systemu identyfikacji RFID informując użytkownika co najmniej o następujących wydarzeniach:
  - transponder RFID został poprawnie odczytany,
  - transponder RFID nie został rozpoznany (nie znajduje się na trasówce),
  - pojemnik nie posiada transpondera RFID,
- Wyżej wymienione wydarzenia przypisane są jasno do strony wrzutnika, na której dane wydarzenie miało miejsce.
- Terminal w jasny sposób pokazuje czy komponenty systemu identyfikacji RFID działają poprawnie. Dodatkowo pokazuje stan połączenia GPS oraz GPRS.

Punkt 10. zostanie wdrożony przez Wykonawcę najpóźniej do 31 marca 2021 roku. Przy czym Zamawiający najpóźniej do dnia 30 stycznia 2021 roku wdroży system u Wykonawcy i przekaże wymagane dane i narzędzia do realizacji zadania.