

Zarządzenie Nr 2/2020
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**w sprawie ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w funkcjonowaniu Związku Gmin
Krajny w Złotowie w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) w związku z § 13 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 697; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 750) oraz § 32 ust. 1 pkt 2 Statutu Związku Gmin Krajny w Złotowie, zarządzam, co następuje:

§1. 1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Związku Gmin Krajny w Złotowie, w okresie od dnia 22 kwietnia 2020 r. do odwołania, wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Związku Gmin Krajny w Złotowie, zwanego dalej Związkiem.

2. Ograniczenie w funkcjonowania Związku będzie polegało na wykonywaniu zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy wydawania druków deklaracji, worków do segregacji, udzielania informacji.

4. Pozostałe sprawy będące w zakresie kompetencji Związku załatwiane będą poprzez kontakt telefoniczny pod numerem telefonu 67 353 39 41 oraz pod numerami telefonów na stanowiskach merytorycznych Związku dostępnych na stronie www.zgk.zlotow.pl w zakładce Kontakt albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zgk.zlotow.pl.

§2. 1. Wszystkie dokumenty, kierowane do Związku, należy składać:

1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis:

a) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Związku dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej identyfikator ePUAP: adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /zgkrajnyzlotow/SkrytkaESP- jeśli osoba posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;

b) za pośrednictwem operatora pocztowego;

c) w formie papierowej do skrzynki podawczej przeznaczonej na korespondencję do Związku ustawionej w budynku Biura Związku, wejście od ulicy Wawrzyniaka przy czym dokumenty ze skrzynki podawczej wyciągane będą na następny dzień i rejestrowane poprzez wprowadzanie ich do elektronicznego systemu obiegu dokumentacji;

2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zgk.zlotow.pl

§3. 1. Obowiązuje zakaz wejścia interesantów na teren obiektu Związku poza załatwianiem spraw określonych w § 1 ust. 3, których realizacja odbywać będzie się w miejscu oddzielonym od pozostałej części Biura mianowicie w korytarzu tj. wejście od strony ulicy Wawrzyniaka gdzie wystawiona jest skrzynka podawcza. Obsługa odbywać będzie się poprzez wywołanie pracownika Biura za pomocą dzwonka umieszczonego na blacie przy zachowaniu bezpiecznej odległości pomiędzy osobami co najmniej 2 m. Jednocześnie wprowadza się zasadę, że w danym momencie załatwiania sprawy może przebywać tylko jeden interesant.

§4. 1. Stosuje się następujące zasady organizacji pracy na stanowiskach pracy:

1) jeżeli w pomieszczeniach Związku, w których zlokalizowane są stanowiska (miejsca) pracy zajmowane przez pracowników, znajduje się więcej niż 1 osoba, wówczas odległość między tymi stanowiskami nie może być mniejsza niż 1,5 m.

2) w sytuacji, gdy nie jest możliwe zachowanie minimalnej odległości między stanowiskami pracy i nie są one oddzielone osłonami izolacyjnymi, każdy pracownik na tych stanowiskach zobowiązany jest zakrywać usta i nos za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki.

3) w otwartych i współdzielonych przestrzeniach Związku (korytarz, klatka schodowa, przejście, do archiwum, toaleta, sala szkoleniowa) pracownikom Związku zaleca się:

a) zachować odległości między osobami nie mniejsze niż 2 m,

b) zakrywać usta i nos za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki, jeżeli nie jest możliwe zachowanie minimalnej odległości między osobami.

§5. Kasa Związku będzie nieczynna do odwołania. Wpłaty należności należy dokonywać drogą elektroniczną, bezpośrednio na indywidualny numer konta lub za pośrednictwem poczty polskiej oraz placówek bankowych.

§6. Wyjścia i wyjazd w teren pracowników Związku należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

§7. Wprowadza się zakaz wyjazdów/delegacji służbowych zagranicznych i krajowych. W wyjątkowych przypadkach wyjazd służbowy może nastąpić za zgodą Przewodniczącego Zarządu Związku.

§8. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w godzinach pracy Związku.

§9. W celu zapewnienia komunikacji wewnętrznej w Związku zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§10. Zobowiązuje się pracowników Związku do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§12. O ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia zawiadamia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN KRAJNY
W ZŁOTOWIE
Adam Pulit

