

Złotów, dnia 23 stycznia 2020 roku

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy: Zapytanie cenowe GO.271.2.2020 - Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowej konferencji pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych”

Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie informuje, że w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia wartości poniżej 30.000,00 euro na wykonanie ww. usługi wpłynęły zapytania od Wykonawców, których treść przedstawiamy poniżej wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że odpowiedzi na zapytania do treści SOPZ udzielone Wykonawcom i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://zgkrajny.poznan.ibip.pl>, które prowadzą do zmiany treści SOPZ lub nadania zapisom SOPZ nowego znaczenia, należy traktować jako modyfikację treści SOPZ, o której mowa w art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Jakie materiały są do dyspozycji Wykonawcy (logo? Jakies inne materiały z identyfikacji wizualnej?), a jakie musimy przygotować sami?

Odp. *Zamawiający w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – SOPZ w punkcie: Zapewnienie materiałów konferencyjnych wskazuje „Wykonawca zaprojektuje, przygotuje jednolitą identyfikację wizualną dla całej konferencji (prezentacje, artykuły, profil w mediach społecznościowych) oraz materiałów konferencyjnych; Wykonawca zapewni ok 60 sztuki zestawów (w zależności od ostatecznej ilości uczestników) zawierających: notes (notes konferencyjny A5 z zapięciem, sztywna okładka, w środku wymienny notes w kratkę oraz ew. uchwyt na długopis), długopis, identyfikator”. Zamawiający przekaze do użytku Wykonawcy logo Związku.*

2. Ilościowo ile postów w ciągu tych 4 miesięcy ma się pojawić, lub ile na tydzień/miesiąc?

Odp. *Zamawiający nie określa ilości postów a jedynie wskaźnik wykonania zadania, tj. w SOPZ w punkcie dot. utworzenia profilu w mediach społecznościowych Zamawiający określa „w okresie czterech miesięcy nastąpi łącznie minimum 50 wyświetleń tego profilu, a zasięg postów min. 250”.*

3. Co znaczy określenie i czego ma dotyczyć „forum dyskusyjne”? Czy chodzi o grupę na fb?

Odp. *Grupa na Facebooku jest jednym z mediów, na którym można prowadzić forum dyskusyjne.*

4. Czy do projektu są dostępne jakieś zdjęcia? Czy w planach jest ich wykupienie? Czy coś trzeba fotografować?
Odp. Zamawiający nie dysponuje zdjęciami przeznaczonymi na potrzeby projektu. Zamawiający w SOPZ określa, iż wymagana jest „dokumentacja fotograficzna z przebiegu dwudniowej konferencji”.
5. Czy jest jakaś strona WWW, z której możemy czerpać informacje do postów?
Odp. Zamawiający nie wskazuje ww. strony.
6. Czy w grę wchodzi też promocja tej konferencji i jakaś relacja z niej np. na żywo lub wideo?
Odp. Zamawiający nie oczekuje tego od Wykonawcy, nie jest to wyszczególnione w zapytaniu ofertowym.
7. Ilu dokładnie prelegentów ma zapewnić Wykonawca?
W załączniku nr 2 do zapytania ofertowego Zamawiający wskazał do wyceny 10 prelegentów. W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wykazano przedstawicieli konkretnych instytucji. Zamawiający przewidział łącznie 10 prelegentów na dwa dni konferencji. Doprecyzowując zamówienie Zamawiający oczekuje ok. 8-9 prelegentów w pierwszym dniu, 1-2 prelegentów w drugim dniu, w zależności od ustalenia programu konferencji.
8. Jak długo ma trwać całe spotkanie ?
Odp. Doprecyzowując zamówienie Zamawiający oczekuje, iż spotkania odbędą się w następujących godzinach:
I dzień: 11:00-18:00, ok. 7h
II dzień: 9:00-13:00, ok. 4 h
9. Czy w programie mają być wykłady i panele? Jeśli tak to jak długie?
Odp. Zamawiający doprecyzowując zamówienie przewiduje zarówno wykłady i panele, po ok. 30 min (prezentacje prelegentów, dyskusje)
10. Rekrutacja przeprowadzona oraz potwierdzona na około 3 miesiące przed konferencją nie gwarantuje udziału zgłoszonych osób. 3 miesiące to bardzo długi czas i plany mogą ulec zmianie. Co w przypadku kiedy uczestnicy zaakceptowani przez Zamawiającego w kolejnym etapie potwierdzania na 14 dni przed spotkaniem się z niego wycofają? Wykonawca będzie miał bardzo mało czasu na zrekrutowanie nowych osób. Wg wykonawcy najbardziej efektywna jest rekrutacja rozpoczęta na miesiąc przed spotkaniem, łącznie z wysyłką zaproszeń.
Odp. W SOPZ w punkcie dot. zapewnienia uczestników konferencji „dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach modyfikację ostatecznej listy uczestników w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Ilu należy przewidzieć Prelegentów na konferencję w każdym dniu?
Odp. W załączniku nr 2 do zapytania ofertowego Zamawiający wskazał do wyceny 10 prelegentów. W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wykazano przedstawicieli

konkretnych instytucji. Zamawiający przewidział łącznie 10 prelegentów na dwa dni konferencji (ok. 8-9 w pierwszym dniu, 1-2 w drugim dniu, w zależności od ustalenia programu konferencji)

12. Czy wynagrodzenia dla Prelegentów ma zapłacić Wykonawca czy Zamawiający zapewni Prelegentów bezpłatnie?

Odp. Po stronie Wykonawcy leży zakontraktowanie Prelegentów oraz wypłacenie im wynagrodzenia, które należy w kalkulować w wycenę swojej oferty do Zamawiającego (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, pozycja B.10).

13. Proszę o zdjęcie podglądowe wzoru notesu.

Odp. W załączniku zdjęcie poglądowe notesu

14. Proszę o doprecyzowanie zadania związanego z prowadzeniem profilu na Facebooku: (...) w okresie czterech miesięcy nastąpi łącznie minimum 50 wyświetleń tego profilu, a zasięg postów min. 250 (...) . Zamawiającemu chodzi aby było minimum 250 sztuk postów? Czy Zamawiający ma co innego na myśli?

Odp. Zamawiający w SOPZ w punkcie dotyczącym profil w mediach społecznościowych oczekuje: nastąpi łącznie minimum 50 wyświetleń tego profilu, a zasięg postów min. 250, Z kolei w punkcie dot. dokumentów do rozliczenia zamawiający dokonuje sprostowania oczywistej omyłki, zapis otrzymuje brzmienie: Wykonawca udokumentuje realizację działań w Internecie (zrzuty z ekranu) oraz liczbę odbiorców tych działań (potwierdzenie/udokumentowanie min. 50 wyświetleń profilu wraz z udokumentowaniem zasięgu postów min. 250)

15. Proszę o podanie nazwy przykładowego czasopisma branżowego, w którym będą umieszczone artykuły.

Odp. W SOPZ Zamawiający wskazał: publikacja jednego artykułu o tej samej treści na łamach dwóch czasopism - prasa branżowa dot. odpadów komunalnych; łączna liczba odbiorców/łączny nakład dwóch czasopism: min. 6 000 osób,.

Przykładowe czasopisma/magazyn: Przegląd Komunalny, Technika Komunalna, Pośrednik Komunalny, Gospodarka odpadami

16. Czy w związku z powyższymi pytaniami będzie przesunięty termin składania ofert?

Odp. Termin składania ofert pozostaje ten sam, tj. do dnia 30 stycznia 2020 roku

17. Proszę o podanie wytycznych co do specyfikacji cateringu, co ma się składać na: serwis kawowy, obiad, kolację.

Odp. Zamawiający doprecyzowując przedmiot zamówienia oczekuje od Wykonawcy, iż zapewni w I dzień:

- Serwis kawowy: kawa, herbata, woda mineralna niegazowana, ciasto (2 kawałki na osobę), ciastka kruche,

- Obiad: zupa, danie główne, woda mineralna, soki owocowe,

- Uroczysta kolacja wraz z zapewnieniem oprawy muzycznej (np. DJ): serwis kawowy, 3 ciepłe posiłki, przystawki na zimno (5 rodzajów), napoje (woda, soki)

II dzień

- Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego
- Serwis kawowy: kawa, herbata, woda mineralna niegazowana, ciasto (2 kawałki na osobę)
- Obiad: zupa, danie główne, woda mineralna niegazowana, soki owocowe

Z up. Zarządu
Związku Gmin Krajin w Złotowie

Andrzej Ruda
DYREKTOR BIURA
Z.G. Krajny