

/wzór/

### Umowa Nr GO.272.3.2020

zawarta w Złotowie, dnia ..... pomiędzy:

**Związkiem Gmin Krajny** z siedzibą w Złotowie przy ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, reprezentowanym przez Przewodniczącego Zarządu Związku – Adama Pulita oraz Dyrektora Biura Związku Gmin Krajny – Andrzeja Rutę, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd w dniu 14 kwietnia 2017 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Związku Gmin Krajny w Złotowie – Julity Malinowskiej, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą w ..... numer  
w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze pod numerem ....., REGON  
....., NIP ..... reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonych czynności zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym w Związku Gmin Krajny w Złotowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto) (Załącznik do uchwały nr 23/2017 Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 7 listopada 2017 r.) oraz Regulaminem naboru NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego nr 5.5 „Międzydziedzinowe. Edukacja ekologiczna” na organizację konferencji

o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i obsłudze dwudniowej konferencji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych” zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Składowe zadania:

- 1) przeprowadzenie badań ankietowych i opracowanie wyników ankiety zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
  - 2) organizacja i obsługa dwudniowej konferencji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie:
    - a) wynajem sali konferencyjnej wraz z oprzyrządowaniem i nagłośnieniem,
    - b) zapewnienie materiałów konferencyjnych: notes, długopis, identyfikator,
    - c) zapewnieni prelegentów oraz uczestników konferencji,
    - d) zapewnienie cateringu,
    - e) zapewnienie noclegów;
  - 3) zapewnienie koordynatora projektu/moderatora zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
  - 4) opracowanie graficzne folderu zapraszającego na konferencję oraz notesu zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
  - 5) wydruk folderu zapraszającego na konferencję zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
  - 6) utworzenie profilu w mediach społecznościowych wraz z forum dyskusyjnym zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
  - 7) opracowanie i wykonanie folderu pokonferencyjnego zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
  - 8) opracowanie artykułu pokonferencyjnego wraz z jego publikacją na łamach dwóch czasopism, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na niniejsze zadanie;
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich materiałów konferencyjnych, a także o właściwy poziom merytoryczny wszystkich składowych realizowanego przedsięwzięcia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę projektach. Zamawiający przedstawi ewentualne pisemne uwagi w ciągu 3 dni roboczych (sobota nie stanowi dnia roboczego) od daty otrzymania projektów do zatwierdzenia.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do wybranych projektów Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych (sobota nie stanowi dnia roboczego) od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt do zaakceptowania.
5. Pisemne zaakceptowanie wybranych projektów nastąpi przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.

## **§ 2**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez kadrę dysponującą kompetencjami, umiejętnościami i doświadczeniem, a także sprzętem i środkami technicznymi niezbędnymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni osoby zdolne do realizacji zamówienia i w tym zakresie udokumentuje ich wykształcenie (dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe), doświadczenie (dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia):
  - koordynator projektu/moderator – wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (wiedza merytoryczna)
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem zaangażowanym do realizacji umowy oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zaangażowaniem personelu do wykonania umowy oraz poszanowania polityki równości szans i niedyskryminacji.

## **§ 3**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć do wykonania podwykonawcom przedmiot umowy w całości lub w dowolnej części, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wszystkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **§ 4**

##### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i miejscu wykonania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w dokumenty związane z realizacją umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonania umowy.

#### **§ 5**

##### **Współpraca**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w związku z niniejszą umową w tym także do pełnej współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru rachunku bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu, adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną
4. Strony ustalają, że przedstawicielem Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będzie Andrzej Ruta Dyrektor Biura Związku Gmin Krajny, tel.: 67 353 39 41 wew. 17, e-mail: biuro@zgk.zlotow.pl
5. Strony ustalają, że przedstawicielem Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będą:
  - 1) ..... tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ..... tel.: ....., e-mail: .....
6. Osoby wymienione w ust. 4 i 5 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

7. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna, chyba, że w umowie zastrzeżono inną formę. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości. Strony wskazują następujące adresy poczty elektronicznej do korespondencji:

1) Zamawiający – biuro@zgk.zlotow.pl

2) Wykonawca - .....

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż .... **PLN brutto** (słownie: ... złotych brutto) zgodnie z przedstawioną propozycją cenową z dnia..., uwzględniając rzeczywistą liczbę uczestników konferencji.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne po zakończeniu realizacji całego zadania zgodnie z SOPZ.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, która będzie wyszczególniała wszystkie składowe zadania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów, które powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, przy czym wynagrodzenie to obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w umowie.
4. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę:

1) **kosztu organizacji i kompleksowej obsługi dwudniowej konferencji – usługa zmienna uwzględniająca:**

a) koszt druku jednego kompletu materiałów konferencyjnych (notes, długopis, identyfikator, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100).

Koszt druku materiałów konferencyjnych stanowi iloczyn rzeczywistej liczby uczestników konferencji oraz ceny brutto jednego kompletu materiałów konferencyjnych.

b) koszt noclegu jednego uczestnika noclegu w hotelu/ośrodku konferencyjno – szkoleniowym (jedna noc), który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100).

Koszt noclegu stanowi iloczyn rzeczywistej liczby uczestników konferencji oraz ceny brutto jednego noclegu.

- c) koszt cateringu jednego uczestnika w hotelu/ośrodku konferencyjno –szkoleniowym (jeden dzień), który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100).

Koszt cateringu stanowi iloczyn rzeczywistej liczby uczestników konferencji oraz ceny brutto cateringu dla jednego uczestnika konferencji.

## 2) koszty usług pozostałych – usługa stała:

- a) koszt przeprowadzenia badań ankietowych i opracowanie wyników ankiety, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- b) koszt wynajmu sali konferencyjnej wraz z oprzyrządowaniem i nagłośnieniem, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- c) koszt wynagrodzenia dla koordynatora projektu/moderatora konferencji, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100).
- d) koszt opracowania graficznego folderu oraz notesu, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- e) koszt druku folderu, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- f) koszt utworzenia profilu w mediach społecznościowych który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- g) koszt prowadzenia forum dyskusyjnego który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- h) koszt opracowania artykułu pokonferencyjnego wraz z publikacją na łamach dwóch czasopism (prasa branżowa) który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);
- i) koszt opracowania i wykonania folderu pokonferencyjnego który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone

o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100);

j) koszt wynagrodzenia dla prelegentów, który wynosi ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... złotych brutto (słownie: ... 00/100).

5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, uwzględniając następujące dane płatnika: Związek Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, NIP: 767-14-93-312.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonywać cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady.

## § 7

### Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  - 2) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub restrukturyzacyjne;
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Uprawnienia do odstąpienia od umowy mogą być realizowane w terminie do 30 sierpnia 2020 r.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku niewykonania części zamówienia, przy czym za niewykonanie części zamówienia Strony rozumieją niezrealizowanie istotnego elementu przedmiotu umowy, czyli zaniechania takiego działania,

którego niezrealizowanie w poważny sposób osłabi efekt realizacji zadania i lub uchybienie terminom wykonania przedmiotu umowy,

- 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykorzystania przygotowanych materiałów związanych z przedmiotem umowy przy jednoczesnym odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w 6 ust. 1 oraz pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości wykorzystania przygotowanych materiałów związanych z przedmiotem umowy przy jednoczesnym odstąpieniu przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po skutecznym wypowiedzeniu umowy przez Zamawiającego.
  3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.
  5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Zapłata kar nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty.
  6. Wezwanie do zapłaty będzie zawierało uzasadnienie.
  7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane elementy zamówienia jeżeli do niewykonania części zamówienia doszło z winy Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Sily wyższe**

Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w niniejszej



umowie, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą przedstawienia materiałów niezbędnych do rozliczenia, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), na następujących polach eksploatacji:
  1. utrwalenie i zwielokrotnienie wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi,
  2. sporządzanie cyfrowego zapisu serwisu,
  3. wprowadzenie do obrotu,
  4. wprowadzenie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie,
  5. publiczne wykonanie lub odtworzenie,
  6. wystawianie,
  7. wyświetlanie,
  8. wykorzystanie w celu przygotowania innych opracowań.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje na czas nieokreślony bez ograniczenia co do terytorium i ilości egzemplarzy.

6. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność nośników, na jakim przedmiot niniejszej umowy utrwalono.
7. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalności jego treści i formy.
8. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony przedmiot umowy jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań.

## **§ 11**

### **Informacja i promocja**

1. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunami w świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych”.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy ma obowiązek stosowania odpowiednich wymagań z zakresu informacji i promocji ( w tym wizualizacji) zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w treści niniejszej umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa - Kodeks cywilny, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy otrzymuje Zamawiający.

5. Dokumenty składające się na niniejszą umowę traktowane są jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: postanowienia umowy, treść zapytania ofertowego wraz z SOPZ, treść oferty Wykonawcy.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
7. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w zakresie wynikającym z wytycznych i wskazań Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, to jednakże nie będzie to wpływało na wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, o ile nie będzie to zmieniało istotnych wymogów zadań objętych niniejszą umową.

Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zwana dalej SOPZ wraz z załącznikami,
- b) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług określonych w SOPZ.

Załączniki do umowy:

1. dokumentacja zapytania ofertowego GO.271.2.2020 wraz z załącznikami.
2. oferta Wykonawcy (kopia).