

(miejsowość, data)

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
tel.

.....
e-mail

Zarząd Związku Gmin Krajny
ul. Wawrzyniaka 4A
77 – 400 Złotów

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

**Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowej konferencji pn.
„Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu
gospodarki odpadami komunalnymi w świetle dokonujących się
zmian regulacji prawnych”.**

1. Oferuję wykonanie całej usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:.....zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj.zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość całkowita (brutto) w zł
A	Łączny koszt organizacji i kompleksowej obsługi dwudniowej konferencji – usługa zmienna				...zł
1	Notes	Szt.	Szacunkowo 60		

2	Długopis, identyfikator	Szt.	Szacunkowo 60		
3	Catering	osoby	Szacunkowo 100		
4	Nocleg	osoby	Szacunkowo 50		
B	Łączny koszt usług pozostałych - usługi stałe				...zł
1	Przeprowadzenie badań ankietowych i opracowanie wyników ankiety	szt.	1		
2	Wynajem Sali konferencyjnej wraz z oprzyrządowaniem i nagłośnieniem	dzień	2		
3	Koordynator całego projektu/moderator konferencji	os.	1		
4	Opracowanie graficzne folderu zapraszającego na konferencję oraz notesu	szt.	2		
5	Folder zapraszający na konferencję – wydruk	szt.	80		
6	Aktualizacja profilu w portalu społecznościowym	miesiąc	4		
7	Forum dyskusyjne na profilu społecznościowym	miesiąc	4		
8	Opracowanie artykułu prasowego pokonferencyjnego wraz z publikacją na łamach dwóch czasopism - prasa branżowej (łącznie nakład min. 6000 szt.)	szt.	2		
9	Opracowanie merytoryczne i graficzne folderu pokonferencyjnego	szt.	1		
10	Wynagrodzenie prelegentów	Szt.	10		
RAZEM – koszty (A+B)					

2. Łączna wartość całkowita brutto oferty obliczona, w powyższy sposób, będzie służyła wyłącznie do celów porównawczych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania ilości wskazanych powyżej.
3. Wysokość wynagrodzenia w przypadku kosztów usług zmiennych będzie uzależniona od liczby uczestników konferencji (catering, nocleg oraz materiały konferencyjne)



4. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

8. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

9. Załącznikami do propozycji cenowej są:

- Wzór umowy,
- Wzór druku dla „oświadczenia o spełnieniu określonych warunków”
- Wzór druku dla „oświadczenia wykonawcy – grupa kapitałowa”
- Wzór druku dla „doświadczenia Wykonawcy”
- Wzór druku dla „wykazu kadry realizującej zamówienie”

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy