

Związek Gmin Krajny
ul. Wawrzyniaka 4A
77 – 400 Złotów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Związku Gmin Krajny

wszczyzna postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości poniżej 30.000,00 euro na wykonanie usługi:

Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowej konferencji pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych”

i

zaprasza do złożenia oferty

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) –art.4 pkt. 8 ustawy.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego tj. Związek Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów. Odpowiednio na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Propozycja cenowa na zadanie pn.:

Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowej konferencji pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych”

1.2. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.4. Oferta ma obejmować całość zamówienia oraz oddzielnie za poszczególne zadania.

1.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1.8. Treść oferty musi być zgodną z treścią SOPZ

2. Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Kody CPV:

- usługi związane z organizacją imprez – 79952000-2;
- usługi w zakresie promocji - 79342200-5,
- usługi związane z drukowaniem – 79800000-2,

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i obsłudze dwudniowej konferencji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych” w wyznaczonym terminie w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż od 22.01.2020 r. do dnia 30.06.2020r. zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zadanie będzie realizowana w ramach programu priorytetowego nr 5.5 „Międzydziedzinowe. Edukacja ekologiczna” na organizację konferencji, dofinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4. Wymagany termin realizacji umowy:

Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowej konferencji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi w wyznaczonym terminie w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż od 22.01.2020 r. do dnia 30.06.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji w/w przedsięwzięcia. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia w/w terminu w drodze zawiadomienia skierowanego do Wykonawcy drogą elektroniczną bez konieczności aneksowania umowy do niniejszego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej;

5. Kryteria oceny ofert:

- w 100 % cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- w ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania.
- maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100.
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

RAZEM: 1 kryterium oceny max. 100 pkt.

Sposób oceny: Najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny brutto (najniższa cena) = 100 pkt.

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja i waga	Sposób przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny wniosków
1	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	Punktacja od 0 do 100 pkt. Waga 100 %	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w danym kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100. $K \text{ cena} - \text{Kryterium cena} = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 100$ C min - Cena najniższej oferty C bof - Cena badanej oferty Maksymalna ilość punktów tego kryterium: 100 punktów

Zaproponowana cena powinna zawierać koszty dostawy, transportu oraz wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Złożyli propozycję cenową na formularzu propozycji wg załączonego wzoru (załącznik nr 2);
- 2) Wypełnili i załączyli wszystkie wymagane oświadczenia oraz dokumenty:
 - I. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 3);
 - II. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę następujących warunków (załącznik nr 4):
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - III. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych w stosunku do Zamawiającego (załącznik nr 5).

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - IV. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym względzie Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował z należytą starannością co najmniej dwie konferencje związane z tematyką gospodarki odpadami komunalnymi o podobnym zakresie jak zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6);
 - V. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że dysponuje następującą kadrą, która będzie odpowiedzialna za organizację konferencji (załącznik nr 7):
 - a) kierownik projektu – wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami związanymi z organizacją konferencji;

- b) koordynator projektu/moderator – wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (wiedza merytoryczna)
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe poświadczenie oferty skutkuje odrzuceniem i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia,
 - 4) Ofertę należy złożyć w PLN z podaną ceną całkowitą zamówienia netto i brutto,
 - 5) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.

7. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- c) jest nieczytelne lub niekompletna,

Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

1. W cenę propozycji należy wliczyć:
 - a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Dozwolone są negocjacje z Wykonawcami.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **17 stycznia 2020 r. do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w biurze Związku Gmin Krajny w Złotowie, ul. Wawrzyniaka 4A, 77 – 400 Złotów, pok. nr 4
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.: **Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowej konferencji pn. „Rosnąca rola związków międzygminnych w kształtowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle dokonujących się zmian regulacji prawnych”**
- 3) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

10. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **17 stycznia 2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w biurze Związku Gmin Krajny w Złotowie, ul. Wawrzyniaka 4A, 77 – 400 Złotów, pok. nr 4

11. Informacja o wyborze wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli propozycję cenową drogą mailową.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Andrzej Ruta – Dyrektor Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie
tel. 67 353 39 41 wew. 1, e-mail: biuro@zgk.zlotow.pl

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Krajny; siedziba: Biuro Związku Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Krajny: bhp@onet.pl, tel. 691 707 120.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GO.271.6.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z treścią oferty.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
2. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
3. Wzór umowy.
4. Wzór druku dla „oświadczenia o spełnieniu określonych warunków”
5. Wzór druku dla „oświadczenia Wykonawcy – grupa kapitałowa”
6. Wzór druku dla „doświadczenia Wykonawcy”
7. Wzór druku dla „wykazu kadry realizującej zamówienie”