

Związek Gmin Krajny
ul. Wawrzyniaka 4A
77 – 400 Złotów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Związku Gmin Krajny
wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości poniżej 30.000,00 euro na wykonanie dostaw:
**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek
dla Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie na rok 2020”**

i

zaprasza do złożenia oferty

*Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) –art.4 pkt. 8 ustawy.*

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego tj. Związek Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów. Odpowiednio na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie na rok 2020”

1.2 ceny podane w ofercie mają być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1.3 oferta wraz z załącznikami ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.4 ma obejmować całość zamówienia (brak możliwości składania ofert częściowych),

1.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę,

1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, a w szczególności

Lp.	Asortyment	Przewidywana ilość dostaw w 2020 r.
1	Tonery do drukarki HP LaserJet MFP M426fdn	6 szt.
2	Tonery do drukarki HP LaserJet Pro MFP M521dn	6 szt.
3	Tonery do drukarki LEXMARK MS410dn	8 szt.
4	Tonery do drukarki HP Color LaserJet MFP M477fdn kolor czarny	4 szt.

5	Tonery do drukarki HP Color LaserJet MFP M477fdn (kolor turkusowy, purpurowy, żółty)	6 szt.
6	Tusz do drukarki EPSON 774 kolor (czarny)	4 szt.
7	Tusz do drukarki EPSON 664 (niebieski, żółty, purpurowy)	6 szt.

3. Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji dostaw:

- a) termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- b) materiały biurowe będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówienia przekazanego telefonicznie lub e-mailem;
- c) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zamówienia do siedziby zamawiającego w godzinach 7:00-14:00;
- d) Zamawiający zastrzega, że ilość materiałów biurowych wskazanych w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- e) Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.

4. Kryteria oceny ofert:

- Cena 100%
- w ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania,
- maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100,
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zaproponowana cena powinna zawierać koszty dostawy, transportu oraz wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

5.1. Wykonawca określi cenę jednostkową poszczególnych materiałów biurowych.

5.2. W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

5.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy do siedziby zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Złożyli propozycję cenową na formularzu propozycji wg załączonego wzoru (załącznik nr 1);
- 2) Wypełnili i załączyli zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 2);

- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe poświadczenie oferty skutkuje odrzuceniem i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia,

7. Przesłanki odrzucenia oferty

7.1. Oferta podlega odrzuceniu gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- c) jest nieczytelne lub niekompletna.

7.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę,

7.3. Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

8.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **08 stycznia 2020 r. do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Związku Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, pok. nr 4.

8.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie na rok 2020**".

8.3. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **08 stycznia 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Biurze Związku Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów, pok. nr 7.

10. Informacja o wyborze wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców odpowiednio drogą elektroniczną.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Andrzej Ruta – Dyrektor Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie
tel. 67 353 39 41 wew. 17, e-mail: biuro@zgk.zlotow.pl

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Krajny; siedziba: Biuro Związku Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Krajny: bhp@onet.pl, tel. 691 707 120.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GO.271.6.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z treścią oferty.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.