

(miejsowość, data)

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Adres siedziby.....
tel.

e-mail

Zarząd Związku Gmin Krajny
ul. Wawrzyniaka 4A
77 – 400 Złotów

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie dostaw.:

„Dostawa materiałów biurowych dla Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie na rok 2020”
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wyszczególnione ceny jednostkowe, które
zostaną wprowadzone do treści umowy.

Lp.	Asortyment	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto 3x5
1	2	3	4	5	6
1	Papier ksero A4 – gramatura 80 g/m ² , białość min. 146 CIE, ryza 500 ark.	120 ryz			
2	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 40x50 mm (+/- 5 mm)	30 szt.			
3	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 51x76 mm (+/- 5 mm)	10 szt.			
4	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 75x75 mm (+/- 5 mm)	20 szt.			
5	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 76x127 mm (+/- 5 mm)	5 szt.			
6	Koperta C-6 (samoklejąca, biała) op. 50 szt.	5 opak.			
7	Koperta C-5 (samoklejąca z paskiem, biała) op. 50 szt.	5 opak.			
8	Koperta C-4 (samoklejąca z paskiem, biała) op. 50 szt.	3 opak.			
9	Koperta bezpieczna B-5 (biała)	200 szt.			
10	Koperta DL op. 50 szt.	4 opak.			
11	Koperta DL z okienkiem op.50 szt.	100 opak.			
12	Koperta C-4 (samoklejąca z	4 opak.			

	paskiem, brązowa, rozszerzona) op. 25 szt.				
13	Koszulka na dokumenty groszkowa A4 (100 szt.)	15 opak.			
14	Segregator A4/50mm wykonany z tektury obustronnie pokrytej folią	30 szt.			
15	Segregator A4/70mm wykonany z tektury obustronnie pokrytej folią	50 szt.			
16	Skoroszyt plastikowy zaw. A4	30 szt.			
17	Skoroszyt z listwą A4	20 szt.			
18	Teczka wiązana A-4 250G	40 szt.			
19	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, przezroczyste, wąskie 12 x 43 mm, 4 x 35 szt. (kolory: czerwony, żółty, zielony, niebieski),	10 szt.			
20	Zszywki 24/6 opakowanie 1000 szt.	20 szt.			
Razem cena oferty					

1. Łączna cena brutto oferty obliczona, w powyższy sposób, będzie służyła wyłącznie do celów porównawczych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania ilości wskazanych powyżej.
2. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Akceptujemy termin realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
6. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym, osobowym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia oraz jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z [przedmiotem zamówienia.

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy