

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)	
Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie kompleksowej kampanii informacyjno-edukacyjnej dla mieszkańców w ramach projektu nr RPWP.04.02.01-30-0008/17 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Zadanie I - organizacja, rozpropagowanie i przeprowadzenie prelekcji	<p>Termin realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2019 r. <p>Ilość prelekcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 100 prelekcji . <p>Czas trwania jednej prelekcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ około 45 minut każda. <p>Miejsce realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prelekcje mają odbywać się w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego na terenie wszystkich sołectw gmin: Lipka, Łobżenica, Tarnówka, Zakrzewo oraz w sołectwach/podmiotach z gmin Miasto Złotów i Złotów, ➤ koszt wynajmu Sali pokrywa Wykonawca. <p>Organizacja prelekcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za organizację czyli uzgodnienie konkretnych miejsc oraz terminów z władzami Sołectw oraz rozpropagowanie wśród mieszkańców wydarzenia odpowiada Wykonawca, ➤ Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane tele-adresowe władzami Sołectw niezwłocznie po podpisaniu umowy, ➤ terminy uzgodnione przez Wykonawcę z władzami Sołectw winny być zaakceptowane przez Zamawiającego, ➤ wstępny/roboczy harmonogram prelekcji (zawierający nazwę danej gminy oraz propozycje miesiąca, w którym odbędą się prelekcje) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na adres e-mail Zamawiającego podany w § 5 ust. 7 umowy do niniejszego zapytania ofertowego najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiających danych tele-adresowych władzami sołectw, ➤ po doprecyzowaniu i uzgodnieniu z daną gminą harmonogramu

	<p>prelekcji Wykonawca niezwłocznie przedkłada ostateczny harmonogram Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia,</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Zamawiający bezzwłocznie go zatwierdzi bądź wnieśli uwagi lub zastrzeżenia,➤ Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego i dostarczenia mu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od wniesienia uwag lub zastrzeżeń,➤ Zatwierdzony harmonogram stanowi podstawę do rozpoczęcia prelekcji,➤ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji cyklu prelekcji. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia w/w terminu w drodze zawiadomienia skierowanego do Wykonawcy drogą elektroniczną bez konieczności aneksowania umowy do niniejszego zapytania ofertowego. <p>Tematyka prelekcji:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ prelekcje mają dotyczyć tematyki poświęconej zrównoważonemu rozwojowi i ochronie środowiska, dla których elementem kluczowym jest wdrożenie idei gospodarki o obiegu zamkniętym ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów,➤ sposobów ograniczania generowania odpadów,➤ zasad funkcjonowania PSZOK,➤ zasad segregacji odpadów komunalnych,➤ maksymalne ograniczenie produkcji opakowań, z których powstają odpady,➤ podczas spotkań poruszona winna być tematyka recyklingu oraz korzyści środowiskowych i ekonomicznych z niego wynikających,➤ zaprezentowane powinny być przykłady procesów przetwarzania odpadów i metody zmniejszania ilości wytwarzanych odpadów w gospodarstwach domowych,➤ zasady korzystania z PSZOK i właściwego przygotowania odpadów przed ich przekazaniem do Punktu,➤ szczegółowy program prelekcji (spotkań), informacją o metodach pracy oraz projekt ewentualnej prezentacji multimedialnej uwzględniający powyższą tematykę Wykonawca przedłoży
--	---

	<p>Zamawiającemu na adres e-mail Zamawiającego podany w § 5 ust. 7 umowy do niniejszego zapytania ofertowego najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.</p> <p>Rozliczanie i zasady oznakowania zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 11 umowy do niniejszego zapytania ofertowego,➤ W celu rozliczenia zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:<ul style="list-style-type: none">– zaakceptowany program prelekcji (spotkań),– informacje o organizacji spotkania (np.: ogłoszenia, zaproszenia),– minimum 5 zdjęć z realizacji każdej prelekcji w tym minimum 1 przedstawiające oznakowanie zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi § 11 umowy do niniejszego zapytania ofertowego,– oryginały list obecności.
<p>Zadanie II – opracowanie treści, zaprojektowanie i jednorazowy wydruk broszur informacyjnych oraz plakatów informacyjnych</p>	<p>➤ <u>Broszury informacyjne</u></p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Opracowanie treści i wykonanie projektu broszury,➤ jednorazowy wydruk – po wcześniejszym zatwierdzeniu projektu,➤ kolportaż w trakcie prelekcji <p>Ilość broszur informacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 15000 sztuk. <p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ A5 <p>Ilość stron:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 12 stron z okładką. <p>Tematyka broszur:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zawierających tematykę poświęconą PSZOK,➤ zasadom przyjmowania odpadów, a także informacje przydatne do sprawnego poruszania się po systemie gospodarowania odpadami. <p>Parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ kolor 4+4,

	<ul style="list-style-type: none">➤ papier kreda mat - 170 g,➤ treść broszury w układzie pionowym. <p>Termin realizacji :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydruk do 30 czerwca 2019 r.➤ kolportaż podczas prelekcji do 31 grudnia 2019 r. <p>➤ <u>Plakaty informacyjne</u></p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ opracowanie treści i wykonanie projektu,➤ jednorazowy wydruk – po wcześniejszym zatwierdzeniu projektu,➤ rozmieszczenie plakatów w sołectwach, w których przeprowadzane będą prelekcje – min. 14 dni przed rozpoczęciem prelekcji <p>Ilość plakatów:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 500 sztuk plakatów <p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ formatu B3 <p>Tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ plakaty promujące projekt, zadania i zasady funkcjonowania PSZOK, a także poszczególne odpady, które mogą trafić do Punktu. <p>Parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ kolor 4+0,➤ papier kreda błysk - 130g. <p>Termin realizacji :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ do 30 czerwca 2019 r. <p>Zasady oznakowanie zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 11 umowy do niniejszego zapytania ofertowego.
<p>Zadanie III – artykuły prasowe, banery na lokalnych portalach internetowych, spot</p>	<p>1) <u>Artykuły prasowe</u></p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ opracowanie treści i sporządzenie projektów, a po ich akceptacji

telewizyjny

dokonanej przez Zamawiającego publikacja w terminie do 30 listopada 2019 r. sześciu przygotowanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym artykułów prasowych o różnej treści poświęconych projektowi i idei PSZOK, otwarcia inwestycji, zasad jego funkcjonowania i promocji możliwości korzystania z nowej infrastruktury na terenie Związku Gmin Krajny,

- publikacja artykułów w równych odstępach czasowych, przy czym pierwszy artykuł musi ukazać się nie później niż 1 lipca 2019 roku a ostatni 30 listopada 2019 roku,
- format pojedynczego artykułu wraz z oprawą graficzną na jedną stronę,
- kolor,
- publikacja na łamach najbardziej poczytnej prasy lokalnej, tj. Aktualności lokalne oraz Głos Złotowski

2) Banery na lokalnych portalach internetowych

Zakres:

- opracowanie treści i sporządzenie projektów, a po ich akceptacji dokonanej przez Zamawiającego umieszczenie przygotowanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym banerów na trzech lokalnych portalach internetowych o największej liczbie wejść, tj. zlotowskie.pl, pzl24, faktypilskie.pl, które będą promować projekt i odnosić na stronę internetową Związku Gmin Krajny, przez okres minimum jednego tygodnia na każdym portalu;
- umieszczenie banerów w równych odstępach czasowych, przy czym pierwszy artykuł nie później niż 1 lipca 2019 roku a ostatni 30 listopada 2019 roku,

Parametry techniczne banneru:

- rozmiar:
 - szerokość -1000px
 - wysokość - 300px
- format: JPG zoptymalizowane dla Internetu,
- wielkość: nie przekraczająca 200 kB.

3) Spot telewizyjny

Zakres:

- opracowanie treści i sporządzenie projektów, a po ich akceptacji dokonanej przez Zamawiającego zapewnienie trzykrotnej emisji spotu telewizyjnego przygotowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym w postaci animacji graficznej (montaż, nagranie lektora, udźwiękowanie, muzyka z licencją) zawierającego informację o projekcie i możliwości rozpoczęcia korzystania z czterech nowych PSZOK, trwającego w granicach od 50 do 55 sekund - w telewizji lokalnej obejmującej największą liczbę mieszkańców Związku (odbiorców telewizji lokalnej) tj. TV Asta tak, by zaplanowane emisje trafiły podczas programów lokalnych do największej liczby tych mieszkańców.
- emisja spotu telewizyjnego w równych odstępach czasowych, przy czym pierwszy nie później niż 1 lipca 2019 roku a ostatni 30 listopada 2019 roku

Parametry techniczne spotu:

- Materiał HD 1920 x 1080 i50,
- Format: mov lub mp4,
- Codec Type: H.264,
- bitrate: 10 (Mbps),
- Pixel aspect ratio: Square,
- Frame rate: 25,
- Field Output: Top Field First,
- Audio Encoder,
- AAC, Stereo (L R), 48,000 kHz.

Rozliczanie i zasady oznakowania zadania:

- Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 11 umowy do niniejszego zapytania ofertowego,
- W celu rozliczenia zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

	<ul style="list-style-type: none">– po jednym egzemplarzu gazety, w której opublikowano artykuły prasowe,– jeśli chodzi o baner internetowy - wydrukowany zrzut ekranu, na którym widać datę publikacji na trzech lokalnych portalach internetowych,– jeśli chodzi o spot telewizyjny – nagranie na nośniku elektronicznym.
--	---