

Umowa wykonawcza nr

Zawarta w dniu w Złotowie, pomiędzy:

Związkiem Gmin Krajny, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, posiadającym NIP 767-14-93-312, reprezentowanym przez:

.....
.....

Przy kontrasygnacie
Zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

..... –
..... –

Zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

W związku z powierzeniem Wykonawcy zadań własnych gmin, na mocy statutu Związku Gmin Krajny, z zakresu zagospodarowania odpadów komunalnych oraz w związku z koniecznością wykonywania powierzonych zadań własnych gmin przez Wykonawcę w zgodzie z przepisami Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 roku w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę, w następującym brzmieniu:

§1 – DEFINICJE

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) Powierzający – Związek Gmin Krajny;
- 2) Ustawa o odpadach – ustawa z 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 3) Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst. Jedn. Dz. U. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, 2056, 2361, 2422.);
- 4) Decyzja UOIG – Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L.2012.7);

- 5) Komunikat UOIG – Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C/2012.8);
- 6) Wykonawca –, występująca jako Wykonawca usługi zadania własnego gmin, polegającego na prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny, a konkretnie na terenie gmin Lipka, Łobżenica, Tarnówka, Zakrzewo.
- 7) Umowa – niniejsza Umowa wykonawcza w sprawie zasad wykonywania usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny;
- 8) Usługa prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – usługa publiczna świadczona przez Wykonawcę w ogólnym interesie gospodarczym, polegająca na prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiąca, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy o samorządzie gminnym, zadanie własne Powierzającego, wykonywane na terenie gmin Lipka, Łobżenica, Tarnówka, Zakrzewo, zwana dalej Usługą.
- 9) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – miejsce, w którym można przekazać odpady zgodnie z „Regulaminem korzystania z PSZOK”, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy;
- 10) Standardy świadczenia usług – określone w Załączniku nr 1 do Umowy wskaźniki jakości świadczonych przez Wykonawcę Usług zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie których Powierzający będzie rozliczać Wykonawcę z prawidłowego świadczenia Usługi zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 11) Rekompensata – wynagrodzenie przekazywane Wykonawcy za świadczone usługi publiczne w ogólnym interesie gospodarczym, spełniająca definicje wskazane w Komunikacie UOIG oraz Decyzji UOIG. Zgodnie z Ustawą o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240) z 27 sierpnia 2009 roku w oparciu o stosowne wyliczenia i wskaźniki, niniejsza Umowa ma gwarantować właściwe wyliczenie rekompensaty, a także że nie wystąpi nadmierna rekompensata;
- 12) Infrastruktura – w rozumieniu niniejszej Umowy to środki trwałe i wyposażenie, będące w posiadaniu Wykonawcy służące realizacji niniejszej Umowy;
- 13) Ekspert z zakresu pomocy publicznej – podmiot o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu posiadający:
 - a) Udokumentowane kwalifikacje:
 - uprawniony jest do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 77, poz 649.)
 - lub
 - posiada kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240)
 - lub
 - w latach 2003-2006 zdał przed komisją powołaną w Ministerstwie Finansów egzaminy pozwalające na wykonywanie zawodu audytora wewnętrznego,
 - b) udokumentowane doświadczenie:
 - w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowych ze środków publicznych,

- związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
- w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Mając na uwadze poprawność i kompleksowość audytu jednym z członków zespołu audytowego musi być osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.

§2 – PRZEDMIOT UMOWY I CZAS JEJ OBOWIĄZYWANIA

- 2.1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą „Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobzenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych”.
Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad świadczenia Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości:.....
w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych.
Prawo to, jako prawo wyłączone, Powierzający powierza Wykonawcy.
- 2.2. Za świadczoną Usługę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Wykonawca otrzyma Rekompensatę obliczoną według zasad ustalonych w niniejszej Umowie.
- 2.3. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 1.01.2019 r. do dnia 31.12.2023 r.

§3 – ZADANIA WYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca świadcząc Usługę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wykonuje ją zgodnie z niniejszą Umową, a w szczególności Standardami świadczenia usług.
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że większość jego przychodów będzie pochodziło ze świadczenia usług publicznych świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Wszelkie inne działania, nie związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, mogą być przez Wykonawcę podejmowane jedynie przy zapewnieniu ich pełnego pokrycie ze środków nie stanowiących wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.
- 3.3. W ramach świadczonej na podstawie Umowy Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i zagospodarowania odpadów objętych świadczoną Usługą w tym przekazania podmiotom posiadającym wymagane uprawnienia.
- 3.4. W okresie realizacji Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ubezpieczenia na własny koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością,
 - b) zapewnienia w ramach przedmiotu Umowy odpowiedniego personelu do świadczenia Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jak

- również zapewnienia, by wykorzystywana Infrastruktura spełniała wszelkie wymogi wskazane przepisami prawa,
- c) dostarczenia na żądanie Powierzającego danych posiadanych przez Wykonawcę, dotyczących ilości i rodzaju odpadów komunalnych będących przedmiotem Umowy przyjmowanych do zagospodarowania w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zapytania,
 - d) udzielenia niezbędnej nieodpłatnej pomocy podczas przeprowadzonych przez Powierzającego badań rynku zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - e) umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - f) informowania na bieżąco Powierzającego, o wszelkich zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie Usługi prowadzenia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub powodujących pogorszenie Standardów świadczenia usług.
- 3.5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo procesów wykonawczych w ramach Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko zapewnić bezpieczeństwo procesów wykonywanych w ramach Usługi świadczonej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa prowadzenia działalności polegającej na zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem Umowy.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania i wykorzystania posiadanej Infrastruktury do natężenia strumienia przyjmowanych odpadów będących przedmiotem Umowy.
- 3.7. Wykonawca prowadząc PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie przedmiotowych odpadów.
- 3.8. Przy dokonywaniu zakupu składników Infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania nowoczesnych rozwiązań technicznych. W przypadku zakupów składników Infrastruktury o wartości powyżej 30.000 euro netto liczonego jak dla kwot przy zamówieniach publicznych Wykonawca ma obowiązek poinformować Powierzającego o planowanych do zakupu składników i rozwiązaniach w nich zastosowanych.
- 3.9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w godzinach otwarcia PSZOK. PSZOK otwarty będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 17:00 oraz w godz. 10.00 - 14.00 w pierwszą i trzecią/ wszystkie* sobotę/y w miesiącu,
 - b) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji podmiotów oraz nieruchomości, z których przekazywane są odpady do PSZOK ponad założony, w Załączniku nr 1 do Regulaminu korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny, limit oraz ilości i rodzaju wszystkich przyjmowanych odpadów,
 - c) prowadzenia w formie elektronicznej i/lub papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do dalszego zagospodarowania w tym odzysku lub unieszkodliwiania,
 - d) prowadzenia odrębnej ewidencji przychodów i kosztów poprzez prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej jego sytuacji prawnej i finansowej w celu

- zapewnienia przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy Powierzającym a Wykonawcą,
- e) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenów PSZOK,
 - f) wyposażenia i utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenów PSZOK,
 - g) opracowania, uzgodnienia treści i podania do zatwierdzenia Powierzającemu, „Regulaminu korzystania z PSZOK” wraz ze wzorem oświadczenia o przekazaniu odpadów,
 - h) podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej i na stronie internetowej Wykonawcy zatwierdzonego przez Powierzającego „Regulaminu PSZOK”.

§4 – ZADANIA POWIERZAJĄCEGO

- 4.1. Powierzający zapewnia środki na finansowanie realizacji umowy.
- 4.2. Powierzający może kontrolować sposób wykonywania przez Wykonawcę Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określonej w niniejszej Umowie, a w szczególności w zakresie Standardów świadczenia usług.
- 4.3. Powierzający może kontrolować Infrastrukturę, kontrola musi być przeprowadzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w utrzymywaniu Infrastruktury, Powierzający ma prawo zażądać od Wykonawcy ich naprawy w najkrótszym, technicznie uzasadnionym terminie. O terminie wykonania naprawy Wykonawca powiadomi Powierzającego.
- 4.4. Ponadto Powierzający jest zobowiązany do:
 - a) podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej zatwierdzonego „Regulaminu PSZOK”,
 - b) uzgodnienia treści przekazywanych przez siebie mieszkańcom ulotek informacyjnych dotyczących PSZOK oraz uzyskania akceptacji Wykonawcy,
 - c) uzgodnienia treści i zatwierdzenia Wykonawcy Załącznika nr 6 do Umowy, tj. „Regulaminu korzystania z PSZOK” wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do umowy) – wykaz ilości i rodzaju odpadów przyjmowanych do PSZOK oraz Załącznik nr 2 – formularz przyjęcia „oświadczenie” w momencie zawarcia Umowy Wykonawczej oraz ich ewentualnych zmian nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu zwrotu do Powierzającego,
 - d) uzgodnienia z Wykonawcą metodologii prowadzenia ewidencji ilościowej odpadów oraz wykazu właścicieli nieruchomości na potrzeby Powierzającego w momencie zawarcia Umowy oraz ich ewentualnych zmian nie później niż w ciągu 7 dni od daty przedstawienia propozycji przez Wykonawcę Powierzającemu.
 - e) przekazania wykazu właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

§5 – JAKOŚĆ USŁUG

- 5.1. Strony Umowy będą dążyły do osiągnięcia jak najwyższych Standardów świadczenia usług.
- 5.2. Strony ustalają, że Standardy świadczenia usług będą ciągle podwyższane. Powierzający ma prawo do wprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy nowych wymogów

dotyczących Standardów świadczenia usług, powiadamiając Wykonawcę o zamiarze zmian z wyprzedzeniem minimum 6 miesięcznym.

- 5.3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by Standardy świadczenia usług były zawsze w pełni realizowane. Wszelkie uchybienia Standardów świadczenia usług będą przez Wykonawcę niezwłocznie eliminowane.
- 5.4. Nie stanowi naruszenia Standardów świadczenia usług zdarzenie, które doprowadziłoby do naruszeń Standardów świadczenia usług, a było wynikiem działania siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§6 – CIĄGŁOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość świadczonych usług, niezależnie od okoliczności, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej.

§7 – WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI/REKOMPENSATA

- 7.1. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za usługi świadczone na podstawie niniejszej Umowy według stawki Rekompensaty. Wysokość Rekompensaty określa się na podstawie Załącznika nr 5. Wykonawca będzie dążył, by koszty świadczeń określonych przedmiotem niniejszej Umowy były możliwie jak najniższe, bez naruszania Standardów świadczenia usług.
- 7.2. Strony ustalają, że na wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu w wysokości zł/miesiąc (netto). Wynagrodzenie to zostało wstępnie ustalone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Powierzającego na podstawie założonego przyjęcia odpadów w celu ich zagospodarowania oraz pozostałych kosztów związanych m.in. z obsługą PSZOK.
- 7.3. Do wyżej podanego wynagrodzenia zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
- 7.4. Wynagrodzenie o którym mowa w §7 pkt. 7.2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
- 7.6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy następuje miesięcznie na podstawie faktury VAT. Termin płatności 30 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z raportem o którym mowa w punkcie 7.7.
- 7.7. Wykonawca prześle miesięczny raport z ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z Załącznikiem nr 4 w terminie 15 dni roboczych od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
- 7.8. W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy danymi przedstawionymi przez Wykonawcę w raporcie miesięcznym a danymi będącymi w posiadaniu Powierzającego, w szczególności pochodzącymi z przeprowadzonych kontroli, na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłożenia Powierzającemu, dowodów poświadczających wiarygodność przedstawionego raportu. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Powierzającemu w/w dowody w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania przez Powierzającego o stwierdzeniu rozbieżności. Powierzający ma obowiązek zweryfikowania przedłożonych dokumentów w terminie 7 dni od ich otrzymania.

- 7.9. Wykonawca udziela Powierzającemu nieodwołalnego upoważnienia do potrącania kar umownych nałożonych przez Powierzającego w wyniku kontroli świadczenia Usługi z należnego mu wynagrodzenia.
- 7.10. W przypadku wystąpienia istotnych naruszeń w świadczeniu Usługi, które skutkują powstaniem szkody po stronie Powierzającego, Powierzającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
- 7.11. Wszelkie naliczone kary z tytułu nieprawidłowego wykonywania zadań z niniejszej Umowy nie mogą być ujmowane jako koszty wykonywania działalności publicznej w obliczaniu Rekompensaty, w kolejnych okresach.
- 7.12. Środki ze sprzedaży zebranych w trakcie prowadzenia PSZOK odpadów będą stanowić dochód Wykonawcy pomniejszający wartość Rekompensaty.
- 7.13. Na dzień podpisania umowy wykonawczej stopa swap dla okresu powierzenia określonego w umowie powiększona o 100 punktów bazowych wynosi ...%.

§8 – KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY

- 8.1. Powierzający w terminie do dnia 15 lutego każdego roku zleci podmiotowi trzeciemu (Ekspertowi z zakresu pomocy publicznej) nie związanemu ani z Powierzającym, ani z Wykonawcą wykonanie audytu prawidłowości ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy za rok poprzedni.
- 8.2. Ekspert z zakresu pomocy publicznej przeprowadzi w szczególności ocenę i analizę kosztów podstawowej działalności, poniesionych przez Wykonawcę w zakończonym roku pod względem ich celowości, zasadności i uzasadnionej wysokości w stosunku do zakresu wyświadczonych usług, a także weryfikację „rozsądnego zysku”. Wykonawca obowiązany jest udostępnić ekspertowi z zakresu pomocy publicznej wszelkie niezbędne dokumenty do przeprowadzenia tej analizy.
- 8.3. Powierzający przekaze Wykonawcy 1 egzemplarz wykonanego audytu.
- 8.4. Jeżeli w wyniku audytu całkowite wynagrodzenie otrzymane przez Wykonawcę od Powierzającego w zakończonym roku rozliczeniowym, okaże się niższe niż poniesione koszty, wówczas Powierzający dokonuje wyrównania wynagrodzenia do 10 kwietnia następnego roku, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 8.5. Jeżeli w wyniku audytu, całkowite wynagrodzenie otrzymane przez Wykonawcę od Powierzającego w zakończonym roku rozliczeniowym, okaże się wyższe niż dopuszczalna wysokość wynagrodzenia określona zgodnie z postanowieniami Umowy, to Powierzający dokonuje pomniejszenia wynagrodzenia należnego w miesiącu kwietniu danego roku o nadwyżkę wynagrodzenia wykazaną w raporcie z przeprowadzonego audytu.
- 8.6. Łączna wysokość Rekompensaty nie może przekroczyć 15 mln EUR rocznie.

§9 – ZMIANA UMOWY

- 9.1. Uwzględniając ekonomiczne warunki i techniczne możliwości wykonywania Umowy, jak i inne zewnętrzne okoliczności, które mogą wpłynąć na wykonywanie Umowy, Strony w drodze pisemnego porozumienia mogą dokonać odpowiednich zmian Umowy.
- 9.2. Powierzający i Wykonawca zobowiązują się renegocjować odpowiednie postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nałożone zostaną nowe podatki lub opłaty lub jeżeli kwota podatków i opłat licencyjnych zwiększy się w stosunku do obowiązującej podczas negocjacji Umowy.
- b) jeżeli zmiany w przepisach, obejmujące zmiany w prawie pracy lub zmiany zasad właściwych dla sektora gospodarki odpadami spowodują dodatkowe opłaty,
- c) w razie istotnej zmiany kosztów przekazania w celu zagospodarowania odpadów, tj. powyżej 3%.

9.3. Zmiana niniejszej Umowy dla swojej ważności wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 10.1. Wykonawca przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz obowiązujących przepisów będzie odpowiadał w pełnym zakresie za zachowanie należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
- 10.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, jeżeli Powierzający skutek tego poniósł szkodę, może dochodzić zapłaty powstałej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
- 10.3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Powierzającego, jeżeli Wykonawca skutek tego poniósł szkodę, może dochodzić zapłaty powstałej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
- 10.4. Realizacja praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w każdym następnym roku rozliczeniowym nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia w uchwale budżetowej Powierzającego, na dany rok budżetowy, niezbędnych środków finansowych na ten cel.

§11 – SIŁA WYŻSZA

- 11.1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez Strony.
- 11.2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, które będzie spowodowane działaniem siły wyższej, Strona dokonująca naruszenia nie poniesie żadnej odpowiedzialności, jeśli zachowana zostanie poniższa procedura.
- 11.3. Strona dokonująca naruszenia Umowy związanego z działaniem siły wyższej, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o przyczynach naruszeń.
- 11.4. Strona dokonująca naruszenia Umowy, związanego z działaniem siły wyższej podejmie niezwłocznie wszelkie dopuszczalne prawem środki mające na celu zminimalizowanie efektów naruszenia Umowy.
- 11.5. Strona dokonująca naruszenia Umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpi do wykonywania usług zgodnie z niniejszą Umową.
- 11.6. Siłą wyższą w ramach niniejszej Umowy nie jest strajk lub inne akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy.

§12 – KARY UMOWNE

- 12.1. Powierzającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- a) za odstąpienie przez Powierzającego od Umowy, w części niewykonanej, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wysokości 10% wynagrodzenia rocznego brutto.
 - b) 1% wynagrodzenia miesięcznego za każde zdarzenie w każdym przypadku nienależytego wykonywania Umowy w danym miesiącu, w szczególności:
 - braku złożenia wymaganych Umową dokumentów w terminie,
 - naruszenie Standardów wskazanych w Załączniku nr 1.
- 12.2. Kar umownych nie nalicza się w przypadku wystąpienia awarii instalacji lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających zagospodarowanie odpadów, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia przez Wykonawcę zaistnienia w/w okoliczności Powierzającemu.
- 12.3. Powierzający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- 12.4. Powierzający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§13- WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 13.1. W przypadku wystąpienia rażącego naruszenia Umowy, przez co rozumie się sytuację, gdy suma naliczonych w danym roku kalendarzowym, przez Powierzającego na podstawie Umowy, kar umownych przekroczy 10% rocznego wynagrodzenia Wykonawcy, Powierzający jest upoważniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 13.2 W przypadku trzykrotnie zaistniałej, co najmniej 15 dniowej zwłoki w płatności należnej Wykonawcy od Powierzającego, Wykonawca jest upoważniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec okresu kalendarzowego.
- 13.3. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 13.4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić rozliczenia i raporty, w terminie 1 miesiąca od upływu okresu wypowiedzenia.
- 13.5. Powierzający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje Umowy przez 7 dni lub gdy nie dostarczy ubezpieczenia wykonania Umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania.

§14 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Ani Powierzający, ani Wykonawca pod rygorem nieważności, nie mogą przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części.
- 14.2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawną bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych jej postanowień. W takiej sytuacji Powierzający i Wykonawca będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień innymi postanowieniami wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej złożony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

- 14.3. W sprawach nie unormowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 14.4. Korespondencja między Stronami związana z realizacją niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej. Do bieżących kontaktów roboczych Strony wyznaczają osoby zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy.
- 14.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Standardy świadczenia usług.

Załącznik nr 2 – Wymogi techniczno-eksploatacyjne Infrastruktury.

Załącznik nr 3 – Zestawienia przewidywanego strumienia odebranych (przyjętych) odpadów.

Załącznik nr 4 – Wzór miesięcznego raportu z wykonania Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Załącznik nr 5 – Metodyka wyliczania Rekompensaty.

Załącznik nr 6 – Regulamin PSZOK wraz z załącznikami.

Załącznik nr 7 – Dane kontaktowe Stron Umowy.

Powierzający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy Wykonawczej z dnia

Standardy świadczenia usług

Użyte w niniejszym Załączniku nr 1 słowa i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Jakość Usługi zagospodarowania odpadów komunalnych, świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Powierzającego na mocy Umowy, będzie rozliczana przy zastosowaniu następujących kryteriów jakościowych:

- a) Przestrzeganie procedur zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganą prawem hierarchią postępowania z odpadami,
- b) Postępowanie zgodnie z wymogami ochrony środowiska, wskazanymi w przepisach prawa,
- c) Zachowanie zasad bezpieczeństwa pracy,
- d) Prawidłowy stan techniczny Infrastruktury,
- e) Osiąganie ustalonych efektywności ekonomicznych, zgodnie z harmonogramem wskazanym w planie finansowym.

Załącznik nr 2 do Umowy Wykonawczej z dnia

Wymogi techniczno-eksploatacyjne Infrastruktury

Użyte w niniejszym Załączniku nr 2 słowa i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Wykonawca powinien dysponować w dacie podpisania Umowy Infrastrukturą umożliwiającą jej należyte wykonanie, tj. przede wszystkim powinien dysponować:

a) wyposażeniem w następującym zestawieniu:

Nazwa odpadu	Pojemnik [l]	Liczba
metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe	1100	1
szkło	1100	1
papier	1100	1
odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	1100	1
niebezpieczne	kp5	1
opony	kp7	1
elektro-eko	kp7	1
baterie akumulatory	kp5	1
gruz budowlany	kp7	1
przeterminowane leki	120	1
gabaryty	kp7	1

b) inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności do prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Załącznik nr 3 do Umowy Wykonawczej z dnia

Zestawienie przewidywanego strumienia odebranych (przyjętych) odpadów

Użyte w niniejszym Załączniku nr 3 słowa i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

1. W okresie powierzenia (od dnia 1.01.2019 do dnia 31.12.2023), przewidywany strumień odpadów „problemowych” odebranych (przyjętych) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, które w ramach Umowy mają zostać przyjęte przez Wykonawcę w celu zagospodarowania, szacowany jest łącznie na poziomie 20,00 Mg/rok, co w perspektywie 5 lat obowiązywanie Umowy oznacza 100,00 Mg.
 - a) Odpady nie wykazujące właściwości niebezpiecznych, tj.:
 - odpady opakowaniowe ze szkła, metali, tworzyw sztucznych, tektury
 - odpady z papieru w postaci gazet, czasopism itp.
 - odpady wielkogabarytowe
 - odpady budowlano-remontowe
 - odpady zielone (biodegradowalne)
 - odpady w postaci zużytych opon samochodowych
 - odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - b) Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne, tj.:
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte termometry,
 - zużyte źródła światła,
 - smary,
 - oleje,
 - chemikalia,
2. W okresie powierzenia (od dnia 1.01.2019 r. do dnia 31.12.2023 r.), przewidywany czas dostępności w celu odebrania (przyjęcia) odpadów „problemowych”, w ramach Umowy, szacowany jest łącznie na poziomie ok. 25 dni/miesiąc.

Załącznik nr 4 do Umowy Wykonawczej z dnia

Wzór miesięcznego raportu z wykonania Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Użyte w niniejszym Załączniku nr 4 słowa i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Tabela 1a – Miesięczny (zbiorczy) raport z wykonania Umowy

1	Okres raportowania [miesiąc i rok]	
2	Łączna ilość godzin pracy (gotowości przyjęcia PSZOK) [godz.]	
3	Faktycznie przyjęta do zagospodarowania w PSZOK w danym okresie ilość odpadów komunalnych będących przedmiotem Umowy [Mg]	
4	Uwagi/problemy w trakcie realizacji Umowy	

Tabela 1b – Miesięczny (szczegółowy) raport z wykonania Umowy

Odpady przyjęte do PSZOK w okresie			
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Jednostka	Ilość
		Mg	
		Mg	
		Mg	
		Mg	
		Mg	
		Mg	
	Suma	Mg	

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 5 do Umowy Wykonawczej z dnia

Metodyka wyliczania Rekompensaty

Użyte w niniejszym Załączniku nr 5 słowa i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

1. Kalkulacja Rekompensaty, o której mowa w §7 Umowy, a do której odnosi się niniejszy Załącznik nr 5, jest zgodna z Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy Państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
2. Do kosztów działalności zleconej Umową, jakie należy uwzględnić przy Wyznaczaniu Wynagrodzenia należą:
 - a) Koszty związane bezpośrednio ze świadczeniem usługi publicznej,
 - b) Koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi powierzonej Umową,
 - c) Koszty związane pośrednio z wykonywaniem zadań zleconych Umową.
3. Dla celów obliczenia rocznego Wynagrodzenia obowiązują poniższe definicje

Pozycja	Opis	Przykład pozycji
WYN	Wynagrodzenie netto dla Wykonawcy, bez rozsądnego zysku (kapitał zainwestowany przez Powierzającego)	-
WYN _{RZ}	Wynagrodzenie netto dla Wykonawcy z rozsądnym zyskiem	-
P _{zi}	Suma przychodów z działalności zleconej Umową (usługi publiczne) bez Rekompensaty	Przychody ze sprzedaży surowców odzyskanych z przyjętych odpadów komunalnych
P _k	Suma przychodów z działalności komercyjnej Wykonawcy – usługi wykraczające poza Umowę	Sprzedaż wyrobów i usług poza Umową
K _{zi}	Suma kosztów działalności zleconej Umową Wykonawcy	Koszty bezpośrednio związane z powierzoną usługą
K _k	Suma kosztów działalności komercyjnej Wykonawcy – usługi wykraczające poza Umowę	Koszty nie związane z powierzoną usługą
% _{oRZ}	Stopa zwrotu z kapitału zainwestowanego przez	-

	Powierzającego w formie Rekompensaty	
RZ	Rozsądny zysk	-
OK	Okres świadczenia usługi w miesiącach	-
ST	Stawka netto za miesiąc świadczenia usługi	-
POM	Pozostałe (z wyłączeniem Wynagrodzenia) formy pomocy publicznej spełniające definicję Rekompensaty przeliczone na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami	Dokapitalizowanie poprzez objęcie akcji, dopłata do kapitału zapasowego, dotacje, itp.

4. Wynagrodzenie oraz stawkę za miesiąc świadczenie usługi oblicza się według poniższych wzorów:

a) Gdy działalność komercyjna (wykraczająca poza zakres Umowy) Wykonawcy przynosi zysk, Wynagrodzenie bez rozsądnego zysku (WYN) jest równe:

$$\forall \quad \text{WYN} = K_{zł} - P_{zł} - (P_k - K_k) - \text{POM}$$

$$(P_k - K_k) \geq 0$$

b) Gdy działalność komercyjna (wykraczająca poza zakres Umowy) Wykonawcy przynosi stratę, Wynagrodzenie bez rozsądnego zysku (WYN) jest równe:

$$\forall \quad \text{WYN} = K_{zł} - P_{zł} - \text{POM}$$

$$(P_k - K_k) < 0$$

Założenia na okres 60 miesięcy (2019-2023):

$$K_{zł} = \dots \times 5 \text{ lat} = \dots$$

$$P_{zł} = \dots \times 5 \text{ lat} = \dots$$

POM = zł (szacowana wartość dotacji z WRPO – do wysokości amortyzacji naliczonej od środków trwałych sfinansowanych dotacją)

$$\text{WYN} = \dots - \dots - \dots = \dots \text{ zł}$$

c) Kwota rozsądnego zysku (RZ) jest iloczynem ustalonej przez Powierzającego stopy zwrotu oraz kapitału zainwestowanego przez Wykonawcę w formie Rekompensaty:

$$\text{RZ} = \%_{\text{RZ}} \times \text{WYN}$$

$$\text{RZ} = (\text{swap rate} + 100\text{bps})\% \times \dots \text{ zł} = \dots \text{ zł}$$

d) Całkowita kwota Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy jest wyznaczana na podstawie poniższego wzoru:

$$WYN_{RZ} = WYN + RZ$$

$$WYN_{RZ} = \dots\dots \text{zł} + \dots\dots = \dots\dots \text{zł}$$

- e) Stawka netto za miesiąc świadczenia usługi jest ilorazem całkowitej kwoty Wynagrodzenia netto i 60 miesięcy:

$$ST = WYN_{RZ} / OK$$

$$ST = \dots\dots \text{zł} / 60 \text{ miesięcy} = \dots\dots \text{zł} / \text{miesiąc}$$

5. Stopa zwrotu z kapitału zainwestowanego przez Powierzającego w formie Rekompensaty powinna być ustalana w oparciu o potrzeby Wykonawcy związane np. z inwestycjami oraz potrzebą zachowania płynności Wykonawcy i nie może przekroczyć 6% średniorocznie w całym okresie obowiązywania umowy wykonawczej. Kwota ta może zostać powiększona w przypadku wypracowania przez Wykonawcę oszczędności.
6. Strony poprzez stosowne wyliczenia oparte o powyższe reguły obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty będą unikać nadwyżek Rekompensaty, a gdyby takowe kiedykolwiek wystąpiły, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwarunkowego zwrotu Powierzającemu bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wystąpienia nadwyżki Rekompensaty.
7. Na podstawie art. 7 Decyzji KE zobowiązuje się Wykonawcę, któremu powierzono obowiązek świadczenia usług publicznych, przechowanie przez okres dziesięciu lat od dnia wygaśnięcia umowy o świadczenie usług publicznych wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których KE może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE.

Załącznik nr 6 do Umowy Wykonawczej z dnia

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
ZWIĄZKU GMIN KRAJNY
W GMINIE
Obowiązuje od dnia**

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Związku Gmin Krajny w prowadzonego przez, zwanym dalej PSZOK.

- I. Zasady ogólne
 1. Lokalizacja PSZOK:
 2. Przeznaczenie PSZOK: przyjęcie i zagospodarowanie odpadów mających charakter komunalny pochodzących z terenu Związku Gmin Krajny, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. [na potrzeby Regulaminu zostanie stworzony załącznik szczegółowo określający rodzaje odpadów o określonych kodach, które będą przyjmowane w PSZOK. Załącznik będzie oczywiście zgodny ze wszystkim uregulowaniami prawnymi, w tym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016 roku.]
 3. Godziny otwarcia: od do w godzinach od do
- II. Ustalenia szczególne
 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz określoną w nim maksymalną ich ilość. Poza tym do PSZOK trafić mogą i zostać w nim przyjęte rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia.
 2. PSZOK przyjmuje odpady z terenu Związku Gmin Krajny po okazaniu dokumentów umożliwiających identyfikację miejsca zamieszkania oraz dodatkowo, wyłącznie w przypadku odpadów co do których zastosowano limity dostaw, po wypełnieniu formularza oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu [druk stosownego oświadczenia zostanie stworzony na potrzeby obsługi PSZOK.]
 3. Wymagania dotyczące dostarczanych odpadów:
 - a) Wyłącznie nie zmieszane i nie zanieczyszczone innymi odpadami (posegregowane).
 - b) Umieszczone w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach (dot. odpadów w postaci płynnej)
 - c) Możliwe do identyfikacji, w przypadku odpadów niebezpiecznych, których identyfikacja nie będzie możliwa wizualnie (szczególnie będących w postaci płynnej) dodatkowo oznaczone oryginalną etykietą lub dostarczone wraz z ulotką informacyjną produktu.
 4. Pracownik PSZOK samodzielnie nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu. Osoba dostarczająca odpady wykazujące właściwości niebezpieczne do PSZOK zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania oraz

umieszczenia w odpowiednim pojemniku pracownikowi PSZOK. Inne niż niebezpieczne odpady należy umieścić w odpowiednim (wskazanym przez pracownika PSZOK) miejscu (pojemniku/kontenerze/wiacie).

5. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zawierające azbest, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory, gumy i uszczelki) z wyłączeniem zużytych opon.
6. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. Np. w przypadku stwierdzenia przez pracownika braku możliwości wiarygodnej identyfikacji odpadów (np. brak etykiet), stwierdzenia uszkodzonych, przeciekających opakowań, odmowy wypełnienia formularza oświadczenia i podania danych, nie okazania wymaganych dokumentów, nieodpowiedniego zachowania w stosunku do pracownika PSZOK (awanturowania się, wulgaryzmy itp.)

III. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi, a w szczególności dotyczących: miejsca złożenia odpadów, zachowania wymogów bezpieczeństwa tj. nieużywania źródeł otwartego ognia oraz stosowania się do sposobu poruszania się po PSZOK.
2. Regulamin korzystania z PSZOK wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Związku Gmin Krajny i Wykonawcy
3. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK lub Związek Gmin Krajny.
4. Każda Osoba przywożąca odpady do PSZOK zobowiązana jest do zapoznania się oraz bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Dostarczający odpady do PSZOK na podstawie art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zakres: adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Wykonawca i Związek Gmin Krajny. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
6. Niniejszy Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Związku Gmin Krajny zlokalizowanego w miejscowości:, gmina obowiązuje od 1.01.2019 r.

Załącznik nr 7 do Umowy Wykonawczej z dnia

DANE KONTAKTOWE STRON UMOWY

Użyte w niniejszym Załączniku nr 7 słowa i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie.

Powierzający:

Związek Gmin Krajny

Al. Piasta 1

77-400 Złotów

Osoba do kontaktu, telefon, mail:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

Ul.

.....

Osoba do kontaktu, telefon, mail:

.....
.....
.....