

**Związek Gmin Krajny w Złotowie
al. Piasta 1
77-400 Złotów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 221 000 euro

na zadanie:

**„Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo
w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych”**

Zatwierdzam:

Złotów 2018

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ŚWIADCZENIE USŁUG PROWADZENIA PSZOK)	10
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	10
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	10
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH	11
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY	11
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	16
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	20
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	23
12. WADIUM	24
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	24
14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	25
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	26
17. KRYTERIA OCENY OFERTY	27
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	27
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	29
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH	29
22. AUKCJA ELEKTRONICZNA	29
23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	29
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	30
25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU	31
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Związek Gmin Krajny w Złotowie

Regon: 570009181

NIP: 767-14-93-312

zwany w dalszej części Zamawiającym, w którego imieniu postępowanie prowadzi Zarząd Związku Gmin Krajny.

Adres: al. Piasta 1, 77-400 Złotów

Tel. (67) 353 39 41

Adres e-mail: zgkrajny@wp.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: zgk.zlotow.pl

Numer referencyjny postępowania: GO.271.11.2018.KT

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu II, Rozdziału 3 - Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 - Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia usługa

Dział: Kody CPV

- **90500000-2 – usługi związane z odpadami**
- 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,
- 90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,

3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Członkowie Związku:

- Gmina Miasto Złotów
- Gmina Lipka
- Gmina Łobżenica
- Gmina Tarnówka
- Gmina Zakrzewo
- Gmina Złotów

Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku Gmin Krajny zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

Powierzchnia Związku wynosi: 980,52 km².

Gmina	Powierzchnia
m. Złotów	11,58 km ²
gm. Lipka	191,01 km ²
gm. Łobżenica	190,68 km ²
gm. Tarnówka	132,23 km ²
gm. Zakrzewo	162,52 km ²
gm. Złotów	292,50 km ²
RAZEM	980,52 km²

Liczba ludności Związku w oparciu o dane GUS (liczba ludności wg stanu na 1 stycznia 2018 roku) wynosi 51 580 osób.

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany +/-10% liczby mieszkańców i liczby obsługiwanych nieruchomości nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

W okresie powierzenia (od dnia 1.01.2019r. do dnia 31.12.2023r.), przewidywany strumień odpadów „problemowych” odebranych (przyjętych) w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, które w ramach Umowy mają zostać przyjęte przez Wykonawcę w celu zagospodarowania, szacowany jest łącznie na poziomie ok. 80,00 Mg/rok (tj. 20,00 Mg/rok dot. jednego PSZOK), co w perspektywie 5 lat obowiązywania Umowy oznacza 400,00 Mg (tj. 100,00 Mg dot. jednego PSZOK)

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości oraz zmiany te nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

- a) Odpady nie wykazujące właściwości niebezpiecznych, tj.:
 - odpady opakowaniowe ze szkła, metali, tworzyw sztucznych, tektury,
 - odpady z papieru w postaci gazet, czasopism itp.,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlano-remontowe,
 - odpady zielone (biodegradowalne),
 - odpady w postaci zużytych opon samochodowych,
 - odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- b) Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne, tj.:
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte termometry,
 - zużyte źródła światła,
 - smary,
 - oleje,
 - chemikalia,

W okresie powierzenia (od dnia 1.01.2019r. do dnia 31.12.2023r.), przewidywany czas dostępności w celu odebrania (przyjęcia) odpadów „problemowych”, w ramach Umowy, szacowany jest łącznie na poziomie ok. 25 dni/miesiąc.

3.3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane są w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia 1.01.2019r. do dnia 31.12.2023r.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca w okresie powierzenia zadba o organizację i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane są w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo.
2. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
 - a. posiadania stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w związku z prowadzeniem przez Wykonawcę PSZOK, wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.), jeżeli są wymagane;
 - b. usuwania odpadów (transport, zagospodarowanie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK;
 - c. zapewnienia pracy punktu w godz. 10.00 - 17.00 od poniedziałku do piątku oraz w godz. 10.00 - 14.00 w pierwszą i trzecią sobotę w miesiącu;
 - d. przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - komunalne odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - metale i opakowania wielomateriałowe,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości nie większej niż 100 kg na kwartał od każdego właściciela nieruchomości,
 - zużyte opony z gospodarstw domowych;

- e. umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej przy wjeździe do PSZOK - zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK;
 - f. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców gmin (uczestników) Związku Gmin Krajny;
 - g. przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości po sprawdzeniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Związku Gmin Krajny (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.);
 - h. zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów komunalnych i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru nieruchomości (domu/mieszkania) oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości;
 - i. prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
 - j. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku;
 - k. prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie i w formie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - l. przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu nieruchomości, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji przetwarzania odpadów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;
 - m. zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 30 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami;
 - n. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowód potwierdzający wykonanie w/w czynności, tj. karty przekazania odpadów.
4. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami aktualnie obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny Regulaminu utrzymania czystości i porządku w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszego SIWZ, za wiążące należy uznać zapisy SIWZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
5. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania w terminach i na warunkach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie

odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1454),
- uchwały Nr X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny, oraz uchwały Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. w sprawie uchwalenia zmian Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny (w przypadku różnic za obowiązujące należy uznać zapisy SIWZ).
- uchwały Nr X/34/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny oraz uchwały Nr XVII/74/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 14.07.2014 r. w sprawie uchwalenia zmian uchwały Nr X/34/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.03.2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny, (w przypadku różnic za obowiązujące należy uznać zapisy SIWZ).
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 799 ze zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1466),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 poz. 1803 ze zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Nr XXXI/810/2017 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3.5. Zadania wykonawcy

1. Wykonawca świadcząc usługę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wykona ją zgodnie z wytycznymi z SIWZ i umowy, a w szczególności standardami świadczenia usług.
2. Wykonawca oświadczy że większość jego przychodów będzie pochodziła ze świadczenia usług publicznych świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Wszelkie inne działania, nie związane z wykonywaniem umowy, mogą być przez Wykonawcę podejmowane jedynie przy zapewnieniu ich pełnego pokrycie ze środków nie stanowiących wynagrodzenia określonego w umowie.
3. W ramach świadczonej usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania i zagospodarowania odpadów objętych świadczoną usługą w tym przekazania podmiotom posiadającym wymagane uprawnienia.
4. W okresie realizacji usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Wykonawca zobowiąże się do:
 - a. ubezpieczenia na własny koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością,
 - b. zapewnienia w ramach przedmiotu umowy odpowiedniego personelu do świadczenia usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jak również zapewnienia, by wykorzystywana infrastruktura spełniała wszelkie wymogi wskazane przepisami prawa,
 - c. dostarczenia na żądanie Powierzającego danych posiadanych przez Wykonawcę, dotyczących ilości i rodzaju odpadów komunalnych będących przedmiotem umowy przyjmowanych do zagospodarowania w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zapytania,
 - d. udzielenia niezbędnej nieodpłatnej pomocy podczas przeprowadzonych przez Powierzającego badań rynku zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - e. umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - f. informowania na bieżąco Powierzającego, o wszelkich zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub powodujących pogorszenie standardów świadczenia usług.
5. Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo procesów wykonawczych w ramach usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko zapewnić bezpieczeństwo procesów wykonywanych w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa prowadzenia działalności polegającej na zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiąże się do dostosowywania wykorzystania posiadanej infrastruktury do natężenia strumienia przyjmowanych odpadów będących przedmiotem Umowy.

7. Wykonawca prowadząc PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie przedmiotowych odpadów.
8. Przy dokonywaniu zakupu składników infrastruktury, Wykonawca zobowiąże się do wprowadzania nowoczesnych rozwiązań technicznych. W przypadku zakupów składników infrastruktury o wartości powyżej 30.000 euro netto liczonego jak dla kwot przy zamówieniach publicznych Wykonawca ma obowiązek poinformować Powierzającego o planowanych do zakupu składników i rozwiązaniach w nich zastosowanych.
9. Ponadto Wykonawca zobowiąże się do:
 - a) odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w godzinach otwarcia PSZOK. PSZOK otwarty będzie w godz. 10.00 - 17.00 od poniedziałku do piątku oraz w godz. 10.00 - 14.00 w pierwszą i trzecią sobotę w miesiącu,
 - b) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji podmiotów oraz nieruchomości, z których przekazywane są odpady do PSZOK ponad założony, w Załączniku nr 1 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny, limit oraz ilości i rodzaju wszystkich przyjmowanych odpadów,
 - c) prowadzenia w formie elektronicznej i/lub papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do dalszego zagospodarowania w tym odzysku lub unieszkodliwiania,
 - d) prowadzenia odrębnej ewidencji przychodów i kosztów poprzez prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej jego sytuacji prawnej i finansowej w celu zapewnienia przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy Powierzającym a Wykonawcą,
 - e) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenów PSZOK,
 - f) wyposażenia i utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu PSZOK,
 - g) opracowania, uzgodnienia treści i podania do zatwierdzenia Powierzającemu, „Regulaminu korzystania z PSZOK” wraz ze wzorem oświadczenia o przekazaniu odpadów,
 - h) podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej i na stronie internetowej Wykonawcy zatwierzonego przez Powierzającego „Regulaminu PSZOK”.

3.6. Obowiązki Wykonawcy z zakresu prawa pracy

1. Zamawiający, stosownie do wymogu art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, wymaga, by osoby wykonujące czynności związane z umową (tj. osoby stanowiące obsługę PSZOK) oraz osoby wykonujące czynności nadzoru nad sposobem realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga aby pracownicy obsługujący PSZOK posiadali ogólne uprawnienia wymagane do świadczenia usługi na danym stanowisku pracy zgodnie z przepisami prawa.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ŚWIADCZENIE USŁUG PROWADZENIA PSZOK)

Pięć lat od zawarcia umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019r.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, więcej części lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia. Każda z części zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską.

Część I. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Lipka w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych”

Lokalizacja: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Lipka – w obiekcie usytuowanym w miejscowości Lipka ul. Spokojna 1; Jedn. ewid. 303104_2 Gm. Lipka Obr. 0017 Lipka Dz. ewid. 176/10,

Część II. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Rataje, gmina Łobżenica w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych”

Lokalizacja: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Łobżenica – w obiekcie usytuowanym w miejscowości Rataje; jedn. ewid. 301904_5 Gm. Łobżenica, Obr. 0015 Rataje; Dz. ewid. 225/5, 225/9

Część III. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych”

Lokalizacja: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Zakrzewo – w obiekcie usytuowanym w miejscowości Zakrzewo ul. Wybudowanie; Jedn. ewid. 303107_2 Gm. Zakrzewo; Obr. 0040 Zakrzewo; Dz. ewid. 1/23,

Część IV. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Tarnówka w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nim odpadów komunalnych”

Lokalizacja: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Tarnówka – w obiekcie usytuowanym w miejscowości Tarnówka; Jedn. ewid. 303106_2 Gm. Tarnówka; Obr. 0060 Tarnówka; Dz. ewid. 661/2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich w/w części określono w pkt. 3.4.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Wartość zamówień stanowić będzie do 10% wartości zamówienia podstawowego.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY (dotyczy każdej z części oddzielnie)

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. nie podlegają wykluczeniu oraz
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.1.1. Wykonawca spełnia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie, zbierania i transportu odpadów komunalnych. Zakres posiadanych uprawnień musi obejmować co najmniej kody odpadów wyszczególnione odpowiednio w **Załączniku nr 2 do SIWZ oraz:**

1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018 poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku i w zakresie odpowiadającym SIWZ;
2. zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących);
3. wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia;
4. pozwolenie na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie

przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej – umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”;

8.1.2. Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli:

wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 zł) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

8.1.3. Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia:

zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – świadczył usługę prowadzenia min. jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o porównywalnej masie zebranych odpadów komunalnych.

2. dysponuje w dacie podpisania Umowy infrastrukturą umożliwiającą jej należyte wykonanie, tj. przede wszystkim powinien dysponować:

wyposażeniem w następującym zestawieniu.

Nazwa odpadu	Pojemnik [l]	Liczba
metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe	1100	1
szkło	1100	1
papier	1100	1
odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	1100	1
niebezpieczne	kp5	1
opony	kp7	1
elektro-eko	kp7	1
baterie akumulatory	kp5	1
gruz budowlany	kp7	1
przeterminowane lekarstwa	120	1
gabaryty	kp7	1

inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności do prowadzenia wymaganej dokumentacji.

UWAGA:

Zamawiający, w związku z art. 23 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza następujące zasady spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy:

Zamawiający wymaga, aby:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018 poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.) (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących);
- wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami. BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia

posiadał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba, że w ofercie wskazane zostanie, że tylko niektórzy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będą świadczyli w ramach zamówienia usługi związane z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – w takim przypadku to każdy z tych Wykonawców musi dysponować każdym zezwoleniem i każdym wpisem do rejestrów wskazanym powyżej. Pozostałe warunki udziału Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie.

8.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

8.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp);
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.),
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 i art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 (24 ust. 1 pkt 14 Pzp);
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (24 ust. 1 pkt 15 Pzp);
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (24 ust. 1 pkt 16 Pzp);
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (24 ust. 1 pkt 17 Pzp);
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (24 ust. 1 pkt 18 Pzp);
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (24 ust. 1 pkt 19 Pzp);
9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (24 ust. 1 pkt 20 Pzp);
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm. i art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (24 ust. 1 pkt 22 Pzp);
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (24 ust. 1 pkt 23 Pzp).

8.2.2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7,8 ustawy Pzp. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) (art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp);

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp);

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej (art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp);

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp).

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ust. 7 Pzp.

8.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.

8.2.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. Wykaz wymaganych dokumentów – dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, składane w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
- c) Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- d) Opcjonalnie dowód wniesienia wadium – samo wniesienie wadium jest obligatoryjne.
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy - **Załącznik nr 4 do SIWZ**

9.2. UWAGA: Zamawiający przypomina, że dokument JEDZ należy przesłać do Zamawiającego drogą elektroniczną przed terminem składania ofert.

9.3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z procedury przewidzianej w art. 24aa Pzp.

Zgodnie z tym przepisem Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią specyfikacji. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

9.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- c) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny;

d) decyzji o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie;

e) decyzji o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej - umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”

- zaświadczenia/potwierdzenia wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami. BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia;

9.4.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 zł) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).

9.4.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej i zawodowej Wykonawcy:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o porównywalnej masie zebranych odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

9.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

c) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. jak również w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 85 ust. 6 ustawy Pzp – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

9.6. Postanowienia dotyczące Wykonawców korzystających z potencjału podmiotów trzecich celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 8.1. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia, a Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów trzecich nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w oznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

9.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. lit. a), b), d), e), f) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.5. lit. a) i b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), tj. drogą mailową.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ.

3) Jeśli z uzasadnionych przyczyn skorzystanie z poczty elektronicznej e-mail będzie niemożliwe, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego mogą zostać przekazane za pomocą pisma na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ.

10.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej

1) Zasady określone w punkcie 10.1 ust. 1 niniejszej specyfikacji stosuje się do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z wyłączeniem możliwości przesłania tego dokumentu faksem. Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.*

2) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie zE wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła pocztą elektroniczną na adres email wskazany w punkcie 1 SIWZ.

3) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

8) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.

9) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

10) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.

11) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/> udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ.

12) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

13) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

14) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

15) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej wskazany w SIWZ, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

16) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

17) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

18) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA: ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.

10.3. Wyjaśnienia treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.4. Modyfikacja treści specyfikacji

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie

zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

10.5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Biura Związku - **Andrzej Ruta**.

12. WADIUM (dotyczy każdej z części oddzielnie)

1) Ustala się wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł). Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Związku Gmin Krajny: **79 8941 0006 0017 6428 2000 0040** z adnotacją
- „Prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części I”;
 - „Prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części II”;
 - „Prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części III”;
 - „Prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części IV”;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.)

2) Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

3) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego do dnia **16.11.2018r. godz. 13.00.**

4) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5) W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 15 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Przygotowanie oferty

- a) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu po jednej ofercie na każdą z części w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- e) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

14.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 38.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów.
- c) Oznakowane następująco:
 - „Prowadzenie Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobzenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części I - NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2018 r.”;

- „Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części II - NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2018 r.”;
- „Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części III - NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2018 r.”;
- „Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych – dot. części IV - NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2018 r.”.

d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, **pokój nr 38. do dnia 16.11.2018r. do godz. 13.00.**

2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, **pokój nr 37, w dniu 16.11.2018r. o godz. 13.15.**

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także dodatkowo oferowane usługi wskazane w formularzu ofertowym.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z określonymi warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie sposobu wykonania zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY

17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

17.2. Kryteria oceny ofert :

Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o dwa kryteria:

- a) **Cena brutto - waga 60%**
- b) **Otwarcie i prowadzenie PSZOK we wszystkie soboty w miesiącu - waga 40%**

- **Punkty za kryterium „cena brutto”:**

(Oferta najtańsza)/(Oferta badana)×60%×100= Punktacja za cenę

Ocenie w ramach niniejszego kryterium oceny ofert podlegać będzie wartość całkowita brutto zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja za kryterium Cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z metodą zaokrąglania „od pięciu w górę”.

- **Punkty za kryterium „otwarcie i prowadzenie PSZOK we wszystkie soboty w miesiącu”**

Za zobowiązanie się do świadczenie usługi w postaci prowadzenia PSZOK we wszystkie dodatkowe soboty w miesiącu w godzinach 10.00-14.00 Wykonawca oferty otrzyma – 40 pkt.

Do każdej oferty zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Punktacja za cenę} + \text{punktacja za prowadzenie PSZOK we wszystkie soboty w miesiącu} \\ = \text{Punktacja całościowa oferty}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum, umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarciu umowy,
- g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
- i) zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

18.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:

- a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

18.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy każdej z części oddzielnie)

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w formularzu ofertowym.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

20.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże zmiana istotnych ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz wówczas, gdy umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ przewiduje taką możliwość oraz określa warunki zmiany (§12).

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3. Odwołanie.

24.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.3.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem,

b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

24.3.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

24.3.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3.3., 24.3.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.3.6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.3.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

24.3.9. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedna z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

24.3.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.3.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

24.3.12. Kopię odwołania Zamawiający:

a) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie internetowej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.3.13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

24.3.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.3.15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

24.3.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

24.3.17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

26.3. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Krajny al. Piasta 1, telefon: 673533941, strona internetowa: <http://zgk.zlotow.pl/>
- inspektor ochrony danych osobowych Audyt, Consulting, Outsourcing Beata Lewandowska kontakt tel. 692432847, adres e-mail :biuro@iodopila.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach: Lipka, Rataje (gmina Łobżenica), Tarnówka, Zakrzewo w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.