

UCHWAŁA Nr 12/2018

ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE

z dnia 5 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu zmian w statucie Związku Gmin Krajny

Na podstawie art. 67 ust. 1a w związku z art. 67 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Zarząd Związku Gmin Krajny uchwala, co następuje:

Przyjmuje się projekt następujących zmian w statucie Związku Gmin Krajny :

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany § 15 ust. 7 statutu Związku Gmin Krajny, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 15 ust. 7 Funkcji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji.”

2. Dokonuje się zmiany § 20 statutu Związku Gmin Krajny, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 20.

1. Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku przeszkód technicznych uniemożliwiających lub utrudniających ich użycie, Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez Przewodniczącego Zgromadzenia wstają i wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi czy o ile jest to możliwe wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwisko głosujących.

3. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

3. Dokonuje się zmiany statutu Związku Gmin Krajny, w ten sposób że po § 22 dodaje się § 22 a i § 22 b o następującym brzmieniu:

„§ 22 a.

1. Komisja Skarg Wniosków i Petycji jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) osób, które wybiera się na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków. Funkcji członka Komisji nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu. Spośród członków Komisji wybiera się Przewodniczącego Komisji.

2. Posiedzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji w formie zwyczajnych zwoływa Przewodniczący Komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków jeden z członków Komisji. Zwyczajne posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni w drodze e-maila co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

3. Przewodniczący Zgromadzenia nadaje bieg zarejestrowanej skardze, wnioskowi, petycji, którą otrzymał, kierując ją pod obrady na najbliższym posiedzeniu Komisji.

4. Komisja Skarg Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:

- 1) analizuje dostępny materiał dowodowy;
- 2) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji zarówno od strony skarżącej, wnoszącej wniosek, petycję jak i od strony, której dotyczy skarga, wniosek, petycja;
- 3) przygotowuje projekty uchwał dla Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem, przy petycji stanowisko Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem.

5. Z przeprowadzonego postępowania dowodowego Komisja Skarg Wniosków i Petycji sporządza protokół oraz wypracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji.

6. Protokół posiedzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Komisja Skarg Wniosków i Petycji podejmuje decyzje w sprawie skargi, wniosku, petycji w formie uchwał. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.

8. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół i stanowisko komisji, o których mowa w ust. 5-6 wraz z projektem uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku, petycji.

9. Komisja Skarg Wniosków i Petycji składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności.

10. Komisja Skarg Wniosków i Petycji współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

§ 22 b. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów Związku.

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

2. Dokumenty z zakresu działania Zgromadzenia i komisji udostępnia się w Biurze Związku w dniach pracy Biura Związku, w godzinach przyjmowania interesantów.

3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w Biurze Związku i w asyście pracownika Biura Związku.

4. Uprawnienia określone w ust. 1 i 2 nie znajdują zastosowania:

a) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,

b) gdy informacja publiczna stanowi tajemnicę chronioną prawnie,

c) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu Związku Gmin Krajny pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały, poprzez przesłanie jej do Wojewody Wielkopolskiego celem uzgodnień a następnie przygotowanie projektu uchwały na Zgromadzenie Związku powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Gmin Krajny.

§ 4. Tekst jednolity statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN KRAJNY
W ZŁOTOŃCIE**

Adam Pulit

STATUT ZWIĄZKU GMIN KRAJNY

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne

§ 1. Związek międzygminny pod nazwą "Związek Gmin Krajny", zwany dalej "Związkiem", działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Uczestnikami - członkami Związku są:

- 1) Gmina Lipka,
- 2) Gmina Łobzenica,
- 3) Gmina Tarnówka,
- 4) Gmina Zakrzewo,
- 5) Gmina Miasto Złotów,
- 6) Gmina Złotów.

§ 3. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Siedzibą Związku jest miasto Złotów.

Rozdział 2.

Zadania Związku

§ 6. 1. Do zadań Związku należy wspólne planowanie i wykonywanie zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, niezbędne do utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestniczących w Związku, obejmujące:

- 1) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Związku, w tym współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania odpadami lub zapewnienie wykonywania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych,
- 2) zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo wybór lub nawiązanie stosunków prawnych z istniejącą instalacją,
- 3) tworzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku,
- 4) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 5) ustanawianie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 6) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gmin - członków Związku, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,
- 7) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 8) wykonywanie obowiązków informacyjnych w zakresie, o którym mowa w punktach 1-7 powyżej,
- 9) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 10) opracowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach - członkach Związku w części dotyczącej powierzonych Związkowi zadań oraz uchwalanie regulaminu w tym zakresie,
- 11) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym organizacja przetargów i zawieranie umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu,
- 12) podejmowanie decyzji o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują, a powstają odpady komunalne i organizacja odbierania tych odpadów wraz z organizacją przetargów i zawieraniem umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu,
- 13) dokonywanie wyboru metody ustalania opłat za odbieranie odpadów i określenie stawek opłat,
- 14) określenie terminów, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 15) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

16) określenie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości,

17) określenie wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

18) określenie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

19) określenie rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,

20) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

21) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie odpadów komunalnych i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorstwa,

22) kontrola obowiązków wykonywania ustawy przez zobowiązane podmioty wraz z nakładaniem kar i wykonywaniem czynności w postępowaniu egzekucyjnym;

23) stosowanie ulg w spłacie opłat związanych z odpadami komunalnymi.

2. Związek reprezentuje gminy - członków Związku wobec administracji samorządowej i rządowej w działaniach podejmowanych w zakresie wskazanym w ust. 1.

3. Zadaniem Związku, w zakresie wskazanym w ust. 1, jest wykonywanie praw i obowiązków gmin - członków Związku, wynikających z następujących przepisów:

1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 250);

2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami: z 2013 r.: poz. 888 i poz. 1238; z 2014 r.: poz. 695, poz. 1101 i poz. 1322 oraz z 2015 r.: poz. 87, poz. 122, poz. 933, poz. 1045, poz. 1688 i poz. 2281);

3) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. poz. 1688);

4) ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 3 poz. 20 ze zmianami: z 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 120, poz. 1252 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r.: Nr 10, poz. 72 oraz z 2009 r.: Nr 20, poz. 106);

5) ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz. 1413 ze zmianami: z 2015 r. poz. 933 oraz z 2015 r.: poz. 828);

6) ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 140 ze zmianami: z 2013 r.: poz. 21 oraz z 2015 r.: poz. 933);

7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zmianami: z 2014 r.: poz. 183 i poz. 1215; z 2015 r.: poz. 251, poz. 699, poz. 978, poz. 1197, poz. 1269, poz. 1649 i poz. 1923 oraz z 2016 r.: poz. 195, M. P. z 2015 r. poz. 722 i poz. 723);

8) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 599).

4. W zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań gminy – członkowie Związku zapewniają Związkowi:

- 1) dostęp do danych z ewidencji ludności oraz zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- 2) współpracę w zakresie uzyskania danych o wielkości zużytej wody z danej nieruchomości.

§ 7. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć własne jednostki organizacyjne, przystępować do spółek prawa handlowego, a także współpracować i zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

§ 8. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla gminy.

Rozdział 3.

Organy Związku

§ 9. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej "Zgromadzeniem", które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej "Zarządem", który jest organem wykonawczym Związku.

§ 10. 1. Członkami Zgromadzenia są wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku jako ustawowi przedstawiciele uczestników Związku. Ponadto członkami Zgromadzenia są dodatkowi przedstawiciele, przy czym:

- 1) Gmina Miasto Złotów ma prawo do wyznaczenia 5 dodatkowych przedstawicieli członków Zgromadzenia Związku Gmin Krajny;
- 2) Gmina Złotów ma prawo do wyznaczenia 3 dodatkowych przedstawicieli członków Zgromadzenia Związku Gmin Krajny;
- 3) Gmina Tarnówka ma prawo do wyznaczenia 2 dodatkowych przedstawicieli członków Zgromadzenia Związku Gmin Krajny;
- 4) Gmina Lipka ma prawo do wyznaczenia 1 dodatkowego przedstawiciela członka Zgromadzenia Związku Gmin Krajny;
- 5) Gmina Zakrzewo ma prawo do wyznaczenia 1 dodatkowego przedstawiciela członka Zgromadzenia Związku Gmin Krajny;

6) Gmina Łobzenica ma prawo do wyznaczenia 1 dodatkowego przedstawiciela członka Zgromadzenia Związku Gmin Krajny.

2. Dodatkowi przedstawiciele członkowie Zgromadzenia Związku Gmin Krajny są wyznaczeni przez rady gmin uczestniczące w Związku.

3. Na wniosek burmistrza lub wójta gminy, będącej uczestnikiem Związku, właściwa rada gminy może udzielić stałego pełnomocnictwa zastępcy wójta, zastępcy burmistrza lub radnego do reprezentowania gminy w Zgromadzeniu.

4. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

§ 11. Rada właściwej gminy może odwołać dodatkowego przedstawiciela reprezentującego tę gminę w Zgromadzeniu, w tym samym trybie w jakim następuje jego wyznaczenie.

§ 12. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 13. 1. Kadencja członka Zgromadzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 zdanie pierwsze, trwa do czasu wygaśnięcia jego mandatu w gminie, którą reprezentuje.

2. Kadencja członka Zgromadzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 zdanie drugie (dodatkowego przedstawiciela), trwa do czasu wyznaczenia (wyboru) w jego miejsce innej osoby.

3. Wystąpienie oraz wykluczenie gminy ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jego przedstawicieli członkostwa w organach Związku.

§ 14. 1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu Związku;

2) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności;

3) kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu;

4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, wprowadzanie w nim zmian, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków;

5) powoływanie i odwoływanie Głównego Księgowego Związku;

6) powołanie Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji Zgromadzenia;

7) podejmowanie uchwał w sprawach zasad zarządzania majątkiem Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, tj.:

- a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej; uchwała Zgromadzenia Związku jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia Związku;
- b) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- c) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- d) zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Zgromadzenie,
- e) tworzenie, przystępowanie, przekształcanie, występowanie oraz likwidacja spółek i spółdzielni i wyposażanie ich w majątek, oraz określanie zasad obejmowania, cofania i zbywania akcji i udziałów w spółkach,
- f) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażanie ich w majątek,
- g) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- h) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z naczelnikiem urzędu skarbowego w sprawie przejęcia zadań administracji rządowej z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (z wyjątkiem prowadzenia egzekucji należności pieniężnych z nieruchomości);
- 8) realizowanie, w ramach zadań Związku, kompetencji rady gminy, będącej uczestnikiem Związku, w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową;
- 9) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz podejmowanie uchwał w sprawach wykluczenia uczestnika ze Związku;
- 10) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń uczestników Związku na rzecz Związku, w tym wpłat uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku oraz terminu ich uiszczenia;
- 11) uchwalanie regulaminów działalności Zgromadzenia i Komisji Rewizyjnej, a także zatwierdzanie regulaminu działalności Zarządu;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Związku;
- 13) podejmowanie stosownych uchwał, których obowiązek podjęcia bądź możliwość podjęcia wynika z obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem takich uchwał jak:
 - a) uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku,

- b) uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki takiej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
 - c) uchwała w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e) uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - f) uchwała w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy są zobowiązani zawrzeć umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
 - g) uchwała w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - h) uchwała w sprawie podziału obszaru Związku na sektory,
 - i) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z naczelnikiem urzędu skarbowego w sprawie przejścia zadań administracji rządowej z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi (z wyjątkiem prowadzenia egzekucji należności pieniężnych z nieruchomości);
- 14) podejmowanie innych, aniżeli wymienione wyżej w pkt 1-13, rozstrzygnięć w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów odrębnymi przepisami, w tym wniesionych pod obrady Zgromadzenia przez Zarząd.

§ 15. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona, bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym, Przewodniczącego Zgromadzenia, zwanego dalej "Przewodniczącym" i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, zwanym dalej "Wiceprzewodniczącym".

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia na zasadach i w trybie określonym w ust.1.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Funkcji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 16. 1. Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia, zawierającego oznaczenie miejsca, dnia i godziny posiedzenia, dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zgromadzenia powinni być powiadomieni listem poleconym, przesyłką kurierską, względnie przez postańca za potwierdzeniem odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni przed terminem obrad. Powiadomienie może ponadto nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail), o ile członek Zgromadzenia wyrazi zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego.

2. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień niniejszego Statutu Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Zgromadzenia na dzień przypadający w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 zdanie drugie.

4. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół powinien być przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

5. Pierwsze posiedzenie nowo ukonstytuowanego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 6 tygodni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji, do czasu powołania Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu.

§ 17. 1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

2. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu.

3. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 18. 1. Obrady odbywają się co do zasady na jednym posiedzeniu, jednakże Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym, wyznaczonym przez siebie terminie.

2. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: "otwieram posiedzenie Zgromadzenia Związku Gmin Krajny".

3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący sprawdza listę obecności członków Zgromadzenia, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których obrady nie zostały przeprowadzone.

4. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek Zgromadzenia.

5. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

6. W czasie trwania posiedzenia Przewodniczący udziela głosu poszczególnym osobom. Każdy członek Zgromadzenia może złożyć wniosek o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

1) stwierdzenia quorum (co najmniej połowa statutowego składu Zgromadzenia);

2) zakończenia dyskusji;

3) zamknięcia listy mówców,

4) ograniczenie czasu przemówień;

5) przerwanie lub odroczenie obrad

6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;

7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

7. Przewodniczący, w przypadku, o którym mowa w ust. 6, poddaje każdy wniosek pod głosowanie. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.

8. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący przerywa obrady, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie, wypowiadając słowa: "zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku Gmin Krajny".

§ 19. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zgromadzenie mogą występować: Zarząd, poszczególne komisje oraz grupa co najmniej trzech członków Zgromadzenia.

§ 20. 1. Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku przeszkód technicznych uniemożliwiających lub utrudniających ich użycie, Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez Przewodniczącego Zgromadzenia wstają i wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi czy o ile jest to możliwe wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwisko głosujących.

3. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21. Członkowie Zgromadzenia są zobowiązani do brania udziału w pracach Zgromadzenia i jego komisji.

§ 22. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku powołując Komisję Rewizyjną, w tym jej Przewodniczącego i jego Zastępcę.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Zgromadzenia, z wyjątkiem członków Zgromadzenia pełniących funkcję, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 24 ust. 4.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.

6. Sposób dokonywania kontroli i szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin działalności Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Zgromadzenie.

§ 22 a. 1. Komisja Skarg Wniosków i Petycji jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) osób, które wybiera się na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków. Funkcji członka Komisji nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu. Spośród członków Komisji wybiera się Przewodniczącego Komisji.

2. Posiedzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji w formie zwyczajnych zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków jeden z członków Komisji. Zwyczajne posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni w drodze e-maila co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

3. Przewodniczący Zgromadzenia nadaje bieg zarejestrowanej skardze, wnioskowi, petycji, którą otrzymał, kierując ją pod obrady na najbliższym posiedzeniu Komisji.

4. Komisja Skarg Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:

- 1) analizuje dostępny materiał dowodowy;
- 2) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji zarówno od strony skarżącej, wnoszącej wniosek, petycję jak i od strony, której dotyczy skarga, wniosek, petycja;
- 3) przygotowuje projekty uchwał dla Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem, przy petycji stanowisko Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem.

5. Z przeprowadzonego postępowania dowodowego Komisja Skarg Wniosków i Petycji sporządza protokół oraz wypracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji.

6. Protokół posiedzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Komisja Skarg Wniosków i Petycji podejmuje decyzje w sprawie skargi, wniosku, petycji w formie uchwał. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.

8. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół i stanowisko komisji, o których mowa w ust. 5-6 wraz z projektem uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku, petycji.

9. Komisja Skarg Wniosków i Petycji składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności.

10. Komisja Skarg Wniosków i Petycji współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

§ 22 b. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów Związku.

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.
2. dokumenty z zakresu działania Zgromadzenia i komisji udostępnia się w Biurze Związku w dniach pracy Biura Związku, w godzinach przyjmowania interesantów.
3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w Biurze Związku i w asyście pracownika Biura Związku.
4. Uprawnienia określone w ust. 1 i 2 nie znajdują zastosowania:
 - a) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
 - b) gdy informacja publiczna stanowi tajemnicę chronioną prawnie,
 - c) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 23. 1. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie inne komisje stałe bądź doraźne, określając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan swojej pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 24. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.

2. Zarząd Związku kieruje bieżącymi sprawami Związku i go reprezentuje.

3. Zarząd Związku liczy od 3 do 5 członków, składa się z Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy i pozostałych członków.

4. Przewodniczącego Zarządu powołuje Zgromadzenie. Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu powołuje Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

5. W skład Zarządu mogą wchodzić członkowie spoza składu Zgromadzenia, w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu.

6. Członkowie Zarządu wybrani spośród członków Zgromadzenia wykonują swoje obowiązki społecznie. Członek Zarządu, który nie jest członkiem Zgromadzenia, zatrudniany jest na podstawie wyboru w trybie art. 4 ust. 1 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i sprawuje swoją funkcję na podstawie stosunku pracy.

7. W stosunku do członków Zarządu czynności wynikające z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Zgromadzenia. W stosunku do pozostałych osób zatrudnionych w Związku czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zarządu.

§ 25. 1. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu wyboru Zarządu przez Zgromadzenie i wygasa z upływem kadencji rad gmin/miejskich. Zgromadzenie wybiera Zarząd w ciągu 10 tygodni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

2. Po upływie kadencji Zarządu, pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

§ 26. 1. Uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie nie udzielenia absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany.

2. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej odnośnie wykonania rocznego planu finansowego Związku i w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej, opiniującą uchwałę Zgromadzenia Związku o udzielenie Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

3. Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

4. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej na następnym posiedzeniu Zgromadzenia - po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Złożenie przez Przewodniczącego Zarządu rezygnacji jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Związku. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.

6. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.

§ 27. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i zadania Związku określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) gospodarowanie mieniem Związku;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej i wykonywanie planu finansowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 5) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności, w tym sprawozdań finansowych;
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników Związku.

3. Na Zarządzie spoczywają obowiązki wójtów gmin (burmistrzów, prezydentów miast) - członków Związku - w zakresie wykonywania zadań gmin wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W ramach powyższych praw i obowiązków Zarząd w szczególności:

- 1) organizuje przetarg na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, albo przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów;
- 2) zawiera z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wybranym w drodze przetargu, o którym mowa w pkt 1, umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) weryfikuje dane zawarte w sprawozdaniu sporządzanym przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz żąda jego uzupełnienia;
- 4) sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań Związku z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przekazuje je marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy;
- 5) przeprowadza, w sposób zwyczajowo przyjęty, kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, w zakresie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 6) sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy w zakresie swojej właściwości, w tym może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 7) pobiera od właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przekazuje ją na rzecz Związku;
- 8) dochodzi od właścicieli nieruchomości zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w postępowaniu egzekucyjnym;
- 9) realizuje zadania z zakresu administracji rządowej, w szczególności podejmuje, na podstawie porozumienia, czynności organu egzekucyjnego, uprawnionego do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości, w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

10) przyjmuje od właścicieli nieruchomości deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

11) określa, w razie niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

12) określa właścicielom nieruchomości, w drodze decyzji, wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

13) prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym dokonuje wpisy, zmiany oraz wykreślenia z rejestru;

14) podejmuje decyzje w sprawie stosowania ulg w spłacie opłaty związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu statutowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

5. Uchwały w imieniu Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu, a podczas jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

6. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

§ 28. 1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.

2. Dyrektorem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu. Za zgodą Zarządu Dyrektorem Biura Związku może zostać inna osoba niż Przewodniczący Zarządu.

3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

§ 29. 1. Do składania oświadczeń woli niepociągających za sobą zobowiązań finansowych wystarczające jest złożenie oświadczenia przez Przewodniczącego Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Związku powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu albo współdziałanie jednego członka Zarządu i osoby upoważnionej przez Zarząd (pełnomocnika), przy czym dla skuteczności takiego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 30. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje na skutek:

1) zrzeczenia się;

2) ustania uczestnictwa gminy w Związku;

3) odwołania;

4) upływu kadencji;

5) śmierci.

2. W przypadku ustania członkostwa członka Zarządu, Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 31. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Członków Zarządu powiadamia się o zwołaniu posiedzenia najpóźniej na trzy dni przed jego terminem, z podaniem porządku obrad.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego kompetencje wykonuje Zastępca.

§ 32. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie jego obrad;

2) organizowanie pracy Biura Związku;

3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;

4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 33. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa regulamin działalności Zarządu uchwalany przez Zarząd i zatwierdzany przez Zgromadzenie.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 34. 1. Majątek Związku jest odrębny do majątku członków Związku i jest odrębnie zarządzany.

2. Mienie Związku stanowią:

1) składniki mienia przekazane przez uczestników Związku lub nabyte przez Związek;

2) spadki, zapisy i darowizny.

3. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców uczestników Związku. Szczególnym obowiązkiem Związku jest dbanie o trwałość i sprawność swego majątku.

4. Każda z gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach.

§ 35. 1. Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

2. Księgowość Związku jest prowadzona odrębnie od gmin - członków Związku.

§ 36. 1. Dochodami Związku są:

- 1) środki uzyskane od właścicieli nieruchomości położonych na terenach gmin - uczestników Związku z tytułu wykonywania przez Związek zadań określonych w niniejszym statucie,
- 2) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku;
- 3) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku;
- 4) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy;
- 5) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku;
- 6) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku;
- 7) dopłaty wszystkich uczestników Związku w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie przy braku sprzeciwu ze strony któregokolwiek z uczestników Związku (dla stwierdzenia podjęcia uchwały w tej sprawie wymagane jest oprócz uzyskania większości wskazanej w § 20 ust. 3 uzyskanie większości głosów przedstawicieli w ramach każdej z gmin członków Związku);
- 8) dopłaty uczestników Związku w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie przy braku sprzeciwu ze strony tych uczestników Związku, którzy zadeklarowali wolę dopłaty (dla stwierdzenia podjęcia uchwały w tej sprawie wymagane jest oprócz uzyskania większości wskazanej w § 20 ust. 3 uzyskanie większości głosów przedstawicieli w ramach każdej z gmin członków Związku deklarujących dopłatę).

2. Roczne składki członkowskie zostają wyliczone proporcjonalnie do podanej przez Urząd Statystyczny liczby mieszkańców gminy - uczestnika Związku - w dniu 30 czerwca roku poprzedniego. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 15 października każdego roku przez Zarząd i podlega, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, zaakceptowaniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia każdego kwartału.

§ 37. 1. Jeżeli na Związek została nałożona, w sposób ostateczny – na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kara pieniężna za brak wykonania obowiązku zapewnienia odpowiednich poziomów, obliczona odrębnie dla wymaganego poziomu, odzysku i recyklingu oraz redukcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, gmina – uczestnik Związku, odpowiedzialna za niespełnienie powyższego obowiązku, zobowiązana jest dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie, przy czym wysokość dopłaty winna odpowiadać wysokości nałożonej kary.

2. W przypadku, gdy za brak wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, odpowiada więcej niż jedna gmina – uczestnik Związku, gminy te zobowiązane są do wniesienia dopłaty w wysokości proporcjonalnej do rozmiaru niedochowania obowiązku.

§ 38. 1. Jeżeli dochody własne Związku oraz składki gminne nie wystarczają na pokrycie wydatków, gminy zobowiązane są dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie, przy czym wysokość dopłaty przypadająca na danego uczestnika Związku winna być proporcjonalna do liczby mieszkańców uczestnika Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego rok obrotowy.

2. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego statutową działalność.

§ 39. 1. Związek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zarząd Związku przygotowuje projekt planu finansowego, obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku. Plan finansowy winien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie.

3. Projekt planu finansowego winien być przestany członkom Zgromadzenia przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.

§ 40. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Gmin - członków Związku, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 41. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań oraz zaspokajaniu związanych z nimi potrzeb mieszkańców członków Związku.

§ 42. Mieszkańcy członków Związku mają równe prawa w korzystaniu z obiektów i urządzeń Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Rozdział 6.

Zasady nabywania i utraty członkostwa w Związku

§ 43. 1. Zmiana składu członków Związku następuje w wyniku:

- 1) przystąpienia gminy do Związku;
- 2) wystąpienia członka Związku ze Związku;
- 3) usunięcia członka Związku ze Związku;
- 4) likwidacji jednostki podziału terytorialnego pociągającej za sobą zniesienie Gminy.

2. Zmiana granic gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granicy.

§ 44. Przystąpienie do Związku nowej gminy następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) tej gminy wraz uchwałą rady gminy w sprawie przystąpienia do Związku oraz przyjęcia Statutu Związku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest Zarządowi nie później niż do 30 czerwca danego roku.

3. Zarząd, po weryfikacji złożonego wniosku, przedkłada podczas najbliższego posiedzenia Zgromadzeniu projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Związku, w zakresie przyjęcia nowej gminy do Związku.

4. Gmina przystępuje do Związku z dniem ogłoszenia stosownej zmiany w Statucie, ze skutkiem na dzień 1 stycznia roku następującego po roku, w którym dokonano ogłoszenia zmiany Statutu.

§ 45. 1. Wystąpienie gminy ze Związku następuje na jej wniosek.

2. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia gminy ze Związku na podstawie uchwały rady tej gminy, podjętej co najmniej na sześć miesięcy przed zakończeniem roku kalendarzowego. Wystąpienie dla swojej skuteczności wymaga przedłożenia Zarządowi Związku oraz pozostałym gminom uczestniczącym w Związku powyższej uchwały niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 46. 1. Związek może usunąć członka w następujących przypadkach:

1) udowodnionego działania na szkodę Związku;

2) niewywiązywania się z zobowiązań wobec Związku;

3) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza zapisów Statutu.

2. Usunięcie członka następuje w drodze uchwały Zgromadzenia. Zamiar usunięcia członka ze Związku należy oznajmić członkowi najpóźniej na trzy miesiące przed dniem zamierzonego usunięcia.

3. Usunięcie członka ze Związku nie zwalnia go z wykonania obowiązków na rzecz Związku do dnia wyłączenia, w szczególności uiszczenia zaległych wpłat.

§ 47. 1. W przypadku ustania członkostwa w Związku gmina:

1) ma prawo do zwrotu swojego wkładu;

2) ma obowiązek rozliczyć się ze swoich zobowiązań wobec Związku.

2. Ustępującemu lub usuniętemu członkowi Związku:

1) zwraca się majątek przekazany nieodpłatnie w użytkowanie;

2) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi lub wniesione przez członka, jeżeli ich brak uniemożliwia prawidłową realizację zadań Związku,

3) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego członka, pod warunkiem spłaty przez niego nakładów poniesionych na te składniki przez Związek, pomniejszonych o kwotę amortyzacji.

Rozdział 7.

Likwidacja Związku

§ 48. 1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 4/5 gmin uczestniczących w Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku;

2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu;

3) powołuje Komisję Likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji;

4) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Komisja Likwidacyjna powinna zakończyć działalność Związku, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania i upłynnić majątek Związku (czynności likwidacyjne). Nowe zobowiązania mogą zaciągać tylko wówczas, gdy to jest potrzebne do ukończenia spraw w toku. Mienie likwidowanego Związku przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Majątek Związku, po zaspokojeniu wszystkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku odpowiednio do ich udziałów.

6. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

7. Komisja Likwidacyjna przekazuje Wojewodzie informację o przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku oraz wniosek o wykreślenie związku z rejestru związków.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić każdy członek Związku.

2. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN KRAJNY
W ZŁOTOWIE**
Adam Fulit