

Związek Gmin Krajny w Złotowie
al. Piasta 1
77-400 Złotów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 221 000 euro

na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”.

Złotów 2018

Spis treści

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH).....	17
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	17
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP	17
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	17
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.....	17
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	26
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	31
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	35
12. WADIUM.....	35
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	36
14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	36
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	37
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	38
17. KRYTERIA OCENY OFERTY.....	38
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	40
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	41
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	41
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	42
22. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	42
23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.....	42
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	42
25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.....	43
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	44
ZAŁĄCZNIKI do SIWZ nr 1 -12.....	

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Związek Gmin Krajny w Złotowie.

Regon: 570009181

NIP: 767-14-93-312

zwany w dalszej części Zamawiającym, w którego imieniu postępowanie prowadzi Zarząd Związku Gmin Krajny.

Adres: al. Piasta 1, 77-400 Złotów

Tel. (67) 353 39 41

Adres e-mail:zgkrajny@wp.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: zgk.zlotow.pl

Numer referencyjny postępowania: GO.271.1.2018.AKZ

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia usługa.

Dział: Kody CPV

- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Członkowie Związku:

- Gmina Miasto Złotów
- Gmina Lipka
- Gmina Łobżenica
- Gmina Tarnówka
- Gmina Zakrzewo
- Gmina Złotów

Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku Gmin Krajny zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ. Powierzchnia Związku wynosi: 980,52 km².

Gmina	Powierzchnia
m. Złotów	11,58 km ²
gm. Lipka	191,01 km ²

gm. Łobżenica	190,68 km ²
gm. Tarnówka	132,23 km ²
gm. Zakrzewo	162,52 km ²
gm. Złotów	292,50 km ²
RAZEM	980,52 km²

Zakłada się, że orientacyjna liczba ludności Związku objęta systemem w okresie trwania umowy wynosić będzie: 47 000 osób.

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany +/-10% liczby mieszkańców i liczby obsługiwanych nieruchomości nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

Ilość wytworzonych na terenie Związku Gmin Krajny odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Związku. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi ok. 350 kg od jednego mieszkańca w skali roku, przy całkowitej ilości odpadów ok. 14 500 Mg/rok.

3.3. Przedmiot zamówienia

Zorganizowanie systemu odbierania i zagospodarowania (poprzez odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin zrzeszonych w Związku Gmin Krajny, przekazanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wybranych przez Wykonawcę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, tj. z zachowaniem zasady regionalizacji, zasady hierarchii sposobów postępowania z odpadami i zasady bliskości), organizacja i prowadzenie stacjonarnego Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) w Złotowie i Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizowanie mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku zgodnie z pkt 6 Przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i bezpośrednio od nich odebranych w miejscu wytworzenia (- szczegółowy opis zawiera pkt 3.4), w tym:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach;
- segregowanych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych gromadzonych w pojemnikach i workach do segregacji.

Szacunkową liczbę gospodarstw domowych określa **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Przez nieruchomość niezamieszkaną należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, czyli np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze itp. Szacunkową liczbę nieruchomości niezamieszkanymi stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2) wykonywanie zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) dostarczenie do każdej nieruchomości pojemnika na zmieszane odpady komunalne o pojemności i w ilości określonej przez Zamawiającego oraz dostarczenie do nieruchomości, które zadeklarują selektywną zbiórkę, kompletu worków lub pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;

4) organizację i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Złotowa (szczegółowy opis zawiera pkt 3.5.);

5) organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (szczegółowy opis wymogów co do organizacji Punktu i miejsca jego lokalizacji zawiera pkt 3.6.);

6) organizację okresowych –mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku, czyli odbiór określonych frakcji odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców oraz ich zagospodarowanie (szczegółowy opis zawiera pkt 3.7.).

Zamawiający wskazuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarł umowę na „Dostawę i wdrożenie systemu automatycznej identyfikacji RIFD pojemników i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych”. W związku z powyższym, obowiązkiem Wykonawcy, który złoży ofertę w niniejszym postępowaniu i zawrze umowę z Zamawiającym – najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy – będzie przyłączenie się do systemu łączności GPS Zamawiającego.

Wymagania dotyczące systemów monitoringu wykonywania usługi - obowiązki Wykonawcy określono w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.4.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

a) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi uzależniony będzie od rodzaju zabudowy oraz rodzaju gromadzonych odpadów – (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, aktualnie obowiązującego w trakcie realizacji zamówienia na terenie Związku Gmin Krajny – z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszego SIWZ za wiążące należy uznać zapisy SIWZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i odbywać się będzie:

- **w zabudowie jednorodzinnej**

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - 2 razy w miesiącu w równych odstępach czasowych z zachowaniem art. 6 r ust. 3b ustawy ucpq;
- pojemniki oraz worki w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym – 3 razy w miesiącu w równych odstępach czasowych z zachowaniem art. 6 r ust. 3b ustawy ucpq.

- **w zabudowie wielolokalowej**

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - 1 raz na tydzień;
- pojemniki oraz worki w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym – 1 raz na tydzień.

b) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkanyc uzależniony będzie od rodzaju nieruchomości oraz rodzaju gromadzonych odpadów (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, aktualnie obowiązującym w trakcie realizacji zamówienia na terenie Związku Gmin Krajny i odbywać się będzie z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszego SIWZ za wiążące należy uznać zapisy SIWZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania:

- **dla zmieszanych odpadów komunalnych (pojemniki):**
 - nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, agroturystyczna oraz działalność użyteczności publicznej – co najmniej 2 razy w miesiącu
 - pozostałe nieruchomości – niewymienione powyżej co najmniej 1 raz w miesiącu.
- **dla segregowanych odpadów komunalnych (pojemniki oraz worki: niebieskie, żółte, zielone i brązowe):**
 - nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, agroturystyczna oraz działalność użyteczności publicznej – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie letnim, tj. od 1 kwietnia do 31 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie zimowym, tj. od 1 października do 31 marca;
 - pozostałe nieruchomości - niewymienione powyżej co najmniej 1 raz w miesiącu.

Ustala się dla nieruchomości niezamieszkanyc następujące tygodnie odbiorów w przypadku zadeklarowanego:

- 1 odbioru - drugi tydzień każdego miesiąca
- 2 odbiorów – drugi i czwarty tydzień miesiąca
- 3 i więcej odbiorów – regularny cykliczny odbiór odpadów w równych jednostkach czasowych każdego miesiąca

3.4.2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia na teren nieruchomości zamieszkanyc, jak i niezamieszkanyc, worków i pojemników odpowiadających wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, aktualnie obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny w trakcie realizacji

zamówienia z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszego SIWZ za wiążące należy uznać zapisy SIWZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

Na terenie wszystkich nieruchomości obowiązuje pojemnikowy i workowy system zbiórki odpadów niesegregowanych. W przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków. Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca pozostawia worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków.

a) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- kolorystyka:
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier;
 - żółty – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne;
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło;
 - brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minimum 60 l,
- grubość – dostosowana do ilości i rodzajów odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku co najmniej 1500 cm², powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego (treść określona w **Załączniku nr 5**).

b) Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- kolorystyka:
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier;
 - żółty – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne;
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło;
 - brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- nadruk – wymagany nadruk określony przez Zamawiającego (treść określona w **Załączniku nr 6** do SIWZ).

c) Charakterystyka pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

- do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l lub w uzasadnionych przypadkach inne nienormatywne pojemniki. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l/120 l na zmieszane odpady komunalne,
- wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną,
- pojemniki, które Wykonawca dostarczy lub wymieni, mają być czyste i nieuszkodzone,

- pojemniki dostarczane właścicielom nieruchomości muszą odpowiadać normie EN 840, DIN 30722,
- dopuszcza się dostarczanie właścicielom nieruchomości pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację,
- dostarczenie pojemników właścicielom nieruchomości winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy w stosunku do danego właściciela nieruchomości,
- wymiana pojemnika w przypadku jego utraty lub uszkodzenia winna nastąpić w ciągu 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia,
- pojemniki winny spełniać wymagania dotyczące systemów monitoringu wykonywania usługi , które określono w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

Oznaczenie worków i pojemników musi być zgodne z wymogami aktów prawnych w tym zakresie obowiązujących w trakcie trwania umowy. Powyższe oznaczenia są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Biura Obsługi Mieszkańców (BOM)

Do obowiązku Wykonawcy będzie należało stworzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Miasta Złotów, które będzie spełniało następujące wymogi:

a) zapewniony dojazd drogą publiczną z każdego rejonu miasta:

- miejsca parkingowe dla przyjeżdżających mieszkańców w ilości co najmniej 6 szt.,
- bliskie sąsiedztwo dworca PKS i PKP (maksymalnie 2 km od Dworca PKS i PKP),

b) godziny udostępniania BOM: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,

c) organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzia niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności w telefon stacjonarny, komputer, faks, urządzenia i meble biurowe. Wykonawca zapewnia wyposażenie BOM w stacjonarną linię telefoniczną z polskim numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego oraz łącze internetowe dla elektronicznego kontaktu poprzez e-mail. Numery telefonu oraz adres internetowy BOM Wykonawca podaje do wiadomości mieszkańców gmin poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej,

d) zapewnienie poprzez BOM:

- przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług,
- informowania o harmonogramach odbioru odpadów,
- wydawania worków na odpady,
- wydawanie druków deklaracji i pouczanie o sposobie ich wypełniania i składania (bez prawa przyjęcia),
- udzielanie informacji z zakresu zbiórki selektywnej oraz o rodzajach odpadów, jakie należy umieszczać w poszczególnych rodzajach worków i pojemników,

- e) przyjmowanie w BOM przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie, w tym z grupy odpadów niebezpiecznych, oraz ewidencjonowanie przyniesionych odpadów. Zadanie to ma na celu odciążenie mieszkańców oraz nieodsyłanie ich z odpadem w inne miejsca. Wobec powyższego BOM powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki do zbiórki odpadów, w ilości 5 szt. na następujące rodzaje odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- f) posiadanie tytułu prawnego do obiektu lub lokalu, w którym będzie znajdowało się BOM na czas realizacji Zamówienia.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

3.6.1. Wykonawca zorganizuje i uruchomi w terminie do 01.02.2019 r. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Złotowie.

3.6.2. Teren przeznaczony pod PSZOK oraz jego wyposażenie muszą spełniać wymagania jak dla bazy magazynowo-transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122), a ponadto:

- a) lokalizacja: Złotów,
- b) lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 3 miejscami rozładunku,
- c) wymagana powierzchnia działki min. 2500 m²,
- d) teren wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1566),
- e) teren PSZOK-u powinien być czytelnie i jednoznacznie oznaczony oraz dozorowany całodobowo, zarówno elektronicznie (kamery), jak i personalnie (ochrona),
- f) wyposażony w zamykane pojemniki oraz wiaty i utwardzone place, chroniące środowisko przed zanieczyszczeniem,
- g) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
- h) zapewnienie obsługi punktu.

3.6.3. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- a) posiadania stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w związku z prowadzeniem przez Wykonawcę PSZOK, wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.), jeżeli są wymagane;

- b)** usuwania odpadów (transport, zagospodarowanie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- c)** zapewnienia pracy punktu w wymiarze min. 44 godzin tygodniowo tj. w godz. 7.00- 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w godz. 10.00 – 14.00 w soboty;
- d)** przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
- odpady zmieszane,
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - komunalne odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - metale i opakowania wielomateriałowe,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości nie większej niż 100 kg na kwartał od każdego właściciela nieruchomości,
 - zużyte opony z gospodarstw domowych;
- e)** umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej przy wjeździe do PSZOK - zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK;
- f)** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców gmin (uczestników Związku Gmin Krajny);
- g)** przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości po sprawdzeniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Związku Gmin Krajny (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.);
- h)** zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów komunalnych i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru nieruchomości (domu/mieszkania) oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości;
- i)** prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
- j)** utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku;
- k)** prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie i wzorze określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

l) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu nieruchomości, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji przetwarzania odpadów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;

m) zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 30 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.

n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin (uczestników) Związku.

Przez mobilny punkt selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, (aktualnie obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny w trakcie realizacji Zamówienia z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszego SIWZ za wiążące należy uznać zapisy SIWZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania), rozumie się odpowiednio tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyposażony pojazd, odbierający wyselekcjonowane frakcje odpadów z mobilnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów, których wykaz stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania mobilnych zbiórek dwa razy w każdym roku, przy czym jeden z terminów musi przypadać w miesiącu kwietniu lub maju, zaś drugi w miesiącu wrześniu lub październiku.

a) Obsługa mobilnych zbiórek odpadów komunalnych będzie polegać na odbiorze segregowanych odpadów komunalnych, takich jak:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- metale i opakowania wielomateriałowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych.

Zbiórka w/w frakcji odbywać się będzie przy użyciu worków, pojemników uniemożliwiających ich zmieszanie.

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie odpadów komunalnych wymienionych w lit. a) z mobilnych punktów gromadzenia odpadów.

c) Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do wizualnej oceny zawartości worków, toreb, itp., w których mieszkańcy oddają odpady.

d) Pracownik Wykonawcy ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa, w tym prawa miejscowego.

e) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do prowadzenia rejestru przyjmowanych w mobilnym punkcie gromadzenia odpadów komunalnych, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów.

f) Zbiórka odpadów komunalnych w mobilnych punktach gromadzenia odpadów komunalnych odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą zachowanie porządku, estetyki oraz warunków bhp i p-poż w tym zakresie.

g) Dokładne terminy zbiórek Wykonawca określi w harmonogramie, który zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca będzie miał obowiązek udostępnienia mieszkańcom Związku na dostępnych tablicach informacyjnych i innych zwyczajowych miejscach (np. witryny sklepowe) oraz na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego (poprzez udostępnienie w odpowiedniej formie Zamawiającemu). Pierwszy harmonogram winien być przedłożony Zamawiającemu w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

3.8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1) Zamawiający wymaga uruchomienia punktów BOM, PSZOK, punktów składowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz mobilnych punktów gromadzenia odpadów komunalnych - pierwszego dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru.

2) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców, PSZOK i mobilnych punktów gromadzenia odpadów komunalnych oraz punktów składowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych także dostarczanie pojemników i worków są integralną częścią funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny. W związku z tym wszystkie koszty funkcjonowania systemu winny być wliczone w wynagrodzenie za odbieranie odpadów.

3) Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w części dotyczącej odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych - Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów tj. nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Wykaz mobilnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Punkty składowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca sam uzgadnia z gminami uczestnikami Związku, w ilości nie mniejszej niż dotychczasowa (wykaz dotychczasowych ww. punktów stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). Ww. lokalizacje będą podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę w ramach umowy, projektu harmonogramów odbioru, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca w formie kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów (projekt zatwierdzony przez Zamawiającego) zostanie dostarczony właścicielom nieruchomości w terminie przed pierwszym odbiorem u danego właściciela nieruchomości. W przypadku nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie do zatwierdzenia przez Zamawiającego wraz z harmonogramem odbioru odpadów trasówek.

4) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości oraz miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki - przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

5) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

6) Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników raz w roku (w okresie: kwiecień-czerwiec) oraz do przygotowania harmonogramu mycia i dezynfekcji, wymagającego zatwierdzenia przez Zamawiającego a także dostarczenia pisemnej informacji

w formie ulotki o tym harmonogramie każdemu właścicielowi w terminie co najmniej 30 dni przed terminem wynikającym z harmonogramu dla danego właściciela.

7) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wybranych szkół, przedszkoli, świetlic, sklepów, budynków użyteczności publicznej w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów oraz do opróżniania ich po zgłoszeniu o jego wypełnieniu jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Wykaz miejsc zbiórek (adresy), Zamawiający przekaże Wykonawcy na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Łączna ilość tych punktów nie przekroczy liczby 60 (sześćdziesiąt).

8) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.

9) Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gmin uczestników Związku i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak również odpadów segregowanych wystawionych do drogi publicznej: krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, gminnej przed każdą nieruchomością, tj. frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bio.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z miejsc zwyczajowo przyjętych jako punkty składowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, których lokalizacje Wykonawca uzgadnia z gminami członkami Związku. Wykaz dotychczas funkcjonujących takich punktów stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ i dotyczy frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne. Wykonawca odbiera odpady z tych punktów z częstotliwością zapewniającą utrzymanie porządku i funkcji, do której zostały utworzone.

11) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w terminie określonym w pkt 3) powyżej - harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w pkt 3.4.1. SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie ulotki każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu, oraz zamieścić te informacje na stronie Wykonawcy, Gminy i Związku przed pierwszym odbiorem lub przed zmianą ewentualnego harmonogramu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

12) Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji (udostępnienie w BOM, PSZOK oraz dostarczenie do nieruchomości) dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości.

13) W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 5-ciu dni od dnia, w którym ustąpiły utrudnienia drogowe. W takim przypadku

Wykonawca jest zobowiązany do mailowego bezzwłocznego zgłoszenia niemożliwości odbioru i wywozu odpadów Zamawiającemu z podaniem jej przyczyny oraz przewidzianego odbioru, a także do informowania o tym fakcie na stronie internetowej Wykonawcy oraz udzielania informacji osobom zainteresowanym w tym przedmiocie.

14) Wykonawca w dni zbiórki/odbioru odpadów w danej miejscowości zobowiązany jest także do zbiórki odpadów z koszy ulicznych i przystanków autobusowych, jak również do porządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów i posadowienia worków (w przypadku jego zanieczyszczenia).

15) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości - pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

16) Załadunek, jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

17) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników i worków – po wywozie, czyli uprzątnięcie rozsypanych przez pracowników Wykonawcy odpadów podczas realizacji usługi wywozu (dotyczy wszystkich miejsc odbioru odpadów komunalnych)

18) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Na wniosek Zamawiającego odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Związku Gmin Krajny mają być ważone przez Wykonawcę na wadze znajdującej się na terenie Związku Gmin Krajny.

19) Wykonawca będzie dostarczać wraz z fakturą za wykonane usługi protokół odbioru usług oraz kserokopię dokumentu – kwitu wagowego z pomiaru ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ.

20) Wszystkie odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach), w tym zmieszane odpady ulegające biodegradacji (zielone) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki. Zmieszane odpady komunalne oraz segregowane odpady z papieru, szkła, tworzyw sztucznych Wykonawca przekazuje do instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa może przekazać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania do

instalacji zastępczej wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki.

21) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowód potwierdzający wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

22) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami aktualnie obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny Regulaminu utrzymania czystości i porządku w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami prawa miejscowego a niniejszego SIWZ, za wiążące należy uznać zapisy SIWZ bądź aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

23) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania w terminach i na warunkach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

24) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1454),
- uchwały **Nr X/33/2013** Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z **dnia 22.04.2013 r.** w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny, oraz uchwały **Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r.** w sprawie uchwalenia zmian Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny (w przypadku różnic za obowiązujące należy uznać zapisy SIWZ).
- uchwały **Nr X/34/2013** Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z **dnia 22.04.2013 r.** w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny oraz uchwały **Nr XVII/74/2013** Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 14.07.2014 r. w sprawie uchwalenia zmian uchwały **Nr X/34/2013** Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.03.2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny, (w przypadku różnic za obowiązujące należy uznać zapisy SIWZ).
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 799 ze zm.),

- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1466),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 poz. 1803 ze zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Nr XXXI/810/2017 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3.9. Obowiązki Wykonawcy z zakresu prawa pracy.

- 1) Zamawiający, stosownie do wymogu art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, wymaga, by osoby wykonujące czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. kierowcy samochodów, przy użyciu których odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości, oraz ich pomocnicy, tj. pozostałe osoby stanowiące obsługę samochodów, ładujące odpady na samochód, stanowiących obsługę PSZOK) oraz osoby wykonujące czynności nadzoru nad sposobem realizacji zamówienia (brygadziści, majster itp.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) Zamawiający, przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania zamówienia, wymaga przedstawienia listy osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Lista osób winna wskazywać imiona i nazwiska pracowników oraz stanowisko (rodzaj pełnionej funkcji), na którym pracownik będzie zatrudniony, datę wejścia w życie umowy o pracę oraz wskazanie posiadanego uprawnienia (rodzaj, numer uprawnień, organ wydający, data wydania). Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania listy, o której mowa, ilekroć następować będą zmiany osób przewidzianych do pełnienia danego stanowiska (funkcji), przy czym aktualizacja danych winna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dopuszczenia pracownika do wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego kopie umów o pracę zawartych z osobami podanymi na ww. liście (umowy mogą być częściowo zanonimizowane

w zakresie danych osobowych – Zamawiający wymaga wglądu do danych podstawowych, tj. imion, nazwisk, stanowiska, na jakim następuje zatrudnienie, okresu zatrudnienia, dokumentów potwierdzających uprawnienia) oraz umożliwić Zamawiającemu podjęcie innych czynności kontrolnych. W razie wątpliwości co do rzetelności przedstawionych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do uprawnionych do tego organów z wnioskiem o wszczęcie kontroli.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH)

Cztery lata od zawarcia umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019r.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Wartość zamówień stanowić będzie do 10% wartości zamówienia podstawowego.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. nie podlegają wykluczeniu oraz
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.1.1. Wykonawca spełnia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przetwarzania, zbierania i transportu odpadów komunalnych. Zakres posiadanych uprawnień musi obejmować co najmniej kody odpadów wyszczególnione odpowiednio w **Załączniku nr 10** do SIWZ oraz:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018 poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku i w zakresie odpowiadającym SIWZ;

2) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących);

3) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia;

4) pozwolenie na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej – umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”;

8.1.2. Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli:

1) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100 zł) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).

2) Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 zł);

3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres – przychody netto z tytułu sprzedaży usług objętych przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 3 000 000,00 zł średniorocznie (słownie: trzy miliony złotych 00/100 zł);

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

8.1.3. Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że:

1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – tj.:

a) usługi o łącznej, zafakturowanej wartości nie mniejszej niż: 10 000 000,00 zł netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 zł) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

b) usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) o łącznej, zafakturowanej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 zł netto (pięćset tysięcy złotych 00/100 zł) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2) dysponuje potencjałem technicznym:

a) w zakresie wyposażenia (pojazdów) umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości posiadają/dysponują:

- co najmniej **8** pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami bezpylnymi z funkcją kompaktującą do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym:
 - co najmniej **1** pojazdem specjalistycznym – śmieciarką wyposażoną w legalizowaną wagę do ważenia odpadów,
 - co najmniej **1** pojazdem specjalistycznym – śmieciarką dwukomorową, przystosowaną do odbioru odpadów segregowanych,
 - co najmniej **1** pojazdem specjalistycznym – śmieciarką przystosowaną do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o dopuszczalnej masie całkowitej 7-12 T z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności 110-1100 l;
- co najmniej **5** pojazdami bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej **4** pojazdami wyposażonymi w dźwig typu HDS, przystosowanymi do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;
- co najmniej **1** pojazdem specjalistycznym, wyposażonym w system do mycia i dezynfekcji pojemników;

- co najmniej 5 ciągnikami z naczepami (przyczepami) do selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych oraz obsługi PSZOK;
- co najmniej 1 maszyną budowlaną umożliwiającą załadunek odpadów (np. ładowarkę, koparko-ładowarkę).

Pojazdy winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz posiadać instrukcje stanowiskowe w zakresie emisji drobnoustrojów i zagrożenia czynnikami biologicznymi. Wykorzystanie przez Wykonawców wskazanych pojazdów na terenie innych gmin nie może wpływać negatywnie na realizację przedmiotowego zamówienia.

b) w zakresie bazy magazynowo – transportowej,

- podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Złotowie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Złotów oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny, gwarantującą możliwość parkowania na jej terenie wszystkich pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- w zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
 - teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1566),
 - baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
 - garaże i wiaty przeznaczone do parkowania pojazdów w ilości odpowiadającej pkt 8.1.3 pkt 2) lit. a),
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - w system wideo-monitoringu, w celu pełnej kontroli postępowania z odpadami.
 - teren przeznaczony na bazę magazynową musi być objęty zezwoleniem na zbieranie odpadów.

Baza magazynowo - transportowa powinna spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie posiadania przez przedsiębiorcę bazy magazynowo - transportowej. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnych w celu zweryfikowania bazy magazynowo - transportowej Wykonawców.**

Wykonawca może wykazać ww. opisany warunek w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych dla pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia większą ilością baz magazynowo – transportowych niż jedna, jednak każda z wskazanych baz magazynowo – transportowych pozostałe wymogi musi spełniać samodzielnie.

c) w zakresie Biura Obsługi Mieszkańców posiadają lub dysponują obiektem lub lokalem położonym na terenie Miasta Złotów, który posiada zapewniony dojazd drogami publicznymi z każdego rejonu miasta oraz miejsca parkingowe dla przyjeżdżających mieszkańców i jest w bliskim sąsiedztwie dworca PKS i PKP (maksymalnie 2 km od Dworca PKS i PKP). Obiekt lub lokal wyposażony w odpowiednie narzędzia niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności linia telefoniczna z polskim numerem dla mieszkańców aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego, oraz łącze internetowe dla elektronicznego kontaktu poprzez e-mail. Obiekt lub lokal przystosowany do przyjmowania w przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie w tym z grupy odpadów niebezpiecznych.

d) w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) posiadają lub dysponują nieruchomością położoną w miejscowości Złotów umożliwiającą zbieranie przekazanych z terenu nieruchomości położonych w granicach Związku Gmin Krajny selektywnie zebranych odpadów obejmujących: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, komunalne ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony, powstające w gospodarstwach domowych chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych. Nieruchomość musi być przystosowana do planowanej funkcji, w tym posiadać: nieuciążliwą dla otoczenia lokalizację; utwardzoną drogę dojazdową; ogrodzony, oświetlony teren o powierzchni minimum 2500 m²; umożliwiać zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1566 ze zm.), zamykane pojemniki lub budynek magazynowy do zbierania akumulatorów, świetlówek, powstających w gospodarstwach domowych chemikaliów; pomieszczenia lub urządzenia do zbierania pozostałych frakcji odpadów. Teren PSZOK powinien być czytelnie i jednoznacznie oznaczony, dozorowany całodobowo (zarówno monitoring jak i ochrona), mieć minimum jednoosobową obsługę w godzinach otwarcia, a poza godzinami otwarcia winien być zabezpieczony.

e) w zakresie potencjału osobowego:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje:

- 3 osobami uprawnionymi do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz kontaktu z Zamawiającym, posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami,
- co najmniej 9 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia samochodów ciężarowych, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego, co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń mechanicznych tj. ładowarki, ładowarko-koparki lub wózka widłowego,
- dodatkowo co najmniej 15 osobami do wykonywania czynności określonych przedmiotem zamówienia.

f) w zakresie stanu posiadania pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

Na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki:

- 110 l / 120 l – w ilości co najmniej 6 000 szt.
- 240 l – w ilości co najmniej 600 szt.
- 1100 l – w ilości co najmniej 450 szt. 3-10 m³ w ilości co najmniej 20 szt.

Na odbiór odpadów zbieranych selektywnie pojemniki:

- pojemniki do selektywnej zbiórki typu „dzwon” lub 1100 l w kolorach:
 - żółty (z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE) – na odpady z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, w ilości co najmniej 250 szt.,
 - zielony (z napisem SZKŁO) – na odpady szklane, w ilości co najmniej 250 szt.,
 - niebieski (z napisem PAPIER) – na odpady z papieru i tektury, w ilości co najmniej 50 szt.,
 - brązowy (z napisem BIO) - na odpady ulegające biodegradacji, w ilości co najmniej 50 szt.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 60 – 120 l w kolorach:

- żółty (z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE) - w ilości co najmniej 30 000 szt.,
- zielony (z napisem SZKŁO) - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- niebieski (z napisem PAPIER) - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- brązowy (z napisem BIO) – w ilości co najmniej 20 000 szt.

Powyższe worki mogą być jedynie z oznaczeniem rodzaju odpadu, do zbierania którego powinny być używane.

Jednakże, w terminie do 30 dni od rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i stosowania worków z oznaczeniem wskazanym przez Związek Gmin Krajny w załączniku nr 5 do SIWZ w ilościach:

- żółty - w ilości co najmniej 30 000 szt.,
- zielony - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- niebieski - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- brązowy – w ilości co najmniej 20 000 szt.

UWAGA:

Zamawiający, w związku z art. 23 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza następujące zasady spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy:

Zamawiający wymaga, aby:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018 poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.) (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących);
- wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami. BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia

posiadał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba, że w ofercie wskazane zostanie, że tylko niektórzy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będą świadczyli w ramach zamówienia usługi związane z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – w takim przypadku to każdy z tych Wykonawców musi dysponować każdym zezwoleniem i każdym wpisem do rejestrów wskazanym powyżej, a nadto tylko ci Wykonawcy mogą wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do dysponowania bazą magazynowo – transportową (odpowiednią bazą magazynowo – transportowa musi dysponować każdy z tych Wykonawców, łącznie może być spełniony warunek dotyczący ilości miejsc postojowych), pojazdami oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia (te warunki mogą spełniać łącznie ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy będą świadczyli usługi odbioru odpadów).

Pozostałe warunki udziału Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie.

8.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

8.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Wyklucza się:**

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp);

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.),

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 i art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 (24 ust. 1 pkt 14 Pzp);

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (24 ust. 1 pkt 15 Pzp);

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (24 ust. 1 pkt 16 Pzp);

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (24 ust. 1 pkt 17 Pzp);

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (24 ust. 1 pkt 18 Pzp);

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (24 ust. 1 pkt 19 Pzp);

9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (24 ust. 1 pkt 20 Pzp);

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm. i art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (24 ust. 1 pkt 22 Pzp);

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (24 ust. 1 pkt 23 Pzp).

8.2.2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 ustawy Pzp. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) (art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp);

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp);

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej (art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp);

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp).

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ust. 7 Pzp.

8.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.2.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. Wykaz wymaganych dokumentów – dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 11 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, składane w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
- c) Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- d) **Opcjonalnie** dowód wniesienia wadium – samo wniesienie wadium jest obligatoryjne.
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy;

9.2. UWAGA: Zamawiający przypomina, że dokument JEDZ należy przesłać do Zamawiającego drogą elektroniczną przed terminem składania ofert.

9.3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z procedury przewidzianej w art. 24aa Pzp.

Zgodnie z tym przepisem Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią specyfikacji. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

9.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

c) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny.

d) decyzji o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie ;

e) decyzji o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej - umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”

- zaświadczenia/potwierdzenia wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami. BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia;

9.4.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100 zł) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł);

b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie

mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100 zł) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) rachunku zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres;

d) oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

9.4.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej i zawodowej Wykonawcy:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług o łącznej zafakturowanej wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 zł) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;

b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług o łącznej zafakturowanej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 zł netto (pięćset tysięcy złotych 00/100 zł) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;

c) listy osób zgodnie z wymogiem pkt 3.9. pkt 2) SIWZ oraz pkt 8.1.3. pkt 2) lit e) SIWZ;

d) wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem marki, rodzaju i tablic rejestracyjnych tych pojazdów oraz podstawy dysponowania pojazdami zgodnie z pkt 8.1.3. pkt 2) lit a) SIWZ;

e) oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę magazynowo – transportową; – zgodnie z pkt 8.1.3. pkt 2) lit b) SIWZ;

f) oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Złotowie zgodnie z pkt 8.1.3. pkt 2) lit d) SIWZ;

g) oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do obiektu lub lokalu przeznaczonego na biuro obsługi mieszkańców (BOM) zgodnie z pkt 8.1.3. pkt 2) lit c) SIWZ.

9.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

c) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. jak również w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 85 ust. 6 ustawy Pzp;

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

9.6.1. Postanowienia dotyczące Wykonawców korzystających z potencjału podmiotów trzecich celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 8.1. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia, a Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów trzecich nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w oznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

9.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. lit. a), b), d), e), f) Wykonawca

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.5. lit. a) i b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), tj. drogą mailową.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ.

3) Jeśli z uzasadnionych przyczyn skorzystanie z poczty elektronicznej e-mail będzie niemożliwe, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego mogą zostać przekazane za pomocą pisma na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ.

10.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej

1) Zasady określone w punkcie 10.1 ust. 1 niniejszej specyfikacji stosuje się do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z wyłączeniem możliwości przesłania tego dokumentu faksem. Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy*

przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

2) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła pocztą elektroniczną na adres email wskazany w punkcie 1 SIWZ.

3) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

8) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.

9) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

10) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.

11) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/> udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ.

12) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi

certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

13) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

14) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

15) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej wskazany w SIWZ, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

16) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

17) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

18) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA: ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.

10.3. Wyjaśnienia treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia

źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.4. Modyfikacja treści specyfikacji

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

10.5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Biura Związku - **Andrzej Ruta**.

12. WADIUM

1) Ustala się wadium w wysokości: 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 zł) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Związku Gmin Krajny: **16 8941 0006 0017 6428 2000 0010** z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.)

2) Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

3) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego do dnia **8 listopada 2018 r.**, godz. 10:00.

4) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5) W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Przygotowanie oferty

a) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,

b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,

d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,

e) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,

f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,

g) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian parterów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

14.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 38.

b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów.

c) Oznakowane następująco: „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny” - **NIE OTWIERAĆ PRZED 8 listopada 2018 r.**

d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy składać w: w siedzibie Zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, **pokój nr 38. do dnia 8 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**

2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, **pokój nr 37, w dniu 8 listopada 2018 r. o godz. 10:15.**

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także dodatkowo oferowane usługi wskazane w formularzu ofertowym.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z określonymi warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie sposobu wykonania zamówienia. W cenie należy uwzględnić także koszty stałe (w tym koszty ogólnego zarządu) związane z realizacją przedmiotu zamówienia co najmniej w części ustalonej proporcjonalnie do skali działalności polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów, organizacji i prowadzeniu BOM, PSZOK oraz mobilnych zbiórek odpadów, w ogólnej działalności gospodarczej Wykonawcy. **Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej także cenę za zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych i 1 Mg odpadów zbieranych selektywnie podaną w Cenniku obowiązującym w dacie składania ofert w instalacji wskazanej przez Zamawiającego.**
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 11** do SIWZ.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY

17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

17.2. Kryteria oceny ofert :

Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o trzy kryteria:

- a) **Ceny brutto - waga 60 %**
- b) **Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia - waga 21%**
- c) **Zatrudnienie osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) zarejestrowanych w Urzędach Pracy wyłącznie na terenie Związku Gmin Krajny lub osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 652 z późn. zm.) – waga 19 %.**

Wzór kryterium cena:

$(\text{Oferta najtańsza})/(\text{Oferta badana}) \times 60\% \times 100 = \text{Punktacja za cenę}$

Ocenie w ramach niniejszego kryterium oceny ofert podlegać będzie wartość całkowita brutto zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja za kryterium Cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z metodą zaokrąglania „od pięciu w górę”.

Kryterium Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia

Przy kryterium proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość, Zamawiający oceniać będzie w następujący sposób poszczególne elementy usług:

- a) **Za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemników na warunkach wskazanych w pkt 3.8.6 SIWZ z zastrzeżeniem świadczenia tej dodatkowej usługi w okresie sierpień - październik (co najmniej 1 raz ponad wymagane w SIWZ) – oferta otrzyma 7 pkt. częściowych;**
- b) **Za stałe utrzymywanie czystości w punktach składowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (tzw. gniazdach zbiórki selektywnej) – oferta otrzyma 7 pkt. częściowych;**
- c) **Za wsparcie osób niepełnosprawnych, starszych i z ograniczeniami ruchowymi polegającym na pomocy w wystawieniu pojemników lub worków ww. osobom (ilość wynika z zezwoleń na wejście do posesji) - oferta otrzyma 7 pkt. częściowych.**

Maksymalnie za to kryterium oferta może otrzymać 21 pkt.

Kryterium Zatrudnienie osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) zarejestrowanych w Urzędach Pracy wyłącznie na terenie Związku Gmin Krajny lub osób pozbawionych wolności albo zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 652 z późn. zm.)

Jeżeli Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do wykonania zamówienia, na podstawie umowy o pracę na pełen etat: 1 punkt częściowy za każdy etat jednak nie więcej niż 19 punktów.

Maksymalnie za to kryterium oferta może otrzymać 19 pkt.

Do każdej oferty zostanie zastosowany wzór:

$$\begin{aligned} & \text{Punktacja za cenę} + \text{punktacja za jakość} + \text{punktacja za zatrudnienie} \\ & = \text{Punktacja całościowa oferty} \end{aligned}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum, umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a)** wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b)** określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c)** wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d)** oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e)** stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f)** określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g)** zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h)** zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
- i)** zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

18.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:

- a)** nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b)** uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c)** uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

18.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto zamówienia podstawowego spełniającego warunki określone w § 6 umowy stanowiącej **Załącznik nr 12** do SIWZ.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

20.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 12** do SIWZ.

20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże zmiana istotnych ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz wówczas, gdy umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ przewiduje taką możliwość oraz określa warunki zmiany (§12).

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3. Odwołanie.

24.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.3.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem,
- b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

24.3.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

24.3.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3.3., 24.3.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.3.6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.3.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

24.3.9. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedna z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

24.3.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.3.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

24.3.12. Kopię odwołania Zamawiający:

a) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie internetowej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.3.13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

24.3.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.3.15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

24.3.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

24.3.17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

26.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

26.4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Krajny al. Piasta 1, telefon: 673533941, strona internetowa: <http://zgk.zlotow.pl/>
- inspektor ochrony danych osobowych Audyt, Consulting, Outsourcing Beata Lewandowska kontakt tel. 692432847, adres e-mail :biuro@iodopila.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.