

UCHWAŁA Nr I/1/2017

ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu działalności Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie

Na podstawie art. 69 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948) w związku z § 14 ust. 2 punkt 11 Statutu Związku Gmin Krajny w Złotowie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 8395) Zgromadzenie Związku Gmin Krajny w Złotowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa zasady pracy i tryb przebiegu obrad Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie, tj. regulamin jego działalności.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- 3) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- 6) Zgromadzeniu - należy przez to rozumieć Zgromadzenie Związku Gmin Krajny w Złotowie,
- 7) Związku – należy przez to rozumieć Związek Gmin Krajny w Złotowie.

§ 3. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zgromadzenia w trybie określonym w Statucie, kieruje obradami posiedzenia, ustala porządek obrad oraz zamyka posiedzenie.

2. Przewodniczący wyznacza protokolanta.

3. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia Zgromadzenia,
- 2) informacje Przewodniczącego Zarządu o działaniach podejmowanych w okresie między posiedzeniami,
- 3) interpelacje i zapytania członków Zgromadzenia,

- 4) rozpatrzenie projektów uchwał,
 - 5) analizę stanu windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 6) sprawy różne i zapytania uczestników posiedzenia Zgromadzenia,
 - 7) zamknięcie posiedzenia Zgromadzenia.
4. Przewodniczący kierując obradami posiedzenia:
- 1) czuwa nad planowanym przebiegiem posiedzenia Zgromadzenia,
 - 2) określa limit czasu na wypowiedź i pilnuje ich przestrzegania,
 - 3) prowadzi listę mówców,
 - 4) utrzymuje porządek podczas obrad, w tym celu może:
 - a) zwrócić mówcy uwagę, gdy ten odbiega od tematu, niewłaściwie się zachowuje lub wyraża,
 - b) odebrać głos po bezskutecznym zwróceniu uwagi,
 - c) odebrać głos bez uprzedzenia temu, kto stawia wniosek lub odzywa się po przystąpieniu do głosowania,
 - d) zarządza zamknięcie listy mówców oraz przerwanie dyskusji po uprzednim wysłuchaniu opinii uczestników posiedzenia i przegłosowaniu ewentualnych rozbieżności,
 - e) dba o właściwy przebieg dyskusji, w której występuje konfrontacja stanowisk, udzielając na przemian głosu „za” i „przeciw”,
 - 5) w sprawach formalnych udziela głosu poza kolejnością,
 - 6) wydobywa z wystąpień zawarte w nich propozycje i poddaje je pod głosowanie, jeśli taka była intencja dyskutanta.

§ 4. 1. Zgromadzenie podejmuje rozstrzygnięcie w formie uchwał.

2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
3. W razie, gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, zwłaszcza co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia w błąd co do sposobu (zasad) głosowania, Zgromadzenie może dokonać reasumpcji głosowania. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego.
4. Wniosek o reasumpcję głosowania może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
5. O reasumpcji głosowania rozstrzyga Zgromadzenie na pisemny wniosek przynajmniej 3 członków Zgromadzenia, wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 5. 1. W głosowaniu tajnym głosuje się kartami opatrzonymi pieczęcią Zgromadzenia, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w warunkach zapewniających zachowanie tajności wyborów oraz przy wykorzystaniu urny, do której głosujący wrzucają swoje karty do głosowania.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole komisji skrutacyjnej.

4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

5. Z przebiegu każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. W protokole wymienia się liczby:

1) członków Zgromadzenia obecnych na posiedzeniu,

2) członków Zgromadzenia, którym wydano karty do głosowania,

3) oddanych kart do głosowania,

4) głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,

5) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów.

§ 6. 1. Głosowanie imienne następuje poprzez użycie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Zgromadzenia, podpisanych imieniem i nazwiskiem członka Zgromadzenia.

2. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez Przewodniczącego podają mu swoją kartę do głosowania, o której mowa w ust. 1, a Przewodniczący odczytuje treść głosowania.

§ 7. 1. Uchwała powinna zawierać:

1) numer, datę i tytuł; uchwały numeruje się kolejno cyframi rzymskimi (numer posiedzenia) i arabskimi (numer kolejnej uchwały) łamanymi przez cyfry roku np.: I/1/2017;

2) podstawę prawną;

3) przedmiot sprawy;

4) określenie organów zobowiązanych do wykonania uchwały;

5) termin wejścia uchwały w życie;

6) podpis Przewodniczącego.

2. Do uchwały powinno być załączone uzasadnienie jej podjęcia.

3. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 2, według następujących zasad:

1) przedstawienie projektu uchwały przez wnioskodawcę,

2) przedstawienie opinii komisji przez jej przewodniczącego, albo członka komisji wyznaczonego przez jej przewodniczącego, gdy uchwała podlega opinii komisji,

3) zapytania do projektu uchwały,

4) dyskusja,

5) głosowanie.

4. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

5. Porządek głosowania jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,

2) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały do komisji,

3) głosowanie poprawek, przy czym;

a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. W przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu,

b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek najpierw głosuje poprawkę najdalej idącą.

4) głosowanie projektu uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

6. Porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich ustala Przewodniczący.

7. Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu uchwały lub czy nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

8. Oryginały uchwał rejestruje się i przechowuje, wraz z protokołem z posiedzenia, w Biurze Związku.

9. Uchwały podjęte na posiedzeniu Przewodniczący przekazuje Przewodniczącemu Zarządu w terminie 3 dni od ich podjęcia.

10. W czasie posiedzenia Zgromadzenie może również podejmować uchwały w sprawach proceduralnych, a także dotyczące podjęcia sprawozdań lub informacji - w takim przypadku fakt podjęcia uchwały oraz jej treść odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokoły.

2. W treści protokołu należy uwzględnić:

1) kolejny numer porządkowy, datę i miejsce posiedzenia;

2) stwierdzenie:

a) ważności posiedzenia,

b) przyjęcia porządku obrad,

c) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Zgromadzenia, zaproszonych na posiedzenie,

4) imiona i nazwiska osób spoza Zgromadzenia, zaproszonych na posiedzenie,

5) opis przebiegu posiedzenia, streszczenie przemówień i dyskusji,

- 6) zgłoszone wnioski i opinie oraz załączone na piśmie wystąpienia członków Zgromadzenia i innych uczestników posiedzenia,
 - 7) wyniki głosowania,
 - 8) zdania odrębne i ich uzasadnienie,
 - 9) podpis Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego (w przypadku, gdy prowadził obrady).
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności członków Zgromadzenia, listę zaproszonych gości, protokoły tajnych głosowań wraz z kartami do głosowania zabezpieczonymi w odrębnej kopercie, karty głosowania imiennego, zgłoszone na piśmie wnioski niewyłoszone przez członków Zgromadzenia, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
4. Protokół z posiedzenia sporządza się w ciągu 21 dni od zakończenia posiedzenia.
5. Protokół wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Związku. Członkowie Zgromadzenia oraz każdy uczestnik posiedzenia biorący udział w dyskusji mogą zgłosić zastrzeżenia, poprawki lub uzupełnienia do sporządzonego protokołu,
6. Protokoły z posiedzeń przechowuje się w Biurze Związku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Krajny w Złotowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA
ZWIĄZKU GMIN KRAJNY**

Edward Staszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE
Z DNIA 31 MARCA 2017 R.

Zgodnie z przepisem § 14 ust. 2 punkt 11 Statutu Związku Gmin Krajny w Złotowie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Poz. 8395 z dnia 29 grudnia 2016 r.) „Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy: Uchwalenie regulaminów działalności Zgromadzenia i Komisji Rewizyjnej, a także zatwierdzenie regulaminu działalności Zarządu”.

Określenia zasad pracy oraz trybu obradowania jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie. Uchwalenie Regulaminu działalności Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie należy do kompetencji Zgromadzenia Związku

Z uwagi na powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uznać należy za zasadne.

Z up. Zarządu
Związku Gmin Krajny w Złotowie
Andrzej Ruta
KIEROWNIK BIURA
Z.G. Krajny

PREZESDNIENIENIA
ZGROMADZENIA
ZWIĄZKU GMIN KRAJNY
Edmund Stawski