

**Załącznik nr 2 Wzór zaproszenia do złożenia oferty**

Nr .....20....., dnia.....20..... r.

.....  
wg rozdzielnika

.....  
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie  
Al. Piasta 1,  
77 – 400 Złotów

**ZAPRASZA  
do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:**

.....”

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1.1 należy ją złożyć:

- pisemnie w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego, tj. Związek Gmin Krajny w Złotowie, Al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów, albo drogą elektroniczną na adres zgkrajny@wp.pl

1.2 odpowiednio na kopercie, w faksie bądź mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis: *Propozycja cenowa na zadanie pn.:*.....”

1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

.....

**3. Wymagany termin realizacji umowy:** do ..... 20..... r.

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100% (jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria to należy podać jakie)

**5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**

1. formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2. przykład

a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

b) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

3. inne