

## ZARZĄDZENIE 5/2013

Zarządu Związku Gmin Krajny w Złotowie

z dnia 31.07.2013r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Kierownikowi Biura Związku Gmin Krajny w Złotowie

Panu Andrzejowi Rucie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) § 26 ust. 2, 3, 4 i § 27 ust. 1 Statutu Związku Gmin Krajny w Złotowie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 kwietnia 2013r. poz. 3094) Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie,

uchwała się, co następuje:

### § 1.

1. Powierza się P. Andrzejowi Rucie – kierowanie bieżącymi sprawami Związku i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie:

- 1) Prowadzenia spraw organu Związku w zakresie wydawania zarządzeń przewodniczącego zarządu dotyczących spraw bieżących;
- 2) Podpisywania protokołów kontroli zewnętrznych w imieniu kierownika jednostki kontrolowanej;
- 3) Wykonywania w imieniu Związku Gmin Krajny czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników;
- 4) Udostępniania i podpisywania dokumentacji na potrzeby trwających w Związku kontroli prowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową;
- 5) Podpisania umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie na organizację stażu pracy i robót publicznych;
- 6) Podpisania umów o pracę z osobami skierowanymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie;
- 7) Opisywania wszystkich faktur, związanych z działalnością Związku;

### § 2.

2. Udziela się pełnomocnictwa do dokonywania czynności z zakresu:

- 1) Przygotowywania projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) Określania sposobu wykonywania uchwał;
- 3) Gospodarowania mieniem Związku;
- 4) Prowadzenia gospodarki finansowej i wykonywania planu finansowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 5) Składania Zgromadzeniu sprawozdań z działalności, w tym sprawozdań finansowych;
- 6) Weryfikacji danych zawartych w kwartalnych sprawozdaniach sporządzanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz żąda ich uzupełnienia;
- 7) Sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań Związku z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przekazuje je marszałkowi województwa i wojewódzkiemu

- inspektorowi ochrony środowiska w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy;
- 8) Przeprowadzania w sposób zwyczajowo przyjęty, kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, w zakresie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 9) Sprawowania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy w zakresie swojej właściwości, w tym może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
  - 10) Pobierania od właścicieli nieruchomości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
  - 11) Dochodzenia od właścicieli nieruchomości zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 12) Przyjmowania od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 13) Określania, w razie niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 14) Określania właścicielom nieruchomości, w drodze decyzji, wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 15) Prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym dokonywania wpisów, zmiany oraz wykreślenia z rejestru;

### § 3.

1. Osoba upoważniona ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, jak również za celowe i oszczędne wydatkowanie przydzielonych środków publicznych, jakie przewidują przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisy innych ustaw.

### § 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura.

### § 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*[Faint, illegible text, possibly a signature or stamp]*