

## Spis treści

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	14
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	14
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	14
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	14
8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.....	14
9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	19
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	24
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	26
12. WADIUM.....	26
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	26
14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	27
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	28
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	28
17. KRYTERIA OCENY OFERTY.....	29
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	30
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.....	31
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	32
22. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	32
23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.....	32
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	32
25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.....	33
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33
ZAŁĄCZNIKI do SIWZ.....	34

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Związek Gmin Krajny w Złotowie.

Regon: 570009181

NIP: 767-14-93-312

zwany w dalszej części Zamawiającym, w którego imieniu postępowanie prowadzi Zarząd Związku Gmin Krajny.

Adres: al. Piasta 1, 77-400 Złotów

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Rodzaj zamówienia usługa.

Dział: Kody CPV

- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

### 3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Członkowie Związku:

- Gmina Miasto Złotów
- Gmina Lipka
- Gmina Łobżenica
- Gmina Tarnówka
- Gmina Zakrzewo
- Gmina Złotów

Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Powierzchnia Związku wynosi: 980,52 km<sup>2</sup>.

Gmina	Powierzchnia
m. Złotów	11,58 km <sup>2</sup>
gm. Lipka	191,01 km <sup>2</sup>
gm. Łobżenica	190,68 km <sup>2</sup>
gm. Tarnówka	132,23 km <sup>2</sup>
gm. Zakrzewo	162,52 km <sup>2</sup>
gm. Złotów	292,50 km <sup>2</sup>
<b>RAZEM</b>	<b>980,52 km<sup>2</sup></b>

Liczba ludności Związku wynosi: 51 660 mieszkańców (stan z 31.12.2013 r. - wg GUS).

Gmina	Miasto	Wieś	Razem
m. Złotów	18 593	-	18 593
gm. Lipka	-	5 658	5 658
gm. Łobżenica	3 038	6 737	9 775
gm. Tarnówka	-	3 105	3 105
gm. Zakrzewo	-	4 938	4 938
gm. Złotów	-	9 591	9 591
<b>RAZEM</b>	<b>21 631</b>	<b>30 029</b>	<b>51 660</b>

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

Ilość wytworzonych na terenie Związku Gmin Krajny odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Związku.

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi 316 kg na mieszkańca w skali roku, czyli ok. 16 324 Mg/rok, w tym:

L.p.	Frakcja odpadu	Udział procentowy w masie ogólnej
1	Metal	2,25%
2	Papier	11,70%
3	Szkło	10,00%
4	Tworzywa sztuczne	12,40%
5	Odpady wielomateriałowe	3,47%
6	Odpady biodegradowalne	36,55%
7	Odpady wielkogabarytowe	2,20%
8	Pozostałe	21,43%

Z podanych wyżej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości oraz zmiany te nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

### 3.3. Przedmiot zamówienia

Zorganizowanie systemu odbierania i zagospodarowania (poprzez odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin zrzeszonych w Związku Gmin Krajny wg trasówek podanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2, organizacja i prowadzenie

stacjonarnego Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie miasta Złotowa oraz organizowanie mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**1)** odbiór, transport i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (także tych, które powstaną w trakcie realizacji umowy - szczegółowy opis zawiera pkt 3.4), w tym:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach;
- segregowanych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych gromadzonych w workach do segregacji.

Listę gospodarstw domowych na dzień 30.06.2014 r. stanowi Załącznik **nr 3**.

Przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, czyli np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze, itp. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowią rejestry: CEiDG, KRS itd. W tym miejscu należy jednoznacznie stwierdzić, że zarówno lista gospodarstw domowych jak i wykazy nieruchomości nie stanowią zbioru zamkniętego, przez co dopuszcza się możliwość zmiany liczby podmiotów tam ujętych.

**2)** odbiór odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**3)** dostarczenie do każdej nieruchomości pojemnika lub kontenera na zmieszane odpady komunalne o pojemności i w ilości określonej przez Zamawiającego oraz dostarczenie do nieruchomości, które zadeklarują selektywną zbiórkę, kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;

**4)** stworzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Złotowa (szczegółowy opis zawiera pkt 3.5.);

**5)** tworzenie, organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Złotowa (szczegółowy opis zawiera pkt 3.6.);

**6)** organizację okresowych mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku, czyli odbiór określonych frakcji odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców oraz ich zagospodarowanie (szczegółowy opis zawiera pkt 3.7.).

### **3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

#### **3.4.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych**

**a)** Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych uzależnione będzie od rodzaju zabudowy oraz rodzaju gromadzonych odpadów – (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny – Załącznik **nr 4** do SIWZ) i odbywać się będzie:

- **w zabudowie jednorodzinnej**

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 2 razy w miesiącu;

- worki w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego, dla każdego rodzaju worka;

- **w zabudowie wielorodzinnej**

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 4 razy w miesiącu;
- worki w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego, dla każdego rodzaju worka;

**b) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych** uzależniony będzie od rodzaju nieruchomości oraz rodzaju gromadzonych odpadów (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny) i odbywać się będzie:

- **dla zmieszanych odpadów komunalnych (pojemniki):**
  - nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, agroturystyczna oraz działalność użyteczności publicznej – co najmniej 2 razy w miesiącu;
  - pozostałe nieruchomości – co najmniej raz w miesiącu.
- **dla segregowanych odpadów komunalnych (worki: niebieskie, żółte, zielone i brązowe):**
  - nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, agroturystyczna oraz działalność użyteczności publicznej – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego;
  - pozostałe nieruchomości - co najmniej 1 raz w miesiącu.

### 3.4.2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia na teren nieruchomości zamieszkałych, jak i niezamieszkałych, worków i pojemników odpowiadającym wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

Na terenie wszystkich nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbiórki odpadów niesegregowanych. W przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków. Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca pozostawia worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.

**a) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:**

- kolorystyka:
  - niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę;
  - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
  - zielony – z przeznaczeniem na szkło;
  - brązowy – przeznaczony do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych.
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minimum 60 l,
- grubość – dostosowana do ilości i rodzajów odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku co najmniej 1500 cm<sup>2</sup>, powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego (treść określona w Załączniku nr 10),

**b)** Charakterystyka pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

- do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l lub w uzasadnionych przypadkach inne nienormatywne pojemniki. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l/120 l na zmieszane odpady komunalne,
- wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną,
- pojemniki, które wykonawca wymieni, mają być czyste i nieuszkodzone,
- powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego (treść określona w Załączniku nr 11),
- dopuszcza się dostarczanie Zamawiającemu pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację.

### **3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Biura Obsługi Mieszkańców (BOM)**

Do obowiązku Wykonawcy będzie należało stworzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Miasta Złotów, które będzie spełniało następujące wymogi:

**a)** lokalizacja maksymalnie 2 km od siedziby Związku Gmin Krajny

**b)** godziny udostępniania BOM: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,

**c)** organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzia niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności w telefon stacjonarny, komputer, faks, urządzenia i meble biurowe. Wykonawca zapewnia wyposażenie BOM w linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego, oraz łącze internetowe dla elektronicznego kontaktu poprzez e-mail. Numery telefonu i faksu oraz adres internetowy BOM Wykonawca podaje do wiadomości mieszkańców gmin poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej,

**d)** zapewnienie poprzez BOM:

- przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług,
- informowania o harmonogramach odbioru odpadów,
- wydawania worków na odpady,
- udzielania informacji z zakresu zbiórki selektywnej oraz o rodzajach odpadów, jakie należy umieszczać w poszczególnych rodzajach worków i pojemników,

**e)** przyjmowania w BOM przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie, w tym z grupy odpadów niebezpiecznych, oraz ewidencjonowania przyniesionych odpadów. Zadanie to ma na celu odciążenie mieszkańców oraz nieodsyłanie ich z odpadem w inne miejsca. Wobec powyższego BOM powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki do zbiórki odpadów, w ilości 5 szt. na następujące rodzaje odpadów: PET, makulatura, szkło, elektronika, baterie.

**f)** posiadanie tytułu prawnego do obiektu lub lokalu, w którym będzie znajdowało się BOM;

### **3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Złotów**

**3.6.1.** Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania jak dla bazy magazynowo - transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122), a ponadto:

- a)** lokalizacja w mieście Złotowie,
- b)** lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 3 miejscami rozładunku,
- c)** wymagana powierzchnia działki min. 2500 m<sup>2</sup>,
- d)** teren ogrodzony, oświetlony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 145),
- e)** teren PSZOK-u powinien być czytelnie i jednoznacznie oznaczony oraz dozorowany całodobowo, zarówno elektronicznie (kamery), jak i personalnie (ochrona),
- f)** wyposażony w wagę samochodową najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją,
- g)** wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty i utwardzone place, chroniące środowisko przed zanieczyszczeniem,
- h)** odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
- i)** zapewnienie obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.

**3.6.2.** Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- a)** posiadania stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1409), jeżeli są wymagane;
- b)** usuwania odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- c)** zapewnienia pracy punktu w wymiarze 40 godzin tygodniowo, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy - będzie stanowił integralną część umowy);
- d)** przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
  - odpady zmieszane,
  - papier i tektura,
  - szkło kolorowe i bezbarwne,
  - tworzywa sztuczne,
  - odpady biodegradowalne i odpady zielone,
  - metale i opakowania wielomateriałowe,
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 100 kg na kwartał od każdego właściciela nieruchomości,
- zużyte opony;

**e)** umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK;

**f)** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców gmin (uczestników) Związku Gmin Krajny;

**g)** przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez właścicieli nieruchomości po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Związku Gmin Krajny (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.);

**h)** zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości;

**i)** prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;

**j)** utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku;

**k)** prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630);

**l)** przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji przetwarzania odpadów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;

**m)** zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 30 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.

**n)** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin (uczestników) Związku.**

Przez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny, rozumie się odpowiednio wyposażony pojazd, odbierający wyselekcjonowane frakcje odpadów z co najmniej 6 wcześniej uzgodnionych punktów.

**a)** Obsługa mobilnych zbiórek odpadów komunalnych będzie polegać na odbiorze posegregowanych odpadów komunalnych, takich jak:

- przeterminowane leki i chemikalia,



- zużyte baterie i akumulatory,
- metale i opakowania wielomateriałowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości do 100 kg na kwartał na jednego właściciela nieruchomości),
- zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych.

Zbiórka w/w frakcji odbywać się będzie przy użyciu worków, pojemników lub kontenerów uniemożliwiających ich zmieszanie.

**b)** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie odpadów komunalnych wymienionych w pkt a) z miejsc wyznaczonych do składowania.

**c)** Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do wizualnej oceny zawartości worków, toreb, itp., w których mieszkańcy oddają odpady.

**d)** Pracownik Wykonawcy ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli nie spełniają określonych wymagań.

**e)** Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów.

**f)** Zbiórka odpadów komunalnych w mobilnych punktach odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na pół roku w następujących gminach Związku:

- gmina Lipka,
- gmina Łobżenica,
- gmina Tarnówka,
- gmina Zakrzewo,
- gmina Złotów,
- gmina miasto Złotów.

**g)** Dokładne terminy zbiórek Wykonawca określi w harmonogramie, który zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca będzie miał obowiązek udostępnienia mieszkańcom Związku na dostępnych tablicach informacyjnych i innych zwyczajowych miejscach (np. witryny sklepowe) oraz na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego (poprzez udostępnienie w odpowiedniej formie Zamawiającemu).

### **3.8. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

**1) Zamawiający wymaga uruchomienia punktów BOM, PSZOK i punktów mobilnych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.**

**2) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców, PSZOK i mobilne punkty, a także pojemniki i worki są integralną częścią funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny. W związku z tym wszystkie koszty funkcjonowania systemu winny być w kalkulowane w wynagrodzenie za odbieranie odpadów.**

**3)** Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów tj. nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które będą podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę w ramach umowy, kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w okresie trwania umowy.

**4) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów - przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.**

- 5)** W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 6)** Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników raz w roku (w okresie: kwiecień-czerwiec).
- 7)** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wybranych szkół, przedszkoli, świetlic, sklepów, budynków użyteczności publicznej w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów oraz do opróżniania ich po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub raz na kwartał. Wykaz miejsc zbiórek (adresy), Zamawiający przekaze Wykonawcy na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 8)** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
- 9)** Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gmin uczestników Związku i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);
- 10)** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak również odpadów segregowanych wystawionych do drogi publicznej: krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, gminnej przed każdą nieruchomością, a także z miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
- 11)** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w pkt 3.4.1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jak również o zmianie tego harmonogramu, a także zamieścić te informacje na stronie firmy i przekazać właściwej Gminie oraz Związkowi Gmin Krajny.
- 12)** Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji (udostępnienie w BOM, PSZOK oraz dostarczenie do nieruchomości) dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości.
- 13)** W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 5-ciu dni od dnia, w którym ustąpiły utrudnienia drogowe.
- 14)** Wykonawca w dni zbiórki odpadów w danej miejscowości zobowiązany jest także do zbiórki odpadów z koszy ulicznych, przystanków autobusowych i cmentarzy, jak również do porządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów i posadowienia worków (w przypadku jego zanieczyszczenia).
- 15)** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania

Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości - pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

**16)** Załadunek, jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

**17)** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników, worków i kontenerów – po wywozie, czyli uprzątnięcie rozsypanych przez pracowników Wykonawcy odpadów podczas realizacji usługi wywozu.

**18)** Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Na wniosek Zamawiającego odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Związku Gmin Krajny mają być ważone przez Wykonawcę na wadze znajdującej się na terenie Związku Gmin Krajny.

**19)** Wykonawca będzie dostarczać wraz z fakturą za wykonane usługi protokół bezusterkowego odbioru usług oraz dokument – kartę przekazania odpadów, określającą ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura.

**20)** Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji (zielone) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki. Wykonawca w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa może przekazać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania do instalacji zastępczej wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki.

**21)** Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowód potwierdzający wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**22)** Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Krajny.

**23)** Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Ilość odpadów winna być podana w kilogramach w rozbiciu na poszczególne miesiące kwartału. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów: zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

**24)** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1399),
- uchwały Nr X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny oraz zmian zawartych w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. przekazanych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku,
- uchwały Nr X/34/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny oraz zmian zawartych w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/74/2014 z dnia 14.07.2014 r. przekazanych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/74/14 z dnia 14.07.2014 r. w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku;
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1232),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1155),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. 2006 r. Nr 75, poz. 527),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 121),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907);

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

01.01.2015r – 31.12.2018r.

#### **5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego polegających na wykonaniu usług tożsamych z zamówieniem podstawowym.

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przetwarzania, zbierania i transportu odpadów komunalnych.

Zakres posiadanych uprawnień musi obejmować co najmniej kody odpadów wyszczególnione odpowiednio w Załącznikach **nr 7, 8, 9**. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca w ofercie winien załączyć:

- a) informację o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) decyzję o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie, wskazanych w Załączniku **nr 7**,
- c) decyzję o udzieleniu zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydaną na podstawie przepisów ustawy o odpadach z 2001r. wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie, wskazanych w Załączniku **nr 8**,
- d) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- e) decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji

regionalnej - umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”,

- f) decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji zastępczej - umowę na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych zawartą z podmiotem prowadzącym Zastępczą Instalację wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”
- g) decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wskazanych w Załączniku nr 9 wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji przeznaczonej do przetwarzania tego typu odpadów - umowę zawartą z podmiotem trzecim posiadającym tego typu decyzję administracyjną zawierającą zapewnienie przyjęcia do przetworzenia odpadów zbieranych selektywnie.

W przypadku, gdy podstawą do prowadzenia działalności wskazanej powyżej w pkt e) – g) nie jest decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów, a np. pozwolenie zintegrowane lub decyzja o pozwoleniu na wytworzenie odpadów określająca także warunki przetwarzania odpadów, Wykonawca przedstawia jedną z tych decyzji.

**2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – tj.:

- a)** usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż: 10 000 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 ) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- b)** usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) o łącznej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 PLN netto (pięćset tysięcy złotych 00/100 ) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) w zakresie wyposażenia (pojazdów)** umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości posiadają/dysponują:

- co najmniej **8** pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami bezpylnymi z funkcją kompaktującą do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym:
  - co najmniej **1** pojazdem specjalistycznym – śmieciarką wyposażoną w legalizowaną wagę do ważenia odpadów,

- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką dwukomorową, przystosowaną do odbioru odpadów segregowanych,
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką przystosowaną do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o dopuszczalnej masie całkowitej 7-12 T z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności 110-1100 l;
- co najmniej 5 pojazdami bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej 4 pojazdami wyposażonymi w dźwig typu HDS, przystosowanymi do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym, wyposażonym w system do mycia i dezynfekcji pojemników;
- co najmniej 5 ciągnikami z naczepami (przyczepami) do selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci, odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych oraz obsługi PSZOK;
- co najmniej 1 maszyną budowlaną umożliwiającą załadunek odpadów (np. ładowarkę, koparko-ładowarkę).

Pojazdy winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz posiadać instrukcje stanowiskowe w zakresie emisji drobnoustrojów i zagrożenia czynnikami biologicznymi.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 22.

#### **b) w zakresie bazy magazynowo – transportowej,**

- podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Złotowie lub w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Związku Gmin Krajny oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- w zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
  - teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. 2012 r. poz. 145),
  - baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
    - garaże lub wiaty przeznaczone do parkowania pojazdów w ilości odpowiadającej pkt 8.1. ust. 3. lit. a).,
    - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
  - w system wideo-monitoringu, w celu pełnej kontroli postępowania z odpadami.
- teren przeznaczony na bazę magazynową musi być objęty zezwoleniem na zbieranie odpadów, wykazanych w Załączniku nr 7.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 23.

**c) w zakresie Biura Obsługi Mieszkańców** posiadają lub dysponują obiektem lub lokalem położonym na terenie Miasta Złotów, który posiada zapewniony łatwy dojazd z każdego rejonu miasta. Obiekt lub lokal wyposażony w odpowiednie narzędzia niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności linia telefoniczna z numerem dla mieszkańców aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego, oraz łącze internetowe dla elektronicznego kontaktu poprzez e-mail. Obiekt lub lokal przystosowany do przyjmowania w przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie w tym z grupy odpadów niebezpiecznych.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 25.

**d) w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** posiadają lub dysponują nieruchomością położoną w miejscowości Złotów umożliwiającą zbieranie przekazanych z terenu nieruchomości położonych w granicach Związku Gmin Krajny selektywnie zebranych odpadów obejmujących: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony, powstające w gospodarstwach domowych chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych. Nieruchomość musi być przystosowana do planowanej funkcji, w tym posiadać: nieuciążliwą dla otoczenia lokalizację; utwardzoną drogę dojazdową; ogrodzony, oświetlony teren o powierzchni minimum 2500 m<sup>2</sup>; wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. 2012 r. poz. 145), zamykane pojemniki lub budynek magazynowy do zbierania akumulatorów, świetlówek, powstających w gospodarstwach domowych chemikaliów; pomieszczenia lub urządzenia do zbierania pozostałych frakcji odpadów. Teren PSZOK powinien być czytelnie i jednoznacznie oznaczony, dozorowany całodobowo (zarówno monitoring jak i ochrona), mieć minimum jednoosobową obsługę w godzinach otwarcia, a poza godzinami otwarcia winien być zabezpieczony.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 24.

**e) w zakresie potencjału osobowego:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje:



- 3 osobami uprawnionymi do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz kontaktu z Zamawiającym, , posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami,
- co najmniej 9 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia samochodów ciężarowych, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego, co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń mechanicznych tj. ładowarki, ładowarko-koparki lub wózka widłowego,
- dodatkowo co najmniej 15 osobami do wykonywania czynności określonych przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 21 do oferty.

**f) w zakresie stanu posiadania pojemników i worków do gromadzenia odpadów:**

Na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki:

- 110 l / 120 l – w ilości co najmniej 6 000 szt.
- 240 l – w ilości co najmniej 600 szt.
- 1100 l – w ilości co najmniej 450 szt.

Na odbiór odpadów zbieranych selektywnie:

Kontenery i pojemniki:

- kontenery o pojemności od 3-10 m<sup>3</sup> w ilości co najmniej 20 szt.
- pojemniki do selektywnej zbiórki typu „dzwon” lub 1100 l w kolorach:
  - żółty – na odpady z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, w ilości co najmniej 250 szt.,
  - zielony – na opady szklane, w ilości co najmniej 250 szt.,
  - niebieski – na odpady z papieru i tektury, w ilości co najmniej 50 szt.,
  - brązowy - na odpady biodegradowalne, w ilości co najmniej 50 szt.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 60 – 120 l w kolorach (średnie zapotrzebowanie kwartalne):

- żółty (z napisem PET) - w ilości co najmniej 30 000 szt.,
- zielony (z napisem SZKŁO) - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- niebieski (z napisem PAPIER) - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- brązowy (z napisem BIO) – w ilości co najmniej 20 000 szt.

Powyższe worki mogą być jedynie z oznaczeniem rodzaju odpadu, do zbierania którego powinny być używane.

Jednakże, w terminie do 60 dni od rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i stosowania worków z oznaczeniem wskazanym przez Związek Gmin Krajny w ilościach:

- żółty - w ilości co najmniej 30 000 szt.,
- zielony - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- niebieski - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- brązowy – w ilości co najmniej 20 000 szt.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien załączyć oświadczenie o ilości posiadanych w dyspozycji pojemników i worków przeznaczonych na realizację niniejszego Zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 13 do oferty.

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100 PLN) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN);
- Warunek powyższy zostanie spełniony (przy uwzględnieniu warunków płatności opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ), jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100 PLN);
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres – przychody netto z tytułu sprzedaży usług objętych przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 3 000 000,00 PLN rocznie (słownie: trzy miliony złotych 00/100 PLN);
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres – rentowność netto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej ogółem w wysokości co najmniej 6% rocznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

**8.2. Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.**

## **9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **9.1. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – Załącznik nr 14;
- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy - w załączeniu wzory takich pełnomocnictw. Wykonawcy mogą, ale nie muszą korzystać

z tych wzorów, mogą załączyć pełnomocnictwa, których treść sami opracują - Załączniki nr 15 i 16;

c) Dowód wniesienia wadium – jako Załącznik nr 26.

### **9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zgodne z treścią Załącznika nr 17;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 27;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 28;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 29;
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – jako Załącznik nr 30;
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – jako Załącznik nr 31;
- g) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 r. nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią Załącznika nr 18;

### **9.3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 17;
- b) Informację o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – jako Załącznik nr 32;
- c) Decyzję o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na

zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie - jako Załącznik nr **33**

- d) Decyzję o udzieleniu zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydaną na podstawie przepisów ustawy o odpadach z 2001r. wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie – jako Załącznik nr **34**
- e) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie – jako Załącznik nr **35**
- f) Decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej - umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” – jako Załącznik nr **36**
- g) Decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji zastępczej - umowę na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych zawartą z podmiotem prowadzącym Zastępczą Instalację wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” – jako Załącznik nr **37**
- h) Decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wskazanych w załączniku nr 11 wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji przeznaczonej do przetwarzania tego typu odpadów - umowę zawartą z podmiotem trzecim posiadającym tego typu decyzję administracyjną zawierającą zapewnienie przyjęcia do przetworzenia odpadów zbieranych selektywnie – jako Załącznik nr **38**
- i) Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 PLN) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zgodnie z Załącznikiem nr **19**;
- j) Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 PLN netto (pięćset tysięcy złotych 00/100 PLN) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zgodnie z Załącznikiem nr **20**,
- k) Wykaz osób – zgodnie z treścią Załącznika nr **21**;

- l) Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia – zgodnie z treścią Załącznika nr 22;
- m) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę magazynowo - transportową – zgodnie z treścią Załącznika nr 23;
- n) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – zgodnie z treścią Załącznika nr 24;
- o) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do obiektu lub lokalu przeznaczonego na biuro obsługi mieszkańców (BOM) – zgodnie z treścią Załącznika nr 25;
- p) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100 PLN) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) – jako Załącznik nr 39;
- r) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100 PLN) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 40;
- s) Rachunek zysków i strat, sprawozdania finansowe albo ich część, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, jako Załącznik nr 41.

#### **9.4. Postanowienia dotyczące wykonawców korzystających z potencjału podmiotów trzecich celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- b) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt 2, 3 i 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 9.2 SIWZ.
- c) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **9.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. lit. b), c), d) i f) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2. lit. d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 9.5.

#### **9.6. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej:**

**a)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**b)** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

**c)** Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 9.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

**d)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **10.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila

5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w SIWZ sposobów.

### **10.2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **10.3. Modyfikacja treści specyfikacji**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

**3)** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**4)** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**5)** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

**6)** Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej : <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

#### **10.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

**1)** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

**2)** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**a)** spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

**b)** spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

**3)** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**4)** Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

**5)** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Andrzej Ruta – kierownik Biura Związku Gmin Krajny

## 12. WADIUM

1) Ustala się wadium w wysokości: 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 PLN) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Związku Gmin Krajny: 37894100060017642820000020 z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

2) Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

3) Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin do dnia **29.08.2014 godz. 10:00** W przypadku uiszczenia wadium w formie przelewu, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku zamawiającego tj. do dnia **29.08.2014 godz. 10:00**

4) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **14.1. Przygotowanie oferty**

- a) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- e) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **14.2. Oferta wspólna**

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

### **14.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów.
- c) Oznakowane następująco: *„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny” - NIE OTWIERAĆ PRZED 01.09.2014 godz. 10:15.*

d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34. do dnia **01.09.2014 do godz. 10:00**.

2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34, w dniu **01.09.2014 o godz. 10:15**.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie sposobu wykonania zamówienia (np. wg trasówek opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ). W cenie należy uwzględnić także koszty stałe (w tym koszty ogólnego zarządu) związane z realizacją przedmiotu zamówienia co najmniej w części ustalonej proporcjonalnie do skali działalności polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów, organizacji i prowadzeniu BOM, PSZOK oraz mobilnych zbiórek odpadów, w ogólnej działalności gospodarczej Wykonawcy.

3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 14 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) W celu zweryfikowania, czy cena ofertowa została skalkulowana przez Wykonawcę w sposób rzetelny, na poziomie rentowności, tj. czy cena oferty ma charakter rynkowy, Zamawiający żąda wskazania w „Formularzu ofertowym” cen jednostkowych: za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny, za prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) oraz za prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający wymaga, by poszczególne ceny jednostkowe zawierały wszelkie koszty związane z wykonaniem usług składających się na pozycję objętą daną ceną jednostkową, a co za tym idzie wyklucza możliwość przeliczania kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zestawienia cen jednostkowych. Koszty zapewnienia i utrzymania pojemników oraz zapewnienia worków przypisać należy odpowiednio do pozycji „odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych” lub „odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny”. Dodatkowo, Zamawiający wymaga wskazania w „Formularzu ofertowym” zysków związanych ze sprzedażą tzw. odpadów surowcowych, jakie Wykonawca zakłada osiągnąć wykonując przedmiot umowy, jeśli zyski te miały wpływ na sposób

wyliczenia poszczególnych cen jednostkowych. W pozycji „Inne koszty/zysk” Wykonawca powinien uwzględnić koszty wykonania przedmiotu umowy niezwiązane bezpośrednio z pozostałymi pozycjami zestawienia cen jednostkowych, np. koszty akcji edukacyjnych, jak również zakładany przez siebie zysk. Ceny jednostkowe należy przedstawić w ujęciu miesięcznym, przy czym poprzez ich zsumowanie i pomnożenie przez liczbę miesięcy świadczenia usługi Zamawiający powinien otrzymać cenę ofertową.

## 17. KRYTERIA OCENY OFERTY

17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

### 17.2. Kryteria oceny ofert :

Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o dwa kryteria:

#### a) ceny brutto - waga 60 %

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

#### b) ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia - waga 40%

Przy kryterium proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość, terminowość i standard wykonywanej usługi ocena zostanie przeprowadzona w skali punktowej 0-100 pkt. Zamawiający oceniać będzie w skali punktowej określonej w załączniku poszczególne elementy usług. W każdym z elementów (od 1 do 9) maksymalną ilość tzw. małych punktów otrzyma Wykonawca (oferta) oferujący najlepszy, najkorzystniejszy sposób realizacji poszczególnych czynności i usługi, według ich jak najlepszego wpływu na zapewnienie jakości i standardu wykonywanego zamówienia – pozostali proporcjonalnie mniej. Przy ocenie poszczególnych elementów Zamawiający może posługiwać się pomocniczo regułą proporcjonalności w przypadku podawania parametrów mierzalnych (czas, ilość, częstotliwość) elementów. Każdemu z elementów oceny (od 1 do 9) dla każdej z ofert zostaną przydzielone punkty będące średnią punktacji poszczególnych członków komisji. Nastąpi zsumowanie ilości tzw. małych punktów z poz. od 1 do 15 dla każdej z ofert. Oferta, która otrzyma sumarycznie największą ilość punktów z poz. od 1 do 15, otrzyma 100 (dużych) punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

**Przykładowo: oferta A otrzymuje łącznie z poz. od 1 do 15 – 80 pkt, a oferta B – 60 pkt (tzw. małych punktów). W takim przypadku do kryterium ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia oferta A otrzymuje 100 pkt, a oferta B 75 pkt (wg wyliczenia  $60/80 \times 100 = 75$ ).**

Do każdej oferty zostanie zastosowany wzór:

**ilość punktów z kryterium ceny x 60% + ilość punktów z kryterium proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia x 40%.**

Kryterium ceny wzór:

$$\frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100\% \times 0,60 = \text{Punktacja za cenę}$$

**Kryterium jakości wzór:**

$$\frac{100 \text{ pkt.}}{\text{Oferta badana}} \times 100\% \times 0,40 = \text{Punktacja za jakość}$$

**Punktacja za cenę + punktacja za jakość = Punktacja całościowa oferty**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**18.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**18.3.** W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum, umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a)** wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b)** określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c)** wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d)** oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e)** stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f)** określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w zawarciu umowy,
- g)** zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h)** zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
- i)** zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

**18.4.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:

- a)** nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b)** uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c)** uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**18.5.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

b) zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

**18.6.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**18.7.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**18.8.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**18.9.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**18.10.** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, do wglądu pojazdy, maszyny oraz bazę magazynowo – transportową wskazane w ofercie Wykonawcy celem ich sprawdzenia.

W przypadku nie dysponowania/nieudostępnienia przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganych pojazdów, maszyn i bazy magazynowo – transportowej wskazanych w ofercie Wykonawcy spełniających wymagania ilościowe oraz techniczne określone niniejszą SIWZ, zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony również do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto zamówienia podstawowego.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WZÓR UMOWY**

**20.1.** Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 12.

**20.2.** Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże zmiana istotnych ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko wówczas, gdy umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ przewiduje taką możliwość oraz określa warunki zmiany (§12)

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**24.1.** Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**24.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**24.3.** Odwołanie.

**24.3.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

**a)** niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

**b)** zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**24.3.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**24.3.3.** Odwołanie wnosi się w terminie:

**a)** 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane e-mailem

**b)** 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

**24.3.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

**24.3.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3.3., 24.3.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**24.3.6.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**a)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

**b)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**24.3.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**24.3.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub e-mailem.

**24.3.9.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedna z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**24.3.10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**24.3.11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**24.3.12.** Kopię odwołania zamawiający:

a) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**24.3.13.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**24.3.14.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**24.3.15.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

**24.3.16.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**24.3.17.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej : <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**26.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**26.2.** Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,



5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**26.3.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku;

Załącznik nr 2 – Trasówki podane przez Zamawiającego;

Załącznik nr 3 – Szacunkowa lista gospodarstw domowych;

Załącznik nr 4 – Regulamin utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązujący na terenie Związku Gmin Krajny;

Załącznik nr 5 - Formularz oceny jakości usług

Załącznik nr 6 - Instrukcja do załącznika nr 5

Załącznik nr 7 - Wykaz kodów odpadów, do zbierania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia

Załącznik nr 8 - Wykaz kodów odpadów, do transportowania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia

Załącznik nr 9- Wykaz kodów odpadów, do przetwarzania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia

Załącznik nr 10 - Określona przez Zamawiającego zawartość nadruku na workach do selektywnej zbiórki odpadów;

Załącznik nr 11 - Określona przez Zamawiającego zawartość nadruku na pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;

Załącznik nr 12 – Wzór umowy;

Załącznik nr 13 - Oświadczenie o ilości posiadanych pojemników, kontenerów, worków przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia;

Załącznik nr 14 - Formularz ofertowy, oferta przetargowa

Załącznik nr 15 , 16– Wzory pełnomocnictwa;

Załącznik nr 17- Oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków udziału w postępowaniu, w tym warunków określonych art. 22 ust.1 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 18 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 r. nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 19 – Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych;

Załącznik nr 20 - Wykaz wartościowy dla usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;

Załącznik nr 21 – Wykaz osób;

Załącznik nr 22 – Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia;

Załącznik nr 23 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę transportowo-magazynową;

Załącznik nr 24 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);

- Załącznik nr 25 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do obiektu lub lokalu przeznaczanego na biuro obsługi mieszkańców (BOM);
- Załącznik nr 26 – Dowód wniesienia wadium;
- Załącznik nr 27 – Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Załącznik nr 28 – Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Załącznik nr 29– Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Załącznik nr 30 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;
- Załącznik nr 31 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;
- Załącznik nr 32– Informacja o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Załącznik nr 33 – Decyzja o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydana na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- Załącznik nr 34 – Decyzja o udzieleniu zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydana na podstawie przepisów ustawy o odpadach z 2001r. wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- Załącznik nr 35 - Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- Załącznik nr 36 - Decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej - umowa

na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”,

- Załącznik nr 37 - Decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji zastępczej - umowa na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych zawartą z podmiotem prowadzącym Zastępczą Instalację wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”
- Załącznik nr 38 - Decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wskazanych w załączniku nr 11, wydana na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji przeznaczonej do przetwarzania tego typu odpadów - umowa zawartą z podmiotem trzecim posiadającym tego typu decyzję administracyjną zawierającą zapewnienie przyjęcia do przetworzenia odpadów zbieranych selektywnie .
- Załącznik nr 39 – Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie jeden milion złotych ) z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych )
- Załącznik nr 40 - Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN ( słownie dwa miliony złotych) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Załącznik nr 41 - Rachunek zysków i strat, sprawozdania finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.