

Związek Gmin Krajny w Złotowie

al. Piasta 1

77 - 400 Złotów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro

na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”.

Złotów 2014

Spis treści

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	14
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	14
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	14
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	14
8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.....	14
9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	19
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	24
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	26
12. WADIUM.....	26
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	26
14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	27
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	28
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	28
17. KRYTERIA OCENY OFERTY.....	29
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	30
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.....	31
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	32
22. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	32
23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.....	32
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	32
25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.....	33
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33
ZAŁĄCZNIKI do SIWZ.....	34

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Związek Gmin Krajny w Złotowie.

Regon: 570009181

NIP: 767-14-93-312

zwany w dalszej części Zamawiającym, w którego imieniu postępowanie prowadzi Zarząd Związku Gmin Krajny.

Adres: al. Piasta 1, 77-400 Złotów

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia usługa.

Dział: Kody CPV

- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Członkowie Związku:

- Gmina Miasto Złotów
- Gmina Lipka
- Gmina Łobżenica
- Gmina Tarnówka
- Gmina Zakrzewo
- Gmina Złotów

Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Powierzchnia Związku wynosi: 980,52 km².

Gmina	Powierzchnia
m. Złotów	11,58 km ²
gm. Lipka	191,01 km ²
gm. Łobżenica	190,68 km ²
gm. Tarnówka	132,23 km ²
gm. Zakrzewo	162,52 km ²
gm. Złotów	292,50 km ²
RAZEM	980,52 km²

Liczba ludności Związku wynosi: 51 660 mieszkańców (stan z 31.12.2013 r. - wg GUS).

Gmina	Miasto	Wieś	Razem
m. Złotów	18 593	-	18 593
gm. Lipka	-	5 658	5 658
gm. Łobżenica	3 038	6 737	9 775
gm. Tarnówka	-	3 105	3 105
gm. Zakrzewo	-	4 938	4 938
gm. Złotów	-	9 591	9 591
RAZEM	21 631	30 029	51 660

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

Ilość wytworzonych na terenie Związku Gmin Krajny odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Związku.

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi 316 kg na mieszkańca w skali roku, czyli ok. 16 324 Mg/rok, w tym:

L.p.	Fracja odpadu	Udział procentowy w masie ogólnej
1	Metal	2,25%
2	Papier	11,70%
3	Szkło	10,00%
4	Tworzywa sztuczne	12,40%
5	Odpady wielomateriałowe	3,47%
6	Odpady biodegradowalne	36,55%
7	Odpady wielkogabarytowe	2,20%
8	Pozostałe	21,43%

Z podanych wyżej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości oraz zmiany te nie będą wpływały na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

3.3. Przedmiot zamówienia

Zorganizowanie systemu odbierania i zagospodarowania (poprzez odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin zrzeszonych w Związku Gmin Krajny wg trasówek podanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2, organizacja i prowadzenie

stacjonarnego Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie miasta Złotowa oraz organizowanie mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (także tych, które powstaną w trakcie realizacji umowy - szczegółowy opis zawiera pkt 3.4), w tym:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach;
- segregowanych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych gromadzonych w workach do segregacji.

Listę gospodarstw domowych na dzień 30.06.2014 r. stanowi Załącznik **nr 3**.

Przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, czyli np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze, itp. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowią rejestry: CEiDG, KRS itd. W tym miejscu należy jednoznacznie stwierdzić, że zarówno lista gospodarstw domowych jak i wykazy nieruchomości nie stanowią zbioru zamkniętego, przez co dopuszcza się możliwość zmiany liczby podmiotów tam ujętych.

2) odbiór odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) dostarczenie do każdej nieruchomości pojemnika lub kontenera na zmieszane odpady komunalne o pojemności i w ilości określonej przez Zamawiającego oraz dostarczenie do nieruchomości, które zadeklarują selektywną zbiórkę, kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;

4) stworzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Złotowa (szczegółowy opis zawiera pkt 3.5.);

5) tworzenie, organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Złotowa (szczegółowy opis zawiera pkt 3.6.);

6) organizację okresowych mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku, czyli odbiór określonych frakcji odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców oraz ich zagospodarowanie (szczegółowy opis zawiera pkt 3.7.).

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.4.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

a) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych uzależnione będzie od rodzaju zabudowy oraz rodzaju gromadzonych odpadów – (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny – Załącznik **nr 4** do SIWZ) i odbywać się będzie:

- **w zabudowie jednorodzinnej**

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 2 razy w miesiącu;

- worki w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego, dla każdego rodzaju worka;

- **w zabudowie wielorodzinnej**

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 4 razy w miesiącu;
- worki w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego, dla każdego rodzaju worka;

b) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych uzależniony będzie od rodzaju nieruchomości oraz rodzaju gromadzonych odpadów (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny) i odbywać się będzie:

- **dla zmieszanych odpadów komunalnych (pojemniki):**
 - nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, agroturystyczna oraz działalność użyteczności publicznej – co najmniej 2 razy w miesiącu;
 - pozostałe nieruchomości – co najmniej raz w miesiącu.
- **dla segregowanych odpadów komunalnych (worki: niebieskie, żółte, zielone i brązowe):**
 - nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, agroturystyczna oraz działalność użyteczności publicznej – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego;
 - pozostałe nieruchomości - co najmniej 1 raz w miesiącu.

3.4.2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia na teren nieruchomości zamieszkałych, jak i niezamieszkałych, worków i pojemników odpowiadającym wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

Na terenie wszystkich nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbiórki odpadów niesegregowanych. W przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków. Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca pozostawia worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.

a) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- kolorystyka:
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę;
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło;
 - brązowy – przeznaczony do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych.
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minimum 60 l,
- grubość – dostosowana do ilości i rodzajów odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku co najmniej 1500 cm², powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego (treść określona w Załączniku nr 10),

b) Charakterystyka pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

- do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l lub w uzasadnionych przypadkach inne nienormatywne pojemniki. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l/120 l na zmieszane odpady komunalne,
- wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną,
- pojemniki, które wykonawca wymieni, mają być czyste i nieuszkodzone,
- powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego (treść określona w Załączniku nr 11),
- dopuszcza się dostarczanie Zamawiającemu pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Biura Obsługi Mieszkańców (BOM)

Do obowiązku Wykonawcy będzie należało stworzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Miasta Złotów, które będzie spełniało następujące wymogi:

a) lokalizacja maksymalnie 2 km od siedziby Związku Gmin Krajny

b) godziny udostępniania BOM: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,

c) organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzia niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności w telefon stacjonarny, komputer, faks, urządzenia i meble biurowe. Wykonawca zapewnia wyposażenie BOM w linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego, oraz łącze internetowe dla elektronicznego kontaktu poprzez e-mail. Numery telefonu i faksu oraz adres internetowy BOM Wykonawca podaje do wiadomości mieszkańców gmin poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej,

d) zapewnienie poprzez BOM:

- przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług,
- informowania o harmonogramach odbioru odpadów,
- wydawania worków na odpady,
- udzielania informacji z zakresu zbiórki selektywnej oraz o rodzajach odpadów, jakie należy umieszczać w poszczególnych rodzajach worków i pojemników,

e) przyjmowania w BOM przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie, w tym z grupy odpadów niebezpiecznych, oraz ewidencjonowania przyniesionych odpadów. Zadanie to ma na celu odciążenie mieszkańców oraz nieodsyłanie ich z odpadem w inne miejsca. Wobec powyższego BOM powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki do zbiórki odpadów, w ilości 5 szt. na następujące rodzaje odpadów: PET, makulatura, szkło, elektronika, baterie.

f) posiadanie tytułu prawnego do obiektu lub lokalu, w którym będzie znajdowało się BOM;

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Złotów

3.6.1. Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania jak dla bazy magazynowo - transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122), a ponadto:

- a)** lokalizacja w mieście Złotowie,
- b)** lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 3 miejscami rozładunku,
- c)** wymagana powierzchnia działki min. 2500 m²,
- d)** teren ogrodzony, oświetlony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 145),
- e)** teren PSZOK-u powinien być czytelnie i jednoznacznie oznaczony oraz dozorowany całodobowo, zarówno elektronicznie (kamery), jak i personalnie (ochrona),
- f)** wyposażony w wagę samochodową najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją,
- g)** wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty i utwardzone place, chroniące środowisko przed zanieczyszczeniem,
- h)** odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
- i)** zapewnienie obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.

3.6.2. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- a)** posiadania stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1409), jeżeli są wymagane;
- b)** usuwania odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- c)** zapewnienia pracy punktu w wymiarze 40 godzin tygodniowo, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy - będzie stanowił integralną część umowy);
- d)** przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - odpady zmieszane,
 - papier i tektura,
 - szkło kolorowe i bezbarwne,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady biodegradowalne i odpady zielone,
 - metale i opakowania wielomateriałowe,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 100 kg na kwartał od każdego właściciela nieruchomości,
- zużyte opony;

e) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK;

f) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców gmin (uczestników) Związku Gmin Krajny;

g) przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez właścicieli nieruchomości po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Związku Gmin Krajny (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.);

h) zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości;

i) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;

j) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku;

k) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630);

l) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji przetwarzania odpadów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;

m) zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 30 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.

n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin (uczestników) Związku.

Przez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny, rozumie się odpowiednio wyposażony pojazd, odbierający wyselekcjonowane frakcje odpadów z co najmniej 6 wcześniej uzgodnionych punktów.

a) Obsługa mobilnych zbiórek odpadów komunalnych będzie polegać na odbiorze posegregowanych odpadów komunalnych, takich jak:

- przeterminowane leki i chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,
- metale i opakowania wielomateriałowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości do 100 kg na kwartał na jednego właściciela nieruchomości),
- zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych.

Zbiórka w/w frakcji odbywać się będzie przy użyciu worków, pojemników lub kontenerów uniemożliwiających ich zmieszanie.

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie odpadów komunalnych wymienionych w pkt a) z miejsc wyznaczonych do składowania.

c) Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do wizualnej oceny zawartości worków, toreb, itp., w których mieszkańcy oddają odpady.

d) Pracownik Wykonawcy ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli nie spełniają określonych wymagań.

e) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów.

f) Zbiórka odpadów komunalnych w mobilnych punktach odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na pół roku w następujących gminach Związku:

- gmina Lipka,
- gmina Łobżenica,
- gmina Tarnówka,
- gmina Zakrzewo,
- gmina Złotów,
- gmina miasto Złotów.

g) Dokładne terminy zbiórek Wykonawca określi w harmonogramie, który zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca będzie miał obowiązek udostępnienia mieszkańcom Związku na dostępnych tablicach informacyjnych i innych zwyczajowych miejscach (np. witryny sklepowe) oraz na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego (poprzez udostępnienie w odpowiedniej formie Zamawiającemu).

3.8. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1) Zamawiający wymaga uruchomienia punktów BOM, PSZOK i punktów mobilnych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

2) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców, PSZOK i mobilne punkty, a także pojemniki i worki są integralną częścią funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny. W związku z tym wszystkie koszty funkcjonowania systemu winny być w kalkulowane w wynagrodzenie za odbieranie odpadów.

3) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów tj. nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które będą podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę w ramach umowy, kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w okresie trwania umowy.

4) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów - przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

- 5)** W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 6)** Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników raz w roku (w okresie: kwiecień-czerwiec).
- 7)** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wybranych szkół, przedszkoli, świetlic, sklepów, budynków użyteczności publicznej w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów oraz do opróżniania ich po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub raz na kwartał. Wykaz miejsc zbiórek (adresy), Zamawiający przekazuje Wykonawcy na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 8)** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
- 9)** Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gmin uczestników Związku i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);
- 10)** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak również odpadów segregowanych wystawionych do drogi publicznej: krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, gminnej przed każdą nieruchomością, a także z miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
- 11)** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w pkt 3.4.1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jak również o zmianie tego harmonogramu, a także zamieścić te informacje na stronie firmy i przekazać właściwej Gminie oraz Związkowi Gmin Krajny.
- 12)** Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji (udostępnienie w BOM, PSZOK oraz dostarczenie do nieruchomości) dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości.
- 13)** W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 5-ciu dni od dnia, w którym ustąpiły utrudnienia drogowe.
- 14)** Wykonawca w dni zbiórki odpadów w danej miejscowości zobowiązany jest także do zbiórki odpadów z koszy ulicznych, przystanków autobusowych i cmentarzy, jak również do porządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów i posadowienia worków (w przypadku jego zanieczyszczenia).
- 15)** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania

Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości - pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

16) Załadunek, jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

17) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników, worków i kontenerów – po wywozie, czyli uprzątnięcie rozsypanych przez pracowników Wykonawcy odpadów podczas realizacji usługi wywozu.

18) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Na wniosek Zamawiającego odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Związku Gmin Krajny mają być ważone przez Wykonawcę na wadze znajdującej się na terenie Związku Gmin Krajny.

19) Wykonawca będzie dostarczać wraz z fakturą za wykonane usługi protokół bezusterkowego odbioru usług oraz dokument – kartę przekazania odpadów, określającą ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura.

20) Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji (zielone) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki. Wykonawca w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa może przekazać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania do instalacji zastępczej wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki.

21) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowód potwierdzający wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

22) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Krajny.

23) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Ilość odpadów winna być podana w kilogramach w rozbiciu na poszczególne miesiące kwartału. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów: zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

24) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1399),
- uchwały Nr X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny oraz zmian zawartych w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. przekazanych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku,
- uchwały Nr X/34/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny oraz zmian zawartych w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/74/2014 z dnia 14.07.2014 r. przekazanych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/74/14 z dnia 14.07.2014 r. w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku;
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1232),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1155),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. 2006 r. Nr 75, poz. 527),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 121),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907);

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01.01.2015r – 31.12.2018r.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego polegających na wykonaniu usług tożsamych z zamówieniem podstawowym.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przetwarzania, zbierania i transportu odpadów komunalnych.

Zakres posiadanych uprawnień musi obejmować co najmniej kody odpadów wyszczególnione odpowiednio w Załącznikach **nr 7, 8, 9**. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca w ofercie winien załączyć:

- a) informację o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) decyzję o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie, wskazanych w Załączniku **nr 7**,
- c) decyzję o udzieleniu zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydaną na podstawie przepisów ustawy o odpadach z 2001r. wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie, wskazanych w Załączniku **nr 8**,
- d) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- e) decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji

regionalnej - umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”,

- f) decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji zastępczej - umowę na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych zawartą z podmiotem prowadzącym Zastępczą Instalację wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”
- g) decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wskazanych w Załączniku nr 9 wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji przeznaczonej do przetwarzania tego typu odpadów - umowę zawartą z podmiotem trzecim posiadającym tego typu decyzję administracyjną zawierającą zapewnienie przyjęcia do przetworzenia odpadów zbieranych selektywnie.

W przypadku, gdy podstawą do prowadzenia działalności wskazanej powyżej w pkt e) – g) nie jest decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów, a np. pozwolenie zintegrowane lub decyzja o pozwoleniu na wytworzenie odpadów określająca także warunki przetwarzania odpadów, Wykonawca przedstawia jedną z tych decyzji.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – tj.:

a) usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż: 10 000 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

b) usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) o łącznej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 PLN netto (pięćset tysięcy złotych 00/100) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie wyposażenia (pojazdów) umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości posiadają/dysponują:

- co najmniej **8** pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami bezpylnymi z funkcją kompaktującą do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym:
 - co najmniej **1** pojazdem specjalistycznym – śmieciarką wyposażoną w legalizowaną wagę do ważenia odpadów,

- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką dwukomorową, przystosowaną do odbioru odpadów segregowanych,
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką przystosowaną do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o dopuszczalnej masie całkowitej 7-12 T z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności 110-1100 l;
- co najmniej 5 pojazdami bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej 4 pojazdami wyposażonymi w dźwig typu HDS, przystosowanymi do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym, wyposażonym w system do mycia i dezynfekcji pojemników;
- co najmniej 5 ciągnikami z naczepami (przyczepami) do selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci, odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych oraz obsługi PSZOK;
- co najmniej 1 maszyną budowlaną umożliwiającą załadunek odpadów (np. ładowarkę, koparko-ładowarkę).

Pojazdy winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz posiadać instrukcje stanowiskowe w zakresie emisji drobnoustrojów i zagrożenia czynnikami biologicznymi.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 22.

b) w zakresie bazy magazynowo – transportowej,

- podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Złotowie lub w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Związku Gmin Krajny oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- w zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
 - teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. 2012 r. poz. 145),
 - baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
 - garaże lub wiaty przeznaczone do parkowania pojazdów w ilości odpowiadającej pkt 8.1. ust. 3. lit. a).,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - w system wideo-monitoringu, w celu pełnej kontroli postępowania z odpadami.
- teren przeznaczony na bazę magazynową musi być objęty zezwoleniem na zbieranie odpadów, wykazanych w Załączniku nr 7.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 23.

c) w zakresie Biura Obsługi Mieszkańców posiadają lub dysponują obiektem lub lokalem położonym na terenie Miasta Złotów, który posiada zapewniony łatwy dojazd z każdego rejonu miasta. Obiekt lub lokal wyposażony w odpowiednie narzędzia niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności linia telefoniczna z numerem dla mieszkańców aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego, oraz łącze internetowe dla elektronicznego kontaktu poprzez e-mail. Obiekt lub lokal przystosowany do przyjmowania w przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie w tym z grupy odpadów niebezpiecznych.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 25.

d) w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) posiadają lub dysponują nieruchomością położoną w miejscowości Złotów umożliwiającą zbieranie przekazanych z terenu nieruchomości położonych w granicach Związku Gmin Krajny selektywnie zebranych odpadów obejmujących: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony, powstające w gospodarstwach domowych chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych. Nieruchomość musi być przystosowana do planowanej funkcji, w tym posiadać: nieuciążliwą dla otoczenia lokalizację; utwardzoną drogę dojazdową; ogrodzony, oświetlony teren o powierzchni minimum 2500 m²; wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. 2012 r. poz. 145), zamykane pojemniki lub budynek magazynowy do zbierania akumulatorów, świetlówek, powstających w gospodarstwach domowych chemikaliów; pomieszczenia lub urządzenia do zbierania pozostałych frakcji odpadów. Teren PSZOK powinien być czytelnie i jednoznacznie oznaczony, dozorowany całodobowo (zarówno monitoring jak i ochrona), mieć minimum jednoosobową obsługę w godzinach otwarcia, a poza godzinami otwarcia winien być zabezpieczony.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 24.

e) w zakresie potencjału osobowego:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje:

- 3 osobami uprawnionymi do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz kontaktu z Zamawiającym, , posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami,
- co najmniej 9 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia samochodów ciężarowych, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego, co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń mechanicznych tj. ładowarki, ładowarko-koparki lub wózka widłowego,
- dodatkowo co najmniej 15 osobami do wykonywania czynności określonych przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 21 do oferty.

f) w zakresie stanu posiadania pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

Na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki:

- 110 l / 120 l – w ilości co najmniej 6 000 szt.
- 240 l – w ilości co najmniej 600 szt.
- 1100 l – w ilości co najmniej 450 szt.

Na odbiór odpadów zbieranych selektywnie:

Kontenery i pojemniki:

- kontenery o pojemności od 3-10 m³ w ilości co najmniej 20 szt.
- pojemniki do selektywnej zbiórki typu „dzwon” lub 1100 l w kolorach:
 - żółty – na odpady z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, w ilości co najmniej 250 szt.,
 - zielony – na opady szklane, w ilości co najmniej 250 szt.,
 - niebieski – na odpady z papieru i tektury, w ilości co najmniej 50 szt.,
 - brązowy - na odpady biodegradowalne, w ilości co najmniej 50 szt.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 60 – 120 l w kolorach (średnie zapotrzebowanie kwartalne):

- żółty (z napisem PET) - w ilości co najmniej 30 000 szt.,
- zielony (z napisem SZKŁO) - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- niebieski (z napisem PAPIER) - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- brązowy (z napisem BIO) – w ilości co najmniej 20 000 szt.

Powyższe worki mogą być jedynie z oznaczeniem rodzaju odpadu, do zbierania którego powinny być używane.

Jednakże, w terminie do 60 dni od rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i stosowania worków z oznaczeniem wskazanym przez Związek Gmin Krajny w ilościach:

- żółty - w ilości co najmniej 30 000 szt.,
- zielony - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- niebieski - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
- brązowy – w ilości co najmniej 20 000 szt.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien załączyć oświadczenie o ilości posiadanych w dyspozycji pojemników i worków przeznaczonych na realizację niniejszego Zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 13 do oferty.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100 PLN) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN);
- Warunek powyższy zostanie spełniony (przy uwzględnieniu warunków płatności opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ), jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100 PLN);
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres – przychody netto z tytułu sprzedaży usług objętych przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 3 000 000,00 PLN rocznie (słownie: trzy miliony złotych 00/100 PLN);
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres – rentowność netto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej ogółem w wysokości co najmniej 6% rocznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

8.2. Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

9.1. Wykaz wymaganych dokumentów:

- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – Załącznik nr 14;
- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy - w załączeniu wzory takich pełnomocnictw. Wykonawcy mogą, ale nie muszą korzystać

z tych wzorów, mogą załączyć pełnomocnictwa, których treść sami opracują - Załączniki nr 15 i 16;

c) Dowód wniesienia wadium – jako Załącznik nr 26.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zgodne z treścią Załącznika nr 17;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 27;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 28;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 29;
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – jako Załącznik nr 30;
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – jako Załącznik nr 31;
- g) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 r. nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią Załącznika nr 18;

9.3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 17;
- b) Informację o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – jako Załącznik nr 32;
- c) Decyzję o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na

zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie - jako Załącznik nr **33**

- d) Decyzję o udzieleniu zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydaną na podstawie przepisów ustawy o odpadach z 2001r. wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie – jako Załącznik nr **34**
- e) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie – jako Załącznik nr **35**
- f) Decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej - umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” – jako Załącznik nr **36**
- g) Decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji zastępczej - umowę na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych zawartą z podmiotem prowadzącym Zastępczą Instalację wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” – jako Załącznik nr **37**
- h) Decyzję o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wskazanych w załączniku nr 11 wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji przeznaczonej do przetwarzania tego typu odpadów - umowę zawartą z podmiotem trzecim posiadającym tego typu decyzję administracyjną zawierającą zapewnienie przyjęcia do przetworzenia odpadów zbieranych selektywnie – jako Załącznik nr **38**
- i) Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 PLN) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zgodnie z Załącznikiem nr **19**;
- j) Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 PLN netto (pięćset tysięcy złotych 00/100 PLN) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zgodnie z Załącznikiem nr **20**,
- k) Wykaz osób – zgodnie z treścią Załącznika nr **21**;

- l) Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia – zgodnie z treścią Załącznika nr 22;
- m) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę magazynowo - transportową – zgodnie z treścią Załącznika nr 23;
- n) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – zgodnie z treścią Załącznika nr 24;
- o) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do obiektu lub lokalu przeznaczonego na biuro obsługi mieszkańców (BOM) – zgodnie z treścią Załącznika nr 25;
- p) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100 PLN) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) – jako Załącznik nr 39;
- r) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100 PLN) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako Załącznik nr 40;
- s) Rachunek zysków i strat, sprawozdania finansowe albo ich część, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, jako Załącznik nr 41.

9.4. Postanowienia dotyczące wykonawców korzystających z potencjału podmiotów trzecich celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- b) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt 2, 3 i 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 9.2 SIWZ.
- c) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. lit. b), c), d) i f) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2. lit. d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 9.5.

9.6. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

c) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 9.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila

5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w SIWZ sposobów.

10.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.3. Modyfikacja treści specyfikacji

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej : <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

10.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Andrzej Ruta – kierownik Biura Związku Gmin Krajny

12. WADIUM

1) Ustala się wadium w wysokości: 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 PLN) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Związku Gmin Krajny: 37894100060017642820000020 z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

2) Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

3) Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin do dnia **29.08.2014 godz. 10:00** W przypadku uiszczenia wadium w formie przelewu, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku zamawiającego tj. do dnia **29.08.2014 godz. 10:00**

4) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Przygotowanie oferty

- a) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- e) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

14.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów.
- c) Oznakowane następująco: *„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny” - NIE OTWIERAĆ PRZED 01.09.2014 godz. 10:15.*

d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34. do dnia **01.09.2014 do godz. 10:00**.

2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34, w dniu **01.09.2014 o godz. 10:15**.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie sposobu wykonania zamówienia (np. wg trasówek opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ). W cenie należy uwzględnić także koszty stałe (w tym koszty ogólnego zarządu) związane z realizacją przedmiotu zamówienia co najmniej w części ustalonej proporcjonalnie do skali działalności polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów, organizacji i prowadzeniu BOM, PSZOK oraz mobilnych zbiórek odpadów, w ogólnej działalności gospodarczej Wykonawcy.

3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 14 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) W celu zweryfikowania, czy cena ofertowa została skalkulowana przez Wykonawcę w sposób rzetelny, na poziomie rentowności, tj. czy cena oferty ma charakter rynkowy, Zamawiający żąda wskazania w „Formularzu ofertowym” cen jednostkowych: za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny, za prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) oraz za prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający wymaga, by poszczególne ceny jednostkowe zawierały wszelkie koszty związane z wykonaniem usług składających się na pozycję objętą daną ceną jednostkową, a co za tym idzie wyklucza możliwość przeliczania kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zestawienia cen jednostkowych. Koszty zapewnienia i utrzymania pojemników oraz zapewnienia worków przypisać należy odpowiednio do pozycji „odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych” lub „odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny”. Dodatkowo, Zamawiający wymaga wskazania w „Formularzu ofertowym” zysków związanych ze sprzedażą tzw. odpadów surowcowych, jakie Wykonawca zakłada osiągnąć wykonując przedmiot umowy, jeśli zyski te miały wpływ na sposób

wyliczenia poszczególnych cen jednostkowych. W pozycji „Inne koszty/zysk” Wykonawca powinien uwzględnić koszty wykonania przedmiotu umowy niezwiązane bezpośrednio z pozostałymi pozycjami zestawienia cen jednostkowych, np. koszty akcji edukacyjnych, jak również zakładany przez siebie zysk. Ceny jednostkowe należy przedstawić w ujęciu miesięcznym, przy czym poprzez ich zsumowanie i pomnożenie przez liczbę miesięcy świadczenia usługi Zamawiający powinien otrzymać cenę ofertową.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY

17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

17.2. Kryteria oceny ofert :

Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o dwa kryteria:

a) ceny brutto - waga 60 %

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

b) ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia - waga 40%

Przy kryterium proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość, terminowość i standard wykonywanej usługi ocena zostanie przeprowadzona w skali punktowej 0-100 pkt. Zamawiający oceniać będzie w skali punktowej określonej w załączniku poszczególne elementy usług. W każdym z elementów (od 1 do 9) maksymalną ilość tzw. małych punktów otrzyma Wykonawca (oferta) oferujący najlepszy, najkorzystniejszy sposób realizacji poszczególnych czynności i usługi, według ich jak najlepszego wpływu na zapewnienie jakości i standardu wykonywanego zamówienia – pozostali proporcjonalnie mniej. Przy ocenie poszczególnych elementów Zamawiający może posługiwać się pomocniczo regułą proporcjonalności w przypadku podawania parametrów mierzalnych (czas, ilość, częstotliwość) elementów. Każdemu z elementów oceny (od 1 do 9) dla każdej z ofert zostaną przydzielone punkty będące średnią punktacji poszczególnych członków komisji. Nastąpi zsumowanie ilości tzw. małych punktów z poz. od 1 do 15 dla każdej z ofert. Oferta, która otrzyma sumarycznie największą ilość punktów z poz. od 1 do 15, otrzyma 100 (dużych) punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

Przykładowo: oferta A otrzymuje łącznie z poz. od 1 do 15 – 80 pkt, a oferta B – 60 pkt (tzw. małych punktów). W takim przypadku do kryterium ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia oferta A otrzymuje 100 pkt, a oferta B 75 pkt (wg wyliczenia $60/80 \times 100 = 75$).

Do każdej oferty zostanie zastosowany wzór:

ilość punktów z kryterium ceny x 60% + ilość punktów z kryterium proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia x 40%.

Kryterium ceny wzór:

$$\frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100\% \times 0,60 = \text{Punktacja za cenę}$$

Kryterium jakości wzór:

$$\frac{100 \text{ pkt.}}{\text{Oferta badana}} \times 100\% \times 0,40 = \text{Punktacja za jakość}$$

Punktacja za cenę + punktacja za jakość = Punktacja całościowa oferty

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum, umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarciu umowy,
- g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
- i) zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

18.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:

- a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

b) zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

18.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

18.10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, do wglądu pojazdy, maszyny oraz bazę magazynowo – transportową wskazane w ofercie Wykonawcy celem ich sprawdzenia.

W przypadku nie dysponowania/nieudostępnienia przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganych pojazdów, maszyn i bazy magazynowo – transportowej wskazanych w ofercie Wykonawcy spełniających wymagania ilościowe oraz techniczne określone niniejszą SIWZ, zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony również do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto zamówienia podstawowego.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WZÓR UMOWY

20.1. Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 12.

20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże zmiana istotnych ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko wówczas, gdy umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ przewiduje taką możliwość oraz określa warunki zmiany (§12)

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3. Odwołanie.

24.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.3.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane e-mailem

b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

24.3.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

24.3.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3.3., 24.3.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.3.6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.3.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub e-mailem.

24.3.9. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedna z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

24.3.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.3.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

24.3.12. Kopię odwołania zamawiający:

a) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.3.13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

24.3.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.3.15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

24.3.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

24.3.17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej : <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

26.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku;

Załącznik nr 2 – Trasówki podane przez Zamawiającego;

Załącznik nr 3 – Szacunkowa lista gospodarstw domowych;

Załącznik nr 4 – Regulamin utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązujący na terenie Związku Gmin Krajny;

Załącznik nr 5 - Formularz oceny jakości usług

Załącznik nr 6 - Instrukcja do załącznika nr 5

Załącznik nr 7 - Wykaz kodów odpadów, do zbierania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia

Załącznik nr 8 - Wykaz kodów odpadów, do transportowania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia

Załącznik nr 9- Wykaz kodów odpadów, do przetwarzania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia

Załącznik nr 10 - Określona przez Zamawiającego zawartość nadruku na workach do selektywnej zbiórki odpadów;

Załącznik nr 11 - Określona przez Zamawiającego zawartość nadruku na pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;

Załącznik nr 12 – Wzór umowy;

Załącznik nr 13 - Oświadczenie o ilości posiadanych pojemników, kontenerów, worków przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia;

Załącznik nr 14 - Formularz ofertowy, oferta przetargowa

Załącznik nr 15 , 16– Wzory pełnomocnictwa;

Załącznik nr 17- Oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków udziału w postępowaniu, w tym warunków określonych art. 22 ust.1 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 18 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 r. nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 19 – Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych;

Załącznik nr 20 - Wykaz wartościowy dla usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;

Załącznik nr 21 – Wykaz osób;

Załącznik nr 22 – Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia;

Załącznik nr 23 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę transportowo-magazynową;

Załącznik nr 24 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);

- Załącznik nr 25 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do obiektu lub lokalu przeznaczanego na biuro obsługi mieszkańców (BOM);
- Załącznik nr 26 – Dowód wniesienia wadium;
- Załącznik nr 27 – Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Załącznik nr 28 – Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Załącznik nr 29– Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Załącznik nr 30 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;
- Załącznik nr 31 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;
- Załącznik nr 32– Informacja o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Załącznik nr 33 – Decyzja o udzieleniu zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydana na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- Załącznik nr 34 – Decyzja o udzieleniu zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydana na podstawie przepisów ustawy o odpadach z 2001r. wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- Załącznik nr 35 - Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- Załącznik nr 36 - Decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej - umowa

na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”,

- Załącznik nr 37 - Decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji zastępczej - umowa na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych zawartą z podmiotem prowadzącym Zastępczą Instalację wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”
- Załącznik nr 38 - Decyzja o udzieleniu pozwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wskazanych w załączniku nr 11, wydana na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących) lub – w przypadku, gdy wykonawca nie prowadzi instalacji przeznaczonej do przetwarzania tego typu odpadów - umowa zawartą z podmiotem trzecim posiadającym tego typu decyzję administracyjną zawierającą zapewnienie przyjęcia do przetworzenia odpadów zbieranych selektywnie .
- Załącznik nr 39 – Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie jeden milion złotych) z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- Załącznik nr 40 - Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN (słownie dwa miliony złotych) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Załącznik nr 41 - Rachunek zysków i strat, sprawozdania finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku.

Nr	Gmina Lipka	Gmina Złotów	Gmina Zakrzewo	Gmina Miasto Złotów	Gmina Tarnówka	Gmina Łobżenica
1.	Batorowo	Bielawa	Czernice	Złotów	Annopole	Biegodzin
2.	Batorówko	Błękwit	Drożyska Małe		Bartoszkowo	Chlebno
3.	Białobłocie	Bługowiec	Drożyska Średnie		Osówka	Dębno
4.	Bługowo	Bługowo	Drożyska Wielkie		Piecewo	Dziegiarnia
5.	Czyżkówko	Buntowo	Głomsk		Plecemin	Dziunin
6.	Czyżykowo	Dzierżążenko	Kujan		Płytnica	Dźwierszno M.
7.	Debrzno-Wieś	Franciszkowo	Kujanki		Pomiarki	Dźwierszno W.
8.	Huta	Gajek	Ługi		Ptusza	Fanianowo
9.	Kielpin	Górzna	Nowa Wiśniewka		Sokolna	Ferdynandowo
10.	Laskowo	Grodno	Nowy Głomsk		Tarnowiec	Izdebki
11.	Lipka	Józefowo	Osowiec		Tarnowski Młyn	Józefinowo
12.	Łąkie	Kaczochy	Poborcze		Tarnówka	Kościerzyn M.
13.	Łąkie-Gogolin	Kamień	Prochy		Węgierce	Kruszki
14.	Mały Buczek	Kleszczyna	Stara Wiśniewka			Kunowo
15.	Nowe Potulice	Kleszczynka	Śmiardowo Złotowskie			Liszkowo
16.	Nowy Buczek	Klukowo	Wersk			Luchowo
17.	Osowo	Krzywa Wieś	Wierzchołek			Łobżenica
18.	Potulice	Łopienko	Zakrzewo			Młynowo
19.	Scholastykowo	Międzybłocie				Piesno
20.	Smolnica	Nowa Święta				Puszczka
21.	Stołuńsko	Nowiny				Rataje
22.	Trudna	Nowy Dwór				Stebionek
23.	Wielki Buczek	Pieczynek				Szczerbin
24.		Płosków				Topola
25.		Radawnica				Trzeboń
26.		Rosochy				Walentynowo
27.		Rudna				Wiktorówko
28.		Skic				Witrogoszcz
29.		Sławianowo				Witrogoszcz-Kolonia
30.		Sławianówko				Witrogoszcz-Osada
31.		Stare Dzierżążno				
32.		Stawnica				
33.		Święta				
34.		Wąsosz				
35.		Wielatowo				
36.		Zalesie				
37.		Zawilce				

Trasówki i częstotliwości dla zbiórki odpadów niesegregowanych, określone przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zbiórka z poszczególnych tras oraz gmin nie może być łączona. Wszelkie zmiany w poniższych harmonogramach wymagają zgody Zamawiającego.

m. Złotów

poniedziałek

Bloki SM Piast, Domańskiego, Łowiecka, Zielna, Polna, Krzywoustego, Za dworcem, Brzozowa, Sosnowa, Powstańców, Chojnicka, Ślusarska, Rzemieślnicza, Ciesielska, Stolarska, Murarska, Kamieniarska, Sienkiewiczza, Reymonta, Wańkovicza

wtorek

Konopnickiej, Staszica, Boczna, Matejki, Norwida, Szpitalna, Kolejowa, N. Żołnierza, Moniuszki, 600-Lecia, Kopernika, Boh. Westerplatte, Skłodowskiej, Al. Piasta, Ogrodowa, Kujańska, Jarzębinowa, Jodłowa, Piaskowa, Wodociągowa, Głębinowa, Kr. Jadwigi, Jagiełły, Robaka, Szkolna

środa

Bloki SM Piast, Leśna, Wielatowo, Wielatowska, 8-go Marca, Bartosza, Bytomiaków, Horsta, Rozeńskiego, Jaśka, Kokowskiego, Rodła, Dorsza, Dzierżążenko nr od 150 w górę, Potulickich, Pellowskiego, Gąszczak, Kwidzyniaków, Kołodzieja, Witosza, Zakątek, Okrężna, Rozdroże

czwartek

Grochowskiego, Słowackiego, Pl. Wolności, Chrobrego, Podolska, St. Rynek, Kościelna, Panny Marii, Wawrzyniaka, Rybacka, Pasterska, Zduny, Spichrzowa, Mickiewiczza, Dworzaczka, Woj. Polskiego, Mokra, Pl. Paderewskiego, Cechowa, Pl. Kościuszki, Skargi, Garncarska, Wodna, Studzienna, Targowa, Towarowa, Półwiejska, Nowy Rynek, Obr. Warszawy, Nowa, Radowskiego, Kocika, Brzezińskiego, Świerkowa, Rogatki

piątek

Grudzińskich, Partyzantów, Dwór Złotowski, Widokowa, Wioślarska, Jastrowska, Jeziorna, Żeglarska, Wędkarska, Zaciszna, Spokojna, Miła, Plażowa, Gorzelniana, Brzuchalskiego, Hubego, Maćkowiczów, Drzymały, Promykowa, Różana, Jaśminowa, Słoneczna, Kwiatowa, Pogodna, Zamkowa, Jerozolimska, Dzierżążenko nr 1a-1l, 27-40; Czarna Droga

sobota

Bloki SM Piast

m. Lipka

I i III poniedziałek miesiąca

m. Lipka: Sępoleńska, Spokojna, Wydmidzban, Ogrodowa, Kolejowa, Leśna, Rudziska nr 1, 8, 13

II i IV poniedziałek miesiąca

Smolnica, Smolnica Wybudowanie, Laskowo, Łąkie SHR, Scholastykowo, Łąkie nr 26, Leśniczówka Potulice

I i III wtorek miesiąca

Bługowo, Batorówko Wybudowanie, Batorowo, Białobłocie, Batorówko, m. Lipka
ul. Rudziska nr 10, 11, 12

II i IV wtorek miesiąca

Mały Buczek, Wielki Buczek, Nowy Buczek od nr 12 do nr 52, Stołuńsko, Osowo do nr 36
i od nr 41

I i III środa miesiąca

m. Lipka: Gajowa (bloki), Os. Winiarnia (bloki), Os. Szkolna; Debrzno Wieś (bloki),
Scholastykowo (bloki)

II i IV środa miesiąca

m. Lipka: Gajowa (bloki), Os. Winiarnia, Os. Szkolna; Debrzno Wieś

I i III czwartek miesiąca

Czyżkowo Konradowo, Czyżkowo Wybudowanie, Czyżkowo, Mały Buczek od nr 1 do nr 8
oraz nr 28, Nowy Buczek od nr 1 do nr 9

II i IV czwartek miesiąca

Łąkie, Łąkie Huta, Trudna, Kiełpin, Gogolin

I i III piątek miesiąca

m. Lipka: IV Dywizji Piechoty, Harcerska, Mickiewicza, Kościuszki, Gajowa, Szkolna,
Strażacka, Złotowska; Osowo od nr 37 do nr 40

II i IV piątek miesiąca

m. Lipka: Jesionowa, Miła, Wybudowanie; Nowe Potulice, Potulice

gm. Łobżenica

I i III poniedziałek miesiąca

m. Łobżenica: Targowa, Złota, Srebrna, Browarna, Rzemieślnicza, Rataje 8-47 (kier. Górka
Klasztorna), pl. Wolności 12-15, Powstańców 2-12, Sportowa 1-20, Wyrzyska 1-13, Olszowa

I i III wtorek miesiąca

m. Łobżenica: Złotowska 23, Polna, Rataje 1-7 (kierunek Złotów), Górka Klasztorna, Gródek
Krajeński (w sezonie letnim), Złotowska 1-23, pl. Zwycięstwa 2, 1-go maja, pl. Wolności
1-11, Krótka, Targowisko, Poczтовая, Ogrodowa, Sienkiewicza, Powstańców 1-19,
Zajazdowa, Sportowa 21-40, Sikorskiego, Wodna, Szkolna, Park (Centrum Profilaktyki),
Wyrzyska 15-33 (numery nieparzyste), Wyrzyska 2-30 (numery parzyste)

II i IV wtorek miesiąca

Witrogoszcz Osada, Witrogosz Wieś, Witrogoszcz Kolonia, Łobzonka, Biegodzin, Stebionek,
Młynowo

I i III środa miesiąca

Wiktorówko, Piesno, Walentynowo, Kunowo, Kruszki, Rataje (droga do Kruszki)

II i IV środa miesiąca

Trzeboń, Luchowo (wybudowania), Chlebno (wieś), Izdebki, Szczербin, Kościerzyn Mały, Rataje (droga do Wyrzyska)

I i III czwartek miesiąca

m. Łobżenica: Raczkowskiego, Sosnowa, Klonowa, Świerkowa, Kasztanowa, Jodłowa, Wojska Polskiego, 600-lecia, Batorego, Pawła Szczuki, Sobieskiego, Ściegiennego, Dąbrowskiego, Głowackiego, pl. Zwycięstwa 1, 3-10, Mickiewicza, Sienkiewicza 10-18

II i IV czwartek miesiąca

Ferdynandowo, Dziegićciarnia, Puszcza, Topola, Józefinowo, Dźwierszno Małe, Dźwierszno Wielkie, Nowina

I i III piątek miesiąca

Liszkowo (wieś), Fanianowo, Dębno (wieś), Dziunin, Chlebno (droga do Więcborka), Luchowo (Lecznica) 75A, Luchowo 70, 71, 72

II i IV piątek miesiąca

Luchowo (wieś), Luchowo - Bucholcowo, m. Łobżenica: Złotowska 24-60, 27-go stycznia, Łączna, Spacerowa, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, Walki Młodych, 1-go maja 1,3, pl. Wolności 10

I, II, III i IV piątek miesiąca

Złotowska 23 (bloki), Dąbrowskiego 1 (bloki), Dębno (bloki), Ferdynandowo 6 (bloki)

gm. Tarnówka

2 razy w miesiącu

Annopole nr 10; Piecewo nr 43; Płytnica (os. Leśne); Ptusza nr 29, 31; Tarnowiec nr 24, 27, 29; Tarnowski Młyn Wyb. nr 4-6; Tarnówka Wyb. nr 1, 2, 4, 5, 7

2 razy w miesiącu

Annopole, Bartoszkowo, Pomiarki, Tarnowski Młyn (od strony Fabryki Tektury), Tarnówka, Węgiec

2 razy w miesiącu

Osówka, Piecewo, Plecemin, Płytnica, Ptusza, Sokolna, Tarnowiec

gm. Zakrzewo

2 razy w miesiącu

Czernice, Głomsk, Ługi, Nowa Wiśniewka, Nowy Głomsk, Prochy, Stara Wiśniewka

2 razy w miesiącu

Drożyska Małe, Drożyska Średnie, Drożyska Wielkie, Kujan, Kujanki, Osowiec, Poborcze, Śmiardowo Złotowskie, Wersk

2 razy w miesiącu

Drożyska Wielkie nr 1, 69; Kujanki Wyb.; Nowa Wiśniewka Wyb. nr 17, 19; Poborcze Wyb. nr 5, 7, 23, 23A, 24, 25; Prochy Wyb. nr 12, 16, 18-20; Stara Wiśniewka Wyb. nr 88, 90, 92, 93, 95, 99, 109, 112A, 126; Śmiardowo Złotowskie Wyb. nr 41, 42

2 razy w miesiącu

m. Zakrzewo, Drożyska Wielkie nr 70, 71, 95-98, 104-108, 113C, 113E, 115, 119 + Stawnica nr 32

gm. Złotów

2 razy w miesiącu

Bielawa, Grodno, Józefowo, Krzywa Wieś, Radawnica, Stare Dzierżążno

2 razy w miesiącu

Błękwit Wyb. nr 2/3, 6, 29, 33B, 48, 50, 52, 62 + m. Złotów ul. Powstańców nr 32

2 razy w miesiącu

Błękwit, Górzna, Klukowo, Nowiny, Pieczynek, Zalesie

2 razy w miesiącu

Bługowo Wyb. nr 12-15, 17, 18; Buntowo Wyb. nr 27-29, 31-38; Kleszczyna Wyb. nr 67, 73-80, 91-93, 105, 106; Nowa Święta Wyb. nr 1, 2, 4-7, 9-13, 15-17, 17A, 41, 42, 49, 50, 51, 51A, 52B; Rosochy, Święta Wyb. nr 100-103, 101A, 106, 107, 107A, 110-114, 119, 119A, 120, 122-130, 122A, 129A; Wąsosz nr 19

2 razy w miesiącu

Bługowo, Buntowo, Karolewo-Kaczochoy, Rudna, Skic, Sławianowo, Sławianówko

2 razy w miesiącu

Dzierżążenko; Górzna Wyb. nr 42, 43, 45-47, 49-52, 55, 56, 59-61, 63-66, 68-70, 116, 120, 120A; Kamień Wyb. nr 49-52, 54; Krzywa Wieś Wyb. nr 29, 33, 42-47, 49, 52, 54; Łopienko; Pieczyn; Radawnica Wyb.; Wielatowo; Zalesie Wyb. nr 30, 31, 36, 37, 39-44, 48; Zawilce

2 razy w miesiącu

Franciszkowo, Kamień, Międzybłocie, Nowy Dwór, Siedlisko Henrykowo, Stawnica

2 razy w miesiącu

Kleszczyna, Nowa Święta, Święta, Wąsosz

2 razy w miesiącu

Płoków Wyb. nr 2-5, 7, 7A, 8, 8A, 8B, 9-11; Stare Dzierżążno nr 32; Zakrzewo Wyb. nr 1, 3-12, 7A, 15, 15A, 16, 18-26, 28-33; Stawnica Wyb. nr 35, 55, 100 + „Zabajka”

2 razy w miesiącu

Zalesie Wyb. nr 32-35, 38

Trasówki i częstotliwości dla zbiórki odpadów segregowanych, określone przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zbiórka z poszczególnych gmin nie może być łączona. Wszelkie zmiany w poniższych harmonogramach wymagają zgody Zamawiającego.

m. Złotów

każdy poniedziałek

gm. Lipka

co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego

gm. Łobżenica

co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie. od 1 października do końca lutego

gm. Tarnówka

co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego

gm. Zakrzewo

co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego

gm. Złotów

co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie. od 1 października do końca lutego

Szacunkowa lista gospodarstw domowych na terenie Związku Gmin Krajny na dzień 30.06.2014		
LP	GMINA	LICZBA GOSPODARSTW
1	Lipka	1486
2	Łobżenica	2518
3	Miasto Złotów	2648
4	Tarnówka	1006
5	Zakrzewo	1374
6	Złotów	2648
RAZEM		11680

Załącznik do Uchwały Nr X/33/2013
Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie
z dnia 22 kwietnia 2013 r.
oraz Uchwała nr XVII/73/2014
Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie
z dnia 14 lipca 2014 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE ZWIĄZKU GMIN KRAJNY (CZĘŚĆ DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI KOMUNALNYMI)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Krajny, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzywa sztucznego i szkła;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
 - 3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: opakowań wielomateriałowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, metali, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon;
 - 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
2. wymagań dotyczących urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, tj. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - 2) liczby osób korzystających z tych pojemników;
 - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) bioodpadach - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, tj. ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;
- b) gniazdach selektywnej zbiórki odpadów – należy przez to rozumieć miejsca usytuowania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj. do selektywnego zbierania: papieru, szkła i tworzyw sztucznych;

- c) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny dostarczany właścicielom nieruchomości oraz uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Związku Gmin Krajny dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy;
- d) imprezie masowej – należy przez to rozumieć imprezę masowa w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. Nr 62 poz. 504);
- e) nieruchomości niezamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a więc obiekty i tereny przeznaczone pod działalność gospodarczą, działalność handlową i usługową, obiekty użyteczności publicznej, a także: ogródki działkowe, cmentarze, parki, place, zieleńce;
- f) niesegregowanych odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne zmieszane, niezbrane w sposób selektywny;
- g) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach, tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszonymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- h) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach, tj. oznaczają odpady wykazujące co najmniej jedną spośród właściwości niebezpiecznych;
- i) odpadach opakowaniowych - rozumie się przez to odpady opakowaniowe w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63 poz. 638 z późn. zm.), tj. wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- j) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o odpadach, tj. odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- k) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoją wielkość nie mieszczą się w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- l) odpadach wielomateriałowych - rozumie się przez to opakowanie wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych;
- m) odpadach z remontów – należy przez to rozumieć frakcje odpadów powstających w wyniku remontów w gospodarstwach domowych;
- n) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy o odpadach, tj. odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
- o) punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domów;

- p) Przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzący na terenie Związku odbiór odpadów komunalnych;
- q) selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych – rozumie się przez to w znaczeniu art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy o odpadach, tj. zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;
- r) składowisku odpadów – należy przez to rozumieć składowisko odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 25 ustawy o odpadach, tj. obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów;
- s) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 11 kwietnia 2012 r. poz. 391 ze zm.);
- t) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 21);
- u) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 4 ustawy, tj. rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- v) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego;
- w) workowym systemie segregacji – należy przez to rozumieć system segregacji odpadów opakowaniowych i makulatury za pomocą worków prowadzony na terenie Związku przez podmioty uprawnione;
- x) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, a także domy bliźniacze, szeregowe lub grupowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu;
- y) zabudowa śródmiejska – należy przez to rozumieć zabudowę zlokalizowaną w centrum miasta, charakteryzującą się wysoką intensywnością zabudowy;
- z) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi;
- aa) zabudowa zagrodowa - należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych;
- ab) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - należy przez to rozumieć odpady powstałe ze sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.), pochodzące z gospodarstw domowych, a także z innych źródeł, o ile ze względu na charakter i ilość są podobne do odpadów o charakterze zużytego sprzętu pochodzących z gospodarstw domowych;
- ac) Związku – należy przez to rozumieć Związek Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie, którego członkami są: gmina miasto Złotów, gmina Lipka, gmina Łobżenica, gmina Tarnówka, gmina Zakrzewo i gmina Złotów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Obowiązki właścicieli nieruchomości.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych dostarczanych przez Przedsiębiorcę;

2) selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów:

- a) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- b) odpadów wielomateriałowych,
- c) zużytych baterii i akumulatorów,
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- f) odpadów budowlanych i remontowych,
- g) zużytych opon,
- h) odpadów zielonych,
- i) papieru i tektury,
- j) szkła,
- k) tworzywa sztucznego,
- l) metali

i przekazywanie ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;

4) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;

5) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;

6) utrzymywanie w czystości miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych i jego najbliższego otoczenia;

7) uprzątnięcie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2005 Nr 25 poz. 202 z póź. zm.), z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;

8) uprzątnięcie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarnohigienicznego;

9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także z nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je uprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie; piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;

10) uprzątnięcie poprzez ich usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

11) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków, itp. umieszczonych tam bez stosownego zezwolenia;

12) umieszczanie ogłoszeń, plakatów, nekrologów, napisów, itp. tylko w miejscach wyznaczonych;

13) umieszczanie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia tablic zawierających: dane adresowe właściciela lub zarządcy, dane adresowe osoby bądź podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i numerów telefonów alarmowych;

14) utrzymywanie w stanie wolnym od zachwaszczenia z wykoszona trawa nieruchomości położonych w obrębie zwartej zabudowy miast i wsi;

15) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie ugoru czarnego lub zajętego;

16) utrzymanie czystości na obszarach nieruchomości leśnych;

- 17) utrzymywanie czystości na przystankach;
- 18) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecania wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 19) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków. Wykonanie tego obowiązku na terenie budowy należy do obowiązków kierownika budowy;
- 20) zezwala się na spalanie na wolnym powietrzu suszu ogrodowego i gałęzi w okresie od 1 października do 31 marca, przy zachowaniu należytej ostrożności;
- 21) mycie pojazdów samochodowych oraz maszyn rolniczych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów,
 - b) może odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej, nieprzepuszczalnej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla sąsiadów;
- 22) drobne naprawy pojazdów samochodowych oraz maszyn rolniczych, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodnogruntowego, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 23) pielęgnacje i utrzymywanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 24) zobowiązanie właścicieli nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego;
- 25) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 21).

§ 4. Na terenie Związku Gmin Krajny biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, a także w pojemnikach i koszach, przy czym dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, scynki), a także korek i kore oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii, itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
2. wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli,
3. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska do usunięcia śniegu i lodu,
4. niszczenia lub uszkodzenia obiektów malej architektury, urządzeń, wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, rozdzielni, linii energetycznych, wiat, przystanków, roślinności, itp.,
5. umieszczania na pniach drzew oraz w ich koronie afiszy, reklam, nekrologów, itp.,
6. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci i uprawiania sportu,
7. zakopywania padłych zwierząt - postępowanie z padłymi zwierzętami określa Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie w części dotyczącej zawartości zbiorników bezodpływowych, utrzymywania zwierząt domowych i deratyzacji, uchwalany przez poszczególne Rady Gmin zrzeszonych w Związku,

8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 9. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów komunalnych,
 10. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985, Nr 14, poz. 60),
 11. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z póź. zm.),
 12. składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych zgodnie z ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 21),
 13. na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny i niesegregowanych odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.
- § 5. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place zabaw dla dzieci mają obowiązek utrzymania znajdujących się tam urządzeń służących do zabawy dzieci w należytej czystości i estetyce, właściwym stanie technicznym oraz zobowiązani są do wymiany piasku w piaskownicach raz w roku.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta należy usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta z obiektów oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego (chodniki, jezdnie, zieleńce parkingi, itp.).

Rozdział 3.

Wymagania dotyczące urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

- § 6. 1. Obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające odpowiednim normom, o odpowiedniej ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu określonej częstotliwości odbierania odpadów oraz pojemności należy do właściciela nieruchomości.
2. Worki oraz pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości dostarcza Przedsiębiorca.
3. Pojemniki, worki i kontenery muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- § 7. Określa się rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Związku:
 - a) kosze uliczne o pojemności do 75 litrów,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
 - c) kontenery o pojemności 7000 litrów lub większe.
 2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - I. dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każda nieruchomość;

II. dla budynków niemieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych:

- 1) dla żłobków, przedszkoli, szkół wszelkiego typu wynosi 3 litry na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla punktów handlowych wynosi 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdy punkt,
- 3) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110 litrów na każdych 10 pracowników,
- 4) dla urzędów, banków, urzędów pocztowych wynosi 3 litry na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 litrów na każda nieruchomość,
- 5) dla hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych wynosi 20 litrów na każde łóżko,
- 6) dla domów opieki, hospicjów wynosi 40 litrów na każde łóżko,
- 7) dla ogródków działkowych wynosi 20 litrów na każda działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 litrów poza tym okresem,
- 8) pozostałe – przynajmniej 1 pojemnik 110 litrów na każda nieruchomość.

3. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, do zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników należy użyć odpowiednio oznaczonych worków.

§ 8. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.
2. Dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych wynosi 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o minimalnej pojemności 60 litrów na każda nieruchomość.
3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoczonych kolorach:
 - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
 - b) ŻÓLTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;
 - d) BRAZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.
4. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach, ośrodkach zdrowia na terenie Związku lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
5. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów lub w szkołach, przedszkolach, świetlicach, sklepach, budynkach użyteczności publicznej.
6. Odpady budowlane i remontowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je jednorazowo do punktu selektywnej zbiórki odpadów nieodpłatnie w ilości do 100 kg nie częściej niż raz na kwartał, a powyżej odpłatnie również do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub na zgłoszenie telefoniczne uprawnionemu przedsiębiorcy.
7. Metale i odpady wielomateriałowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

§ 9. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

- a) kosze uliczne o pojemności do 75 litrów;

b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli nie ma takiej możliwości, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 10. Na terenach, na których organizowane są zgromadzenia o charakterze publicznym, giełdy i targowiska wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

Obowiązek ten obciąża organizatora zgromadzenia, zarządcę giełdy lub targowiska.

§ 11. Obowiązek utrzymywania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym należy do Przedsiębiorcy.

§ 12. Ustala się standardy miejsc zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych oraz zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów:

1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny znajdować się na powierzchni utwardzonej oraz winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

2. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości.

3. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

4. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

5. Dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

§ 13. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, zżuła, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej i indywidualnych gospodarstw domowych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:

a) kalki technicznej,

b) opakowań z zawartością np. żywności, wapna, cementu,

c) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła nie wolno wrzucać:

a) ceramiki (porcelana, naczynia typu arce, talerze, doniczki),

b) luster,

c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,

d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),

e) szyb samochodowych.

5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,

b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,

c) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. guma.

7. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone.
 8. Do worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zielonych nie można wrzucać gałęzi oraz innych większych, aniżeli sam worek, pozostałości pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.
 9. Opróżnione opakowania należy, w miarę możliwości i jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do worka.
 10. Przeznaczone do selektywnego zbierania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy w miarę możliwości przed włożeniem do worka umyć.
- § 14. 1. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy.
2. Dopuszcza się możliwość składowania odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych, na obszarach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, w przydomowych kompostownikach, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej roczny okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwa gleby i dojrzałego kompostu.
 3. Fakt posiadania kompostownika należy wykazać w składanej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 4. Kompostowanie nie może stanowić uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 4.

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych

- § 15. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
 3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp.
- § 16. 1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
- a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej 2 razy w miesiącu,
 - b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 4 razy w miesiącu,
 - c) z obszarów zabudowy śródmiejskiej – co najmniej 3 razy w tygodniu.
2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub agroturystyczną działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w tygodniu.
 3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych innych niż wymienione w ust. 2. obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.
- § 17. 1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak:
- a) szkło, tworzywa sztuczne, papier z obszarów zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej co najmniej 2 razy w miesiącu, a z obszarów zabudowy śródmiejskiej co najmniej 4 razy w miesiącu;

- b) biodegradowalne odpady komunalne z obszarów zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej co najmniej 4 razy w miesiącu, a z obszarów zabudowy śródmiejskiej co najmniej 2 razy w tygodniu;
- c) opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, metale, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe według potrzeb do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub co najmniej 4 razy w roku do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie wyznaczonym w harmonogramie;
- d) odpady budowlane i remontowe nie częściej niż 1 raz na kwartał do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów niebezpiecznych na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów lub w miejscach zbiórki.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub agroturystyczną działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) co najmniej 2 razy w miesiącu.
4. Włeciele nieruchomości niezamieszkałych innych niż wymienione w ust. 3. obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 lit a) i b) co najmniej 1 raz w miesiącu.

Rozdział 5.

Obowiązki formalnoprawne i skutki ich nieprzestrzegania

§ 18. Wprowadza się obowiązki w zakresie dokumentowania:

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości mają, zgodnie z treścią art. 6 m ustawy, obowiązek:
- a) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, złożenia w siedzibie Związku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b) w terminie 14 dni od dnia zmiany liczby wcześniej zadeklarowanych osób zamieszkałych na danej nieruchomości, a tym samym zmiany ilości wytwarzanych na danej nieruchomości odpadów komunalnych, złożenia w siedzibie Związku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć do siedziby Związku Gmin Krajny:
- a) osobiście lub
- b) listownie lub
- c) za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 19. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnionych pracowników.
2. W przypadku stwierdzenia nie wykonywania tych obowiązków Związek występuje o ukaranie w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, albo wydaje decyzje nakazujące ich wykonanie, której wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954).
3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nakładanych zgodnie z art. 6o i 6p ustawy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

4. Organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości, w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest Zarząd Związku Gmin Krajny.
5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.

Rozdział 6.

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 20. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, Bada to następujące ilości:
 - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020.

§ 21. Podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach zebrać selektywnie spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów odpowiadające wskaźnikom:

- 1) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.,
- 2) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020 roku.

Rozdział 7.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 22. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych toreb (opakowań).

§ 23. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24. Upoważnieni przez Związek pracownicy oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu.

1. Pracownicy przeprowadzający kontrole legitymować się Bada wobec użytkowników nieruchomości upoważnieniem.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 11 kwietnia 2012 r. poz. 391 ze zm.).

3. Wszelkie nieprawdopodobności dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Związku można zgłaszać do biura Związku Gmin Krajny (al. Piasta 1, 77-400 Złotów, tel. 67 263 24 91 wew. 43 oraz na adres poczty elektronicznej: zgkrajny@wp.pl)
4. Związek będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego zrzeszonych gmin.

UCHWAŁA NR XVII/73/2014
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE
z dnia 14.07.2014 r.

w sprawie uchwalenia zmian Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 3, art. 40 ust. 1 w związku z art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 4 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399) oraz § 6 ust. 1 pkt 1 lit. j, § 14 ust. 2 pkt 13 lit. a Statutu Związku Gmin Krajny (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r., poz. 3094), Zarząd Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala co następuje:

§ 1

1. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala zmianę zapisów § 1 ust. 1 Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.
2. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala nadanie zapisom § 1 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny następującego brzmienia:
„§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Krajny, w szczególności dotyczące:
1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzywa sztucznego i szkła;
2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych z ogrodów i parków;
3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: opakowań wielomateriałowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, metali, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon;

- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi”.

§ 2

Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala wykreślenie zapisów § 2 litera y) Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

§ 3

Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala wykreślenie zapisów § 2 litera aa) Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

§ 4

1. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala zmianę zapisów § 16 ust. 1 i § 16 ust. 2 Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny,

2. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala nadanie zapisom § 16 ust. 1 i § 16 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny następującego brzmienia:

„§ 16. 1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej – co najmniej 2 razy w miesiącu,
- b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 4 razy w miesiącu.
- c) *wykreślone*,

2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub agroturystyczną działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.”

§ 5

1. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala zmianę § 17 ust. 1 Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

2. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala nadanie zapisom § 17 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny następującego brzmienia:

„§ 17 ust. 1 Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak:

a) szkło, tworzywa sztuczne, papier, biodegradowalne odpady komunalne z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego;

b) *wykreślone*,

c) opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, metale, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe według potrzeb do punktu selektywnej zbiórki odpadów;”

§ 6

1. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala zmianę § 17 ust. 3 Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

2. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala nadanie zapisom § 17 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny następującego brzmienia:

„§ 17 ust. 3 Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub agroturystyczną działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 lit. a) co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 marca do 30 września oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do końca lutego.”

§ 7

1. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala zmianę § 17 ust. 4 Załącznika numer 1 do Uchwały Numer X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 22.04.2013 roku dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny.

2. Zgromadzenie Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie uchwala nadanie zapisom § 17 ust. 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny następującego brzmienia:

„§ 17 ust. 4 Właściciele nieruchomości niezamieszkałych innych niż wymienione w ust. 3. obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 lit a) co najmniej 1 raz w miesiącu.”

§ 8

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Krajny.

§ 9

Uchwała niniejsza wchodzi w życie od dnia 01.01.2015 roku.

FORMULARZ OCENY JAKOŚCI USŁUG

Dotyczy: kryterium proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi.

Deklarowane w niniejszym załączniku sposoby realizacji usług zostaną wprowadzone do umowy.

Na realizację zadania pt. "Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny" oferujemy następujące parametry i sposoby realizacji zamówienia:

Tabela 1.

Lp.	Usługa	Skala punktowa oceny	Opis sposobu wykonania	Ocena
1	Czy oferent przewiduje dokonywanie kontroli świadczonych usług? Jeżeli tak, to w jakim zakresie i z jaką częstotliwością?	0-3		
2	Czy oferent przewiduje możliwość odbioru odpadów komunalnych poza harmonogramem? Jeżeli tak, to w jakich przypadkach i w jakim czasie?	0-4		
3	Czy Wykonawca przewiduje odbiór odpadów również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i dni świąteczne) na wniosek właściciela nieruchomości lub Związku Gmin Krajny (ZGK) w	0-8		

	<p>przypadku zaistnienia takiej potrzeby? Jeżeli tak, to kiedy należy zgłosić taką konieczność? Proszę przedstawić proponowane zasady odbioru odpadów w dni wolne, formy przyjęcia zgłoszeń i realizacji zadania.</p>			
4	<p>Czy Wykonawca przewiduje zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów w okresie świątecznym (Wielkanoc, Boże Narodzenie)? Jeżeli tak, to na ile przed i po świętach?</p>	0-5		
5	<p>Czy Wykonawca przewiduje prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Związku Gmin Krajny dotyczącej gospodarki odpadami i ekologicznego podejścia do niej dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Związku Gmin Krajny? Jak często i w jakiej formie?</p>	0-5		
6	<p>Czy Wykonawca przewiduje ustalenie z Zamawiającym większej ilości mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów niż 6 wymaganych w SIWZ? Jeżeli tak, to ile? Proszę wskazać lokalizacje.</p>	0-8		
7	<p>Czy Wykonawca przewiduje możliwość wydłużenia czasu (w odniesieniu do godzin określonych w SIWZ) udostępniania PSZOK? Jeśli tak, to proszę wskazać proponowane godziny</p>	0-9		

	w jakich istniałaby możliwość dostarczania odpadów przez mieszkańców Związku Gmin Krajny do PSZOK.			
8	Czy Wykonawca. w momencie zgłoszenia zapotrzebowania selektywnego zbierania popiołu, przewiduje selektywny odbiór popiołu od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 listopada do 31 marca? Jeżeli tak - proszę opisać usługę.	0-7		
9	Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Ile czasu Wykonawca przewiduje na naprawę lub wymianę uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika?	0-5		
10	Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów. W jaki sposób będzie dostarczał worki w trakcie realizacji zlecenia?	0-3		
11	Jaki jest realny termin i sposób, w jakim Wykonawca przewiduje porozumienie się z zarządcami nieruchomości, ustalenie lokalizacji pojemników na odpady oraz utworzenie bazy kluczy od	0-9		

	altan śmietnikowych?			
12	W ciągu jakiego czasu Wykonawca przewiduje wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów - przed 01.01.2015?	0-9		
13	W jaki sposób Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów (niepotrzebnych leków) w punktach odbioru od mieszkańców, zlokalizowanych w aptekach?	0-7		
14	Jaką maksymalną cenę przewiduje Wykonawca za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi transportu odpadów budowlanych?	0-9		
15	Innowacyjne proponowane przez Wykonawcę czynności i działania w zakresie kontroli i propagowania zachowań proekologicznych.*	0-9		
	PODSUMOWANIE	0-100		

* Wykonawca winien wpisać wszelkie (wedle własnego uznania) informacje dodatkowe o planowanych czynnościach, działaniach, procedurach mających wpływ na jakość i standard usługi - w dowolnej formie i objętości treści. Wszystkie strony załącznika powinny być zaparafowane.

Miejscowość,, dn.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

INSTRUKCJA OCENY

do formularza oceny jakości usług – załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu

1. Czy oferent przewiduje dokonywanie kontroli świadczonych usług? Jeżeli tak to w jakim zakresie i z jaką częstotliwością?

Skala punktowa oceny 0 – 3 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za brak kontroli świadczonych usług – 0 pkt,
- 2) za zakres czynności kontrolnych: 0,1 – 1,0 pkt, w tym:
 - a) niezbędnych (tj. trzeźwości pracowników, sprawności sprzętu): 0,1 – 0,2 pkt,
 - b) określonych w lit. a, rozszerzonych według propozycji wykonawcy: 0,2 – 1,0 pkt; przy czym wykonawca, który zadeklaruje największy zakres czynności kontrolnych otrzyma 1,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- 3) za sposób kontroli: 0,1 – 1,0 pkt:
 - a) za samokontrolę pracowników: 0,1 pkt,
 - b) za sposób określony w lit. a oraz za kontrolę w miejscu wykonywania usługi przez osobę nadzorującą (brygadzystę, mistrza): 0,2 pkt,
 - c) za sposób określony w lit. b i rozszerzony według propozycji wykonawcy: 0,3 – 1,0 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje najlepszy sposób prowadzenia czynności kontrolnych otrzyma 1,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- 4) za częstotliwość kontroli 0,1 – 1,0 pkt, w tym:
 - a) wyłącznie w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości: 0,1 pkt,
 - b) 1 raz w miesiącu: 0,2 pkt,
 - c) częściej niż 1 raz w miesiącu – według propozycji wykonawcy: 0,3 – 1,0 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje największą ilość i najlepszą jakość działań kontrolnych otrzyma 1,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

2. Czy oferent przewiduje możliwość odbioru odpadów komunalnych poza harmonogramem? Jeżeli tak, to w jakich przypadkach i w jakim czasie?

Skala punktowa oceny 0 – 4 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za nie uwzględnienie odbioru odpadów poza stałym harmonogramem – 0 pkt,
- 2) za wskazanie podmiotów, których zgłoszenia będą uwzględniane 0,1 – 1,5 pkt, w tym:
 - a) zgłoszenie zamawiającego: 0,1 pkt,

- b) zgłoszenie zamawiającego oraz właściciela nieruchomości: 0,5 pkt,
- c) zgłoszenie osób, o których mowa w lit. b rozszerzone według propozycji wykonawcy (np. mieszkańiec, lokator, Straż Miejska itp.): 0,6 – 1,5 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje największy krąg podmiotów otrzyma 1,5 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

3) za wyznaczenie katalogu sytuacji, w których odbiór poza harmonogramem nastąpi: 0 – 1,5 pkt, w tym:

- a) sytuacja losowa (np. powódź, pożar, wybuch, zniszczenie nieruchomości lub pojemnika): 0,2 pkt,
- b) za sytuację określoną w lit. a oraz – według propozycji wykonawcy (np. zgłoszenie interwencji przez Straż Miejską, policję, w wyniku kontroli we własnym zakresie): 0,3 – 1,5 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje najwięcej uzasadnionych sytuacji otrzyma 1,5 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

4) za czas realizacji odbioru poza harmonogramem 0,1 – 1,0 pkt, w tym:

- a) maksymalnie na 1 dzień przed dniem wyznaczonym w harmonogramie: 0,1 pkt,
- b) w czasie krótszym, niż określony w lit. a – według propozycji wykonawcy: 0,2 – 1,0 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy czas od zgłoszenia otrzyma 1,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P_n = \frac{T_{\min}}{T_n} * 1$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

T_{min} – najkrótszy, deklarowany czas od zgłoszenia do realizacji (w zaokrągleniu do pełnych godzin) w ofercie o najmniejszej ilości godzin,

T_n – najkrótszy, deklarowany czas od zgłoszenia do realizacji (w zaokrągleniu do pełnych godzin) w badanej ofercie

3. Czy Wykonawca przewiduje odbiór odpadów również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i dni świąteczne) na wniosek właściciela nieruchomości lub Związku Gmin Krajny (ZGK) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby? Jeżeli tak, to kiedy należy zgłosić taką konieczność? Proszę przedstawić proponowane zasady odbioru odpadów w dni wolne, formy przyjęcia zgłoszeń i realizacji zadania.

Skala punktowa oceny 0 – 8 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za nie uwzględnienie odbioru odpadów w dni wolne od pracy – 0 pkt,

- 2) za wskazanie podmiotów, których zgłoszenia będą uwzględniane 0,1 – 2,0 pkt, w tym:
- a) zgłoszenie zamawiającego: 0,1 pkt,
 - b) zgłoszenie zamawiającego oraz właściciela nieruchomości: 0,5 pkt,
 - c) zgłoszenie osób, o których mowa w lit. b rozszerzone według propozycji wykonawcy (np. mieszkaniec, lokator, Straż Miejska itp.): 0,6 – 2,0 pkt przy czym wykonawca, który zadeklaruje największy krąg podmiotów otrzyma 2,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- 3) za wyznaczenie katalogu sytuacji, w których odbiór poza harmonogramem nastąpi: 0,1 – 3,0 pkt, w tym:
- a) sytuacja losowa (np. powódź, pożar, wybuch, zniszczenie nieruchomości lub pojemnika): 0,5 pkt,
 - b) za sytuację określoną w lit. a oraz – według propozycji wykonawcy (np. zgłoszenie interwencji przez Straż Miejską, policję, w wyniku kontroli we własnym zakresie): 0,6 – 3,0 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje największy katalog uzasadnionych sytuacji otrzyma 3,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;
- 4) za czas realizacji odbioru odpadów 0,1 – 3,0 pkt, w tym:
- a) maksymalnie w dniu powszednim, następującym po dniu wolnym: 0,1 pkt,
 - b) w ciągu maksymalnie 24 godz. od przyjęcia zgłoszenia: 0,5 pkt,
 - c) w czasie krótszym, niż określony w lit. b – według propozycji wykonawcy: 0,6 – 3,0 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy czas realizacji odbioru odpadów otrzyma 3,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P_n = \frac{T_{\min}}{T_n} * 3$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

T_{min} – najkrótszy, deklarowany czas od zgłoszenia do realizacji (w zaokrągleniu do pełnych godzin) w ofercie o najmniejszej ilości godzin.

T_n – najkrótszy, deklarowany czas od zgłoszenia do realizacji (w zaokrągleniu do pełnych godzin) w badanej ofercie

4. Czy wykonawca przewiduje zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w okresie świątecznym (Wielkanoc Boże Narodzenie)? Jeżeli tak to na ile przed i po świątach?

Skala punktowa oceny 0 – 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za nie zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych przed i po świątach (Wielkanoc, Boże Narodzenie) – 0 pkt,

- 2) za czas realizacji rozszerzonej usługi 0,5 – 5,0 pkt, w tym:
- a) maksymalnie w dniu poprzedzającym dzień świąteczny: 0,5 pkt,
 - b) za deklarowaną przez wykonawcę ilość odbiorów w dwutygodniowym okresie przed- i poświątecznym (w tym odbiór, o którym mowa w lit. a) – według propozycji wykonawcy: 0,6 – 4,0 pkt (4,0 pkt otrzyma propozycja najkorzystniejsza, pozostałe proporcjonalnie mniej), według wzoru:

$$P_n = \frac{O_n}{O_{\max}} * 4$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

O_n – deklarowana ilość odbiorów w dwutygodniowym okresie przed- i poświątecznym w badanej ofercie,

O_{max} – deklarowana ilość odbiorów w dwutygodniowym okresie przed- i poświątecznym w ofercie z maksymalną ilością odbiorów;

5. Czy Wykonawca przewiduje prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Związku Gmin Krajny dotyczącej gospodarki odpadami i ekologicznego podejścia do niej dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Związku Gmin Krajny? Jak często i w jakiej formie?

Skala punktowa oceny 0 – 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za brak deklaracji prowadzenia edukacji ekologicznej – 0 pkt,
- 2) za deklarowaną przez wykonawcę częstotliwość prowadzenia akcji edukacyjnych 0,1 – 2,0 pkt, w tym:
 - a) maksymalnie 1 raz w trakcie trwania umowy: 0,1 pkt,
 - b) ograniczenie akcji do narzuconych przez zamawiającego: 0,4 pkt,
 - c) oprócz wskazanych w lit. b, prowadzenie dodatkowych akcji – według propozycji wykonawcy: 0,5 – 2,0 pkt (2,0 pkt otrzyma propozycja najkorzystniejsza, pozostałe proporcjonalnie mniej);
- 3) za deklarowaną przez wykonawcę formę prowadzenia akcji edukacyjnych 0,1 – 3,0 pkt, w tym:
 - a) wyłącznie za udostępnianie materiałów informacyjnych, ulotek: 0,1 pkt,
 - b) sposób, o którym mowa w lit. a, rozszerzony o udzielanie prelekcji w siedzibach instytucji zgłaszających potrzebę: 0,3 pkt,
 - c) oprócz wskazanych w lit. b, prowadzenie dodatkowych akcji – według propozycji wykonawcy: 0,4 – 3,0 pkt (3,0 pkt otrzyma propozycja najkorzystniejsza, pozostałe proporcjonalnie mniej).

6. Czy Wykonawca przewiduje ustalenie z Zamawiającym większej ilości mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów niż 6 wymaganych w SIWZ? Jeżeli tak, to ile? Proszę wskazać lokalizacje.

Skala punktowa oceny 0 – 8 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za ograniczenie oferty do wymaganych w SIWZ 6 mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów – 0 pkt,
- 2) za ilość deklarowanych punktów mobilnych ilość punktów (0,1 – 5,0 pkt) dla wykonawcy zostanie obliczona według wzoru:

$$P_n = \frac{M_n - 6}{M_{\max}} * 5$$

gdzie:

P_n – punkty przyznane dla badanej oferty

M_n – ilość wszystkich punktów mobilnych deklarowanych w badanej ofercie

M_{max} – ilość wszystkich punktów mobilnych w ofercie z największą deklarowaną ilością

- 3) za deklarowany sposób lokalizacji punktów (0,1 – 3,0 pkt):
 - a) za zapewnienie obsługi mieszkańców na jak największym obszarze miasta: 0,1 – 1,0 pkt,
 - b) za sposób informowania mieszkańców o lokalizacji mobilnych punktów: 0 – 2,0 pkt, przy czym brak określenia w ofercie sposobu informowania o lokalizacji oznacza minimum określone w SIWZ, za co przyznaje się 0 pkt

7. Czy Wykonawca przewiduje możliwość wydłużenia czasu (w odniesieniu do godzin określonych w SIWZ) udostępniania PSZOK? Jeśli tak, to proszę wskazać proponowane godziny w jakich istniałaby możliwość dostarczania odpadów przez mieszkańców Związku Gmin Krajny do PSZOK.

Skala punktowa oceny 0 – 9 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za ograniczenie oferty do wymaganych w SIWZ godzin otwarcia PSZOK od 7.00 do 15.00 w dni powszednie – 0 pkt,
- 2) za deklarowany czas otwarcia PSZOK w ilości większej niż godziny określone w pkt 1 (0,1 – 9,0 pkt) – dla wykonawcy zostanie obliczona według wzoru:

$$P_n = \frac{T_n - 40}{T_{\max} - 40} * 9$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

T_n – deklarowana ilość godzin w badanej ofercie w ciągu jednego tygodnia, którą wylicza się sumując ilości godzin w każdym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli)

T_{max} – deklarowana ilość godzin w ofercie z maksymalną ilością godzin w ciągu jednego tygodnia, którą wylicza się sumując ilości godzin w każdym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli)

8. Czy Wykonawca w momencie zgłoszenia zapotrzebowania selektywnego zbierania popiołu, przewiduje selektywny odbiór popiołu od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 listopada do 31 marca? Jeżeli tak - proszę opisać usługę.

Skala punktowa oceny 0 – 7 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za brak deklaracji gotowości selektywnego odbioru popiołu od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 listopada do 31 marca – 0 pkt,

2) za deklarowany selektywny odbiór popiołu od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 listopada do 31 marca (0,1 – 7,0 pkt), w tym:

a) za wskazanie podmiotów, których zgłoszenia będą uwzględniane 0,1 – 3,0 pkt, w tym:

– zgłoszenie zamawiającego: 0,1 pkt,

– zgłoszenie zamawiającego oraz właściciela nieruchomości: 0,5 pkt,

– zgłoszenie osób, o których mowa w tiret drugie, rozszerzone według propozycji wykonawcy (np. mieszkaniac, lokator, itp.): 0,6 – 3,0 pkt przy czym wykonawca, który zadeklaruje największy krąg podmiotów otrzyma 3,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

b) za deklarowaną częstotliwość selektywnego odbioru popiołu 0,1 – 3,0 pkt:

– 1 raz w miesiącu i rzadziej: 0,1 pkt,

– za deklarowaną częstotliwość większą niż określona w tiret pierwsze (0,1 – 3,0 pkt) – dla wykonawcy zostanie obliczona według wzoru:

$$P_n = \frac{F_n}{F_{max}} * 3$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

F_n – deklarowana ilość odbiorów w 1 miesiącu w badanej ofercie,

F_{max} – deklarowana ilość odbiorów w 1 miesiącu w ofercie z maksymalną ilością odbiorów;

c) za inne, deklarowane przez wykonawcę czynności związane z odbiorem popiołu (np. przyjmowanie zgłoszeń poza stałym harmonogramem, oferta mycia pojemnika, itp.) – według propozycji wykonawcy:

- za brak propozycji: 0 pkt,
- za złożenie propozycji wpływających na zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców, dostępności usługi, wpływających na ochronę środowiska: 0,1 – 1,0 pkt.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Ile czasu Wykonawca przewiduje na naprawę lub wymianę uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika?

Skala punktowa oceny 0 – 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za maksymalnie 1 raz w ciągu trwania umowy – 0,1 pkt,

2) za deklarowaną naprawę lub wymianę uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika z częstotliwością wyższą niż w pkt 1: (0,1 – 5,0 pkt), w tym:

a) sposób przyjmowania zgłoszeń 0,2 – 3,0 pkt:

- wyłącznie na zgłoszenie zamawiającego: 0,2 pkt,
- w inny niż określony w tiret pierwsze sposób – według propozycji wykonawcy: 0,3 – 3,0 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje najlepszy sposób przyjmowania zgłoszeń otrzyma 3,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

b) za deklarowany maksymalny czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia do dokonania naprawy (0,1 – 2,0 pkt)

- dla wykonawcy zostanie obliczona według wzoru:

$$P_n = \frac{T_{\min}}{T_n} * 2$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

T_{min} – czas reakcji na zgłoszenie (w zaokrągleniu do pełnych godzin) w ofercie o najszybszej reakcji

T_n – czas reakcji na zgłoszenie (w zaokrągleniu do pełnych godzin) w badanej ofercie

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów. W jaki sposób będzie dostarczał worki w trakcie realizacji zlecenia?

Skala punktowa oceny 0 – 3 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za zadeklarowany przez wykonawcę sposób dostarczenia worków dla nowych podmiotów składających deklarację lub korektę deklaracji po dniu 01.01.2015: 0–1,0 pkt, w tym:

- a) za dostarczenie do każdej nieruchomości wraz z pojemnikami na odpady pierwszej partii worków: 0,3 pkt,
- b) w sposób określony w lit. a, rozszerzony o prowadzenie dodatkowych akcji (np. dostarczonych na podstawie zgłoszenia telefonicznego, e-mail, wydawane w BOM) – według propozycji wykonawcy: 0,4–1,0 pkt (1,0 pkt otrzyma propozycja najkorzystniejsza, pozostałe proporcjonalnie mniej);

2) za zadeklarowany przez wykonawcę sposób dostarczenia worków w trakcie realizacji zlecenia: 0–2,0 pkt, w tym:

- a) za częstotliwość dostarczania worków do każdej nieruchomości 0–1,0 pkt:
 - wymaganej ilości worków jednorazowo w czasie trwania umowy – 0,1 pkt,
 - częściej niż określono w tiret pierwsze według propozycji wykonawcy: 0,2–1,0 pkt (1,0 pkt otrzyma propozycja najkorzystniejsza, pozostałe proporcjonalnie mniej);
- b) za zadeklarowany sposób dostarczania:
 - za dostarczenie na teren nieruchomości: 0,1 pkt,
 - w sposób określony w tiret pierwsze, rozszerzony o prowadzenie dodatkowych akcji (np. dostarczonych na podstawie zgłoszenia telefonicznego, e-mail, wydawane w BOM) – według propozycji wykonawcy: 0,2–2,0 pkt (2,0 pkt otrzyma propozycja najkorzystniejsza, pozostałe proporcjonalnie mniej);

11. Jaki jest realny termin i sposób, w jakim Wykonawca przewiduje porozumienie się z zarządcami nieruchomości, ustalenie lokalizacji pojemników na odpady oraz utworzenie bazy kluczy od altan śmietnikowych?

Skala punktowa oceny 0 – 9 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za brak deklaracji terminu i sposobu, w jakim wykonawca przewiduje porozumienie się z zarządcami nieruchomości, ustalenie lokalizacji pojemników na odpady oraz utworzenie bazy kluczy od altan śmietnikowych – 0 pkt,

2) za zadeklarowanie przez wykonawcę terminu i sposobu, w jakim wykonawca przewiduje porozumienie się z zarządcami nieruchomości, ustalenie lokalizacji pojemników na odpady oraz utworzenie bazy kluczy od altan śmietnikowych zamawiający przyzna 0,1 – 9,0 pkt, w następujący sposób:

a) za najlepszy sposób – według propozycji złożonej przez wykonawcę zamawiający przyzna 0,1 – 2,0 pkt; wykonawca, który zadeklaruje najlepszy sposób otrzyma 2,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej; przy ocenie pod uwagę będą brane: sposób porozumienia się z zarządcą nieruchomości, zaproponowanie sprawnego działania oraz realizacji usługi;

b) za najkrótszy realny termin zamawiający przyzna 0,1 – 7,0 pkt według wzoru:

$$P_n = \frac{T_{\min}}{T_n} * 7$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

T_{min} – najkrótszy, deklarowany termin porozumienia z zarządcami nieruchomości, ustalenia lokalizacji pojemników na odpady oraz utworzenia bazy kluczy od altan śmietnikowych (w zaokrągleniu do pełnych dób) o najkrótszym terminie,

T_n – najkrótszy, deklarowany termin porozumienia z zarządcami nieruchomości, ustalenia lokalizacji pojemników na odpady oraz utworzenia bazy kluczy od altan śmietnikowych (w zaokrągleniu do pełnych dób) w badanej ofercie

12. W ciągu jakiego czasu Wykonawca przewiduje wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów - przed 01.01.2015?

Skala punktowa oceny 0 – 9 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za brak deklaracji najkrótszego czasu, w jakim wykonawca przewiduje wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów przed 01.01.2015 – 0 pkt,

2) za zadeklarowanie przez wykonawcę najkrótszego czasu, w jakim wykonawca przewiduje wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów przed 01.01.2015 zamawiający przyzna 0,1 – 9,0 pkt, według wzoru:

$$P_n = \frac{T_{\min}}{T_n} * 9$$

gdzie:

Pn – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

Tmin – najkrótszy, deklarowany czas wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki (w zaokrągleniu do pełnych dób) w ofercie o najkrótszym czasie

Tn – najkrótszy, deklarowany czas wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki (w zaokrągleniu do pełnych dób) w badanej ofercie

13. W jaki sposób Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów (niepotrzebnych leków) w punktach odbioru od mieszkańców, zlokalizowanych w aptekach?

Skala punktowa oceny 0 – 7 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1) za brak deklaracji gotowości selektywnego odbioru niepotrzebnych leków w punktach odbioru od mieszkańców, zlokalizowanych w aptekach – 0 pkt,

2) za zadeklarowanie przez wykonawcę gotowości selektywnego odbioru niepotrzebnych leków w punktach odbioru od mieszkańców, zlokalizowanych w aptekach zamawiający przyzna 0,1 – 7,0 pkt, przy czym:

a) za ilość zorganizowanych punktów wykonawca, który zadeklaruje największą ilość punktów oraz najlepszy sposób rozpropagowania usługi wśród aptekarzy otrzyma 3,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

b) za jakość obsługi punktów wykonawca, który zadeklaruje najlepszą jakość otrzyma 4,0 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej; do jakości obsługi będzie brane pod uwagę: jakość wyposażenia i serwisu pojemnika oraz jego opróżniania, jakość współpracy z prowadzącym aptekę, propagowanie idei selektywnej zbiórki leków wśród mieszkańców.

14. Jaka maksymalna cenę przewiduje Wykonawca za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi transportu odpadów budowlanych?

Skala punktowa oceny 0 – 9 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za deklarowaną cenę za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi transportu odpadów budowlanych odbieranych nieodpłatnie w PSZOK w wysokości:

1) 100,00 zł i więcej brutto za dostarczenie worka lub kontenera i transport 1 Mg odpadów (gruzu i innych budowlanych) – 0 pkt,

2) 0 – 100,00 zł brutto za dostarczenie worka lub kontenera i transport 1 Mg odpadów (gruzu i innych budowlanych): 0,1 – 9,0 pkt, wyliczone według wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} * 9$$

gdzie:

P_n – ilość punktów przyznana dla badanej oferty (po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku)

C_{min} – deklarowana cena za transport 1 Mg odpadów (gruzu i innych budowlanych) w ofercie o najniższej cenie

C_n – deklarowana cena za transport 1 Mg odpadów (gruzu i innych budowlanych) w badanej ofercie

15. Innowacyjne proponowane przez Wykonawcę czynności i działania w zakresie kontroli i propagowania zachowań proekologicznych.

Wykonawca winien wpisać wszelkie (wedle własnego uznania) informacje dodatkowe o planowanych czynnościach, działaniach, procedurach mających wpływ na jakość i właściwy standard usługi – w dowolnej formie i objętości treści.

Zamawiający będzie oceniał innowacyjne rozwiązania w zakresie:

- kontroli selektywnej zbiórki odpadów, prowadzonej przez mieszkańców od 0 do 4 pkt,
- propagowania wśród właścicieli nieruchomości i mieszkańców proekologicznych zachowań od 0 do 5 pkt, przy czym wykonawca, który zadeklaruje największą ilość działań i najbardziej innowacyjne rozwiązania otrzyma odpowiednio 4 pkt i 5 pkt, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej.

Wykaz kodów odpadów, do których zbierania których Wykonawca musi posiadać uprawnienia:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
15	<i>Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nie ujęte w innych grupach</i>
15 01	<i>Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)</i>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
16	<i>Odpady nie ujęte w innych grupach</i>
16 01	<i>Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)</i>
16 01 03	Zużyte opony
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 22	Inne nie wymienione elementy
16 01 99	Inne nie wymienione odpady
16 02	<i>Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych</i>
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
16 03	<i>Partie produktów nie odpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku</i>
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

16 05	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
16 06	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 80	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
16 81	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
16 82	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
17	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06*
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 82	Inne nie wymienione odpady
17 02	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
17 04	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 05	Gleba i ziemia (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych oraz urobek z pogłębiania)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03*
17 06	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03

17 08	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba ziemia w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji ²⁾
20 03	Inne odpady komunalne
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	odpady z targowisk

20 03 03	odpady z czyszczenia placów i ulic
20 03 04	szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

Wykaz kodów odpadów, do których transportowania Wykonawca musi posiadać uprawnienia:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nie ujęte w innych grupach
15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
16	Odpady nie ujęte w innych grupach
16 01	Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 160111
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 160114
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 22	Inne nie wymienione elementy
16 01 99	Inne nie wymienione odpady
16 02	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 160209 do 160212
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 160215
16 03	Partie produktów nie odpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 160303, 160380
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 160305, 160380
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
16 05	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 160506, 160507 lub 160508
16 06	Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 160603)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 80	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
16 81	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 168101
16 82	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 168201
17	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 82	Inne nie wymienione odpady
17 02	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
17 04	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 05	Gleba i ziemia (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych oraz urobek z pogłębienia)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 170503
17 06	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 170603
17 08	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 170801
17 09	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu

17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 170903
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 1501)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 200129
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 200137
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 200119
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji
20 03	Inne odpady komunalne
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

Wykaz kodów odpadów, do których przetwarzania Wykonawca musi posiadać uprawnienia:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	15 01 03	Opakowania z drewna
4	15 01 04	Opakowania z metali
5	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6	15 01 06	Zmieszane odpady wielomateriałowe
7	15 01 07	Opakowania ze szkła
8	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
9	17 01 02	Gruz ceglany
10	17 02 03	Tworzywa sztuczne
11	20 01 01	Papier i tektura
12	20 01 39	Tworzywa sztuczne
13	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
14	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
15	20 01 40	Metale
16	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji

Treść nadruku na workach do selektywnej zbiórki odpadów:



Związek Gmin Krajny Złotów

**Związek Gmin Krajny
Al. Piasta 1
77-400 Złotów
tel. 67 353 39 41**

Worek przeznaczony jest na:

SKŁO

Tu wrzucamy:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności
- butelki po napojach alkoholowych
- szklane opakowania po kosmetykach



Związek Gmin Krajny Złotów

**Związek Gmin Krajny
Al. Piasta 1
77-400 Złotów
tel. 67 353 39 41**

Worek przeznaczony jest na:

ODPADY BIODEGRADOWALNE

ODPADY ZIELONE

Tu wrzucamy:

- resztki roślinne z ogródków przydomowych w tym liście, chwasty, gałęzie,
- siano, trawę, korę, słomę, wióry, trociny,
- części zielone roślin
- resztki potraw
- skorupki jaj
- obierki z warzyw i owoców
- resztki wszystkich warzyw i owoców wraz z pestkami i nadgniętymi owocami



Związek Gmin Krajny Złotów

Związek Gmin Krajny
Al. Piasta 1
77-400 Złotów
tel. 67 353 39 41

Worek przeznaczony jest na:

MAKULATURĘ

Tu wrzucamy:

- książki, gazety, zeszyty
- torby papierowe
- karton, tekturę
- foldery, katalogi

Tu nie wrzucamy:

- opakowań z domieszką tworzyw sztucznych
- folii aluminiowych
- papieru tłustego i zabrudzonego
- opakowań po napojach



Związek Gmin Krajny Złotów

**Związek Gmin Krajny
Al. Piasta 1
77-400 Złotów
tel. 67 353 39 41**

Worek przeznaczony jest na:

TWORZYWA SZTUCZNE

Tu wrzucamy:

- butelki po napojach (najlepiej zgniecione)
- butelki po płynach do mycia
- plastikowe zakrętki
- plastikowe torebki, worki, reklamówki
- plastikowe koszyczki po owocach

MINIMALNA POWIERZCHNIA NADROKU 1500 CM²

Treść nadruku na pojemnikach do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:



**Związek Gmin
Krajny Złotów**

**Związek Gmin Krajny
Al. Piasta 1
77-400 Złotów
tel. 67 353 39 41**

ODPADY ZMIESZANE

TU WRZUCAMY:

wszystkie odpady, które nie podlegają segregacji np.:

- worki z odkurzacza
- sznurki i wstążki
- pampersy
- kobiece artykuły higieniczne
- zużyta wata, waciki
- ceramika
- zimny popiół
- niedopałki papierosów
- zmiotki

MINIMALNA powierzchnia nadruku na pojemniku 600cm²

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Złotowie pomiędzy Związkiem Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez Zarząd Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie w osobach:

.....
.....
.....

a
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których mieszkańcy nie zamieszkują, a powstają na nich odpady komunalne.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie organizacji i prowadzenia biura obsługi mieszkańców w miejscowości Złotów.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Złotów.

4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie organizacji okresowych mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin: Lipka, Łobzenica, Tarnówka, Zakrzewo, Złotów i miasto Złotów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług określonych w § 1 ust.1, 2,3 i 4 umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w tym zgodnie z:

a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1399),

b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2011 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

e) uchwałą nr **X/32/2013** Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia **22 kwietnia 2013** r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Związku Gmin Krajny (Dz. Urz. Wlkp. Urz. Woj. z 2013 r., poz. 3459),

f) uchwałą Nr X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny (Dz. Urz. Wlkp. Urz. Woj. z 2013r. poz.3698), oraz zmian zawartych w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. przekazanych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/73/2014 z dnia 14.07.2014 r. w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku,

g) uchwałą Nr X/34/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22.04.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny (Dz. Urz. Wlkp. Urz. Woj. z 2013r. poz 930 oraz zmian zawartych w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/74/2014 z dnia 14.07.2014 r. przekazanych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Krajny Nr XVII/74/2014 z dnia 14.07.2014 r. w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku;

6. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy oraz obowiązków Wykonawcy zawarty został w pkt. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w odniesieniu do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy,

w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN (słownie jeden milion złotych) z rozszerzeniem zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń w limicie co najmniej 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) i utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest do przedkładania kopii kolejnych umów (polis).

Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Ubezpieczeniu określonemu w § 2 ust. 4 podlegają w szczególności:

- a) urządzenia, mienie ruchome Wykonawcy związane z prowadzeniem usług
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać w całym okresie realizacji umowy odpowiednie uprawnienia (decyzje administracyjne, zgodny, wpisy do rejestrów itp.) niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem.

2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w okresie realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy zawarta umowa określona w pkt 9.1. lit. h) SIWZ zostanie rozwiązana lub wygaśnie, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z RIPOK, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu potencjału technicznego określonego w SIWZ oraz wskazanego w treści oferty Wykonawcy. Potencjał, o którym mowa, traktowany jest jako potencjał minimalny, a co za tym idzie Wykonawca może przeznaczyć do realizacji umowy dodatkowy potencjał niezbędny do należytego wykonania jej przedmiotu, co nie będzie jednak podstawą do dokonania zmiany umówionego wynagrodzenia.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdów i maszyn przeznaczonych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) utraty lub zniszczenia całkowitego pojazdu lub maszyny w wyniku zdarzeń losowych,
- b) awarii pojazdu lub maszyny skutkującej koniecznością dokonania jej naprawy lub

c) zaistnienia innej uzasadnionej przyczyny
pod warunkiem skierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy innego pojazdu lub maszyny spełniającego wymagania określone zapisami SIWZ. Na dokonanie zmiany, o której mowa, wymagana jest zgodna Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie 01.01.2015r. - 31.12.2018r.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1. stanowi kwotę zł (słownie:.....), i obejmuje obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy umowy ujęte w pkt 3. SIWZ.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w ratach w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS – 1 raz w roku, po zakończeniu drugiego i trzeciego roku trwania umowy.

§ 6

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty brutto określonej w § 4 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, na kwotę zł (słownie:.....) do dnia zawarcia umowy.

Kwota ta będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego.

a) zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy;
b) w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji - Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może m.in. zawierać zapisów warunkujących wypłacenie Zamawiającemu gwarantowanej kwoty od obowiązku: wykazywania przez Zamawiającego bezspornego charakteru należności, wykazania uznania należności przez Wykonawcę, informowania o zmianie umowy w kwestiach nie związanych z gwarancją bądź obowiązku szczegółowej kalkulacji należności - pod rygorem nie przyjęcia przedłożonej gwarancji. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia, a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. **Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym również za zobowiązania wynikające z niniejszej SIWZ).**

c) zabezpieczenie w pełnej wysokości wniesione zostaje na okres do 10 stycznia 2019r. (po 10 dniach od daty umownego terminu zakończenia zamówienia)

d) zabezpieczenie wniesione będzie na okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowiło pisemne sprawozdanie z wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. Za datę realizacji zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1399). Sprawozdania sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Wykonawca Zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odbierane są odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca narusza istotne postanowienia umowy,
 - d) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych, nie dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym lub nie zawarł nowych umów niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- a) pomimo rozpoczęcia okresu obowiązywania umowy nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,
- b) przerwał wykonywanie umowy i przerwa trwa przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu składane jest na piśmie i wywołuje skutki „ex nunc”.

§ 10

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres dłuższy niż 60 dni. Warunkiem skutecznego odstąpienia od umowy jest wyznaczenie Zamawiającemu dodatkowego nie krótszego niż 14 dni terminu na zapłatę i bezskuteczny upływ tego terminu.
2. Wykonawca ma prawo do żądania od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907) - w wysokości 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar i potrąceń od Wykonawcy:
- a) w przypadku nie wyposażenia lub nieterminowego wyposażenia wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w określone przez Zamawiającego pojemniki, worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego:
- **500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100)** za pojemnik w przypadku zabudowy wielorodzinnej
 - **250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)** za pojemnik i worek w przypadku zabudowy jednorodzinnej
- b) **250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)** za każdy przypadek wypadający w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy kara umowna, nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów z każdego miejsca gromadzenia lub z każdej nieruchomości, na której powstają odpady komunalne,
- c) **10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** za każdy przypadek wypadający w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy kara umowna, zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi z wyłączeniem sytuacji, w której właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru gromadzonych odpadów jako odpadów zmieszanych.
- d) **500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)** w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a także przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**,
- e) odpowiadających co do wysokości kwocie kary, jaka może zostać nałożona na Związek Gmin Krajny za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1399) zgodnie z zapisami art. 9 ust 3 wspomnianej ustawy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
4. **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot z tytułu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. **Nie spełnianie na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi warunków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: niedostarczenie pojemników i worków właścicielom nieruchomości do odbioru odpadów, niedysponowanie na dzień rozpoczęcia usługi: BOM, PSZOK oraz pojazdami jest podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w pełnej wysokości tj. 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).**

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, przy czym zmiana umowy może prowadzić zarówno do zmiany warunków i /lub sposobu wykonywania zawartej umowy, jak i zmiany należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - b) zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym w razie takiej zmiany jako wartość niezmienna traktowana jest wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana umowy może polegać zarówno na przesunięciu terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, jak i zmiany terminu, do którego przedmiot umowy ma być realizowany. W przypadku, gdy zmiana o której mowa, skutkować będzie skróceniem okresu wykonywania przedmiotu umowy w stosunku do okresu założonego w SIWZ (48 miesięcy), w sposób proporcjonalny zmniejszeniu ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie, tj. wynagrodzenie to ustalone zostanie proporcjonalnie do okresu rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy oraz wysokości sumy cen jednostkowych za 1 miesiąc świadczenia usługi określonych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” – Zestawieniu cen jednostkowych,
 - d) zaistnienia konieczności zmiany warunków i/lub sposobu wykonywania zawartej umowy lub zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z przyczyn niezależnych od stron, których nie dało się

przewidzieć. Zmiany, o których mowa, mogą wiązać się ze zmianą należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przy czym jeżeli zmiana ta jest związana ze zmianą ceny RIPOK, podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe jedynie, gdy cena RIPOK wzrośnie powyżej wskaźnika inflacji ogłoszonego przez GUS z przyczyn od RIPOK niezależnych,

- e) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy, rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę lub zmiany podmiotu występującego w charakterze podwykonawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne rzeczowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”

oświadczamy, że:

- posiadamy niżej wymienione ilości pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych na realizację powyższego zadania, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 8, ppkt 8.1, ust. 3, lit. f) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

L.p.	Rodzaj pojemnika/kontenera/worka	Ilość [szt.]

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz ofertowy OFERTA PRZETARGOWA

Przedmiot oferty: oferujemy wykonanie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Związku Gmin Krajny w pełnym zakresie godnym z określeniem przedmiotu zamówienia (rozdz. I Przedmiot zamówienia) oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający: Związek Gmin Krajny
al. Piasta 1; 77-400 Złotów

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa, adres, adres mailowy do kontaktu)

Oferowana przez nas Cena Ofertowa za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia wynikająca z kalkulacji sporządzonej zgodnie z Formularzem rozliczeniowym wynosi:

CENA OFERTOWA netto zł

słownie:

.....zł
podatek VAT zł

CENA BRUTTO = zł

słownie:

.....zł
szczegółowe wyliczenie ceny ofertowej określa załączony Formularz rozliczeniowy.

Wyliczona cena uwzględnia koszty dodatkowych usług zadeklarowanych w Formularzu oceny jakości usług (załącznik nr 7)

Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców, PSZOK i mobilne punkty, a także pojemniki i worki są integralną częścią funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny. W związku z tym koszty te winny być wkalkulowane w wynagrodzenie za odbieranie odpadów a koszty utworzenia w wynagrodzeniu za utworzenie.

Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

Podpisano: (podpisy osób posiadających pełnomocnictwa) (pieczętka firmowa) Data

Formularz Rozliczeniowy - Zestawienie cen jednostkowych:

Lp.	Opis pozycji	Cena jednostkowa za 1 miesiąc świadczenia usługi
1.	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych	
2.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny	
3.	Zysk związany ze sprzedażą tzw. odpadów surowcowych	
4.	Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM)	
5.	Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
6.	Inne koszty/zysk	

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

(np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej)

zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907)

Wykonawcy występujący wspólnie*:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Siedziba wykonawcy

My, niżej podpisani, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na wykonanie usług pn.

„.....”

udzielamy pełnomocnictwa:

Pełna nazwa pełnomocnika	Siedziba pełnomocnika

jako naszemu pełnomocnikowi, do:

1. reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw****

Podpisy*****:

Miejscowość i data	
Nazwa i adres wykonawcy	

Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawców:

	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		

* należy wykazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie, łącznie z Wykonawcą wykazanym jako Pełnomocnik, jeżeli Pełnomocnikiem jest jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

** jeżeli Wykonawcy nie udzielają Pełnomocnikowi pełnomocnictwa do podpisania umowy - pkt 2) należy wykreślić.

*** niewłaściwe skreślić

**** jeżeli wykonawca udzielający pełnomocnictwa chce ograniczyć uprawnienia pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw np. tylko do jego pracowników, powinien wskazać, do jakich osób może być udzielone dalsze pełnomocnictwo.

***** podpisy muszą złożyć wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, łącznie z Wykonawcą, który będzie występował w postępowaniu jako Pełnomocnik.

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

PEŁNOMOCNICTWO

Dot. przetargu nieograniczonego pn.

„.....
.....
.....”

Upoważniam(y) Pana(ią)

.....
do podpisania oferty i załączników do oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem
kopii dokumentów w przedmiotowym przetargu.

.....
data i podpis mocodawcy

Oświadczenia Wykonawcy

1. Oświadczamy, że oferta odnosi się do **pełnego zakresu opisanego w części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wszystkich jej warunkach i wymaganiach.**
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu w tym warunki określone art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych .
3. **Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 p.2**
4. Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani przez 90 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w przedsiębiorstwie)

2.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w przedsiębiorstwie)

7. Oświadczamy, że zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania zrealizujemy:

- w całości/w części siłami własnymi *
- wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć Podwykonawcom lub zastrzegamy sobie możliwość powierzenia Podwykonawcom*:
 -
 -
 -
 - itd

pieczęć firmowa Wykonawcy

data, podpis osób składających oświadczenia

* niepotrzebne skreślić (**Zamawiający nie czyni żadnych zastrzeżeń do zakresu części zamówienia powierzanego Podwykonawcom; jednak brak wskazania części zamówienia może być podstawą do nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą. Zamawiający podkreśla, że należy wykazać jedynie zakres tematyczny lub branżowy zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom – nie należy wskazywać konkretnych nazw Podwykonawców/firm)**)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres wykonawcy :

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”

OŚWIADCZAMY, ŻE (zaznaczyć właściwe):

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.

należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Organ założycielski

* Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (WYKAZ USŁUG)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”

oświadczamy, że:

- reprezentowana przez nas firma zrealizowała (zakończyła) usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00PLN netto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- wymienione poniżej usługi zostały wykonane z należytą starannością.

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym, czy Podwykonawcą	Wartość wykonanych usług netto
1	Nieruchomości zamieszkałe		
2	Nieruchomości niezamieszkałe		

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

**Wykaz wartościowy dla usług odbierania i zagospodarowania odpadów
komunalnych zbieranych selektywnie**

L.p.	Nazwa nabywcy	Nazwa towaru/usługi	Numer faktury	Data wystawienia	Wartość netto [zł]

2011 -zł

2012 -zł

2013 -zł

RAZEM -zł

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i
niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców
oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz
organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie
Związku Gmin Krajny”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować
następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Pełniona funkcja przy realizacji zadania	Posiadane uprawnienia (rodzaj, numer uprawnień, organ wydający, data wydania)*	Data zatrudnienia

* jeżeli dotyczy

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

WYKAZ POJAZDÓW

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i
niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców
oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz
organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie
Związku Gmin Krajny”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy wykorzystać następujące pojazdy:

L.p.	Rodzaj pojazdu	Producent	Typ	Ładowność	Nr rejestracyjny pojazdu

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę magazynowo - transportową

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”

oświadczamy, że:

- do realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy nieruchomością przeznaczoną na bazę magazynowo - transportową, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z roku 2013, poz. 122) oraz wymogi określone w pkt 8, ppkt 8.1, ust. 3, lit. b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jesteśmy/nie jesteśmy* Właścicielem nieruchomości przeznaczonej na bazę magazynowo - transportową**.

L.p.	Adres (miejscowość, ulica, nr)	Tytuł prawny Wykonawcy do nieruchomości	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia bazy w m ²

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się bazą transportowo – magazynową niestanowiącą jego własności do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela bazy o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE**o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”

oświadczamy, że:

- do realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy nieruchomością przeznaczoną na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) spełniającą wymagania określone w pkt 8, ppkt 8.1, ust. 3, lit. d) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jesteśmy/nie jesteśmy* Właścicielem nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)**.

L.p.	Adres (miejscowość, ulica, nr)	Tytuł prawny Wykonawcy do nieruchomości	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia PSZOK w m ²

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się terenem niestanowiącym jego własności do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela terenu o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE**o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt biuro obsługi mieszkańców (BOM)**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie biura obsługi mieszkańców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”

oświadczamy, że:

- do realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy nieruchomością przeznaczoną na biuro obsługi mieszkańców (BOM) spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jesteśmy/nie jesteśmy* Właścicielem nieruchomości przeznaczonej na biuro obsługi mieszkańców (BOM)**.

L.p.	Adres (miejscowość, ulica, nr)	Tytuł prawny Wykonawcy do nieruchomości	Nr księgi wieczystej

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się terenem niestanowiącym jego własności do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela terenu o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)