

Związek Gmin Krajny w Złotowie

**al. Piasta 1
77-400 Złotów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro.

na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny”.

Złotów 2013

Spis treści

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	11
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ...	11
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	11
8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW	11
9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	14
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	17
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	19
12. WADIUM	19
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	19
14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
17. KRYTERIA OCENY OFERTY.....	21
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	22
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.....	23
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	23
22. AUKCJA ELEKTRONICZNA	23
23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	23
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.....	25
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25
ZAŁĄCZNIKI do SIWZ	26

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Związek Gmin Krajny w Złotowie.

Regon: 570009181

NIP: 767-14-93-312

zwany w dalszej części Zamawiającym, w którego imieniu postępowanie prowadzi Zarząd Związku Gmin Krajny.

Adres: al. Piasta 1, 77-400 Złotów

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia usługa.

Dział: Kody CPV

- 90511000-2- usługi wywozu odpadów,

- 90512000-9- usługi transportu odpadów,

- 90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Członkowie Związku:

- Gmina Miasto Złotów
- Gmina Lipka
- Gmina Łobżenica
- Gmina Tarnówka
- Gmina Zakrzewo
- Gmina Złotów

Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku zawiera **Załącznik nr 1**, do SIWZ.

Mapy orientacyjne poszczególnych gmin Związku zawiera **Załącznik nr 2**, do SIWZ.

Powierzchnia Związku wynosi: 980,52 km².

Gmina	Powierzchnia
m. Złotów	11,58 km ²
Łobżenica	190,68 km ²
Lipka	191,01 km ²
Tarnówka	132,23 km ²
Zakrzewo	162,52 km ²
Złotów	292,50 km ²
RAZEM:	980,52 km²

Liczba ludności Związku wynosi: 52 471 mieszkańców (stan z sierpnia 2012 r. - dane z gmin).

Gmina	Miasto	Wieś	Razem
Gmina m. Złotów	18 471	-	18 471
Gmina Łobżenica	3 471	7 152	10 623
Gmina Lipka	-	5 716	5 716
Gmina Tarnówka	-	3 130	3 130
Gmina Zakrzewo	-	5 134	5 134
Gmina Złotów	-	9 397	9 397
RAZEM	21942	30529	52471

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę cen jednostkowych.

Ilość wytworzonych na terenie Związku Gmin Krajny odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi ok. 350 kg na mieszkańca w skali roku, czyli ok. 18 364,85 Mg/rok.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości oraz zmiany te nie będą wpływały na zmianę cen jednostkowych.

3.3. Przedmiot zamówienia

Zorganizowanie systemu odbierania i zagospodarowania (poprzez odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin zrzeszonych w Związku Gmin Krajny, organizacja i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Złotowa oraz organizowanie mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (także tych, które powstaną w trakcie realizacji umowy - szczegółowy opis zawiera pkt 3.4), w tym:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach;
- segregowanych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych gromadzonych w workach do segregacji.

Szacunkową listę gospodarstw domowych stanowi **Załącznik nr 3.**

Przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, czyli np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze, itp. Szacunkową listę nieruchomości niezamieszkałych stanowi **Załącznik nr 4.** Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, tj. przedsiębiorców z CEiDG stanowi **Załącznik nr 5.**

Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie posiada danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z powyższym liczba nieruchomości niezamieszkałych, z których Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady, jest wielkością szacunkową i może ulec znacznemu zmniejszeniu, zwłaszcza w przypadku liczby podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

2) odbiór odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz.150 z późn. zm),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79 poz. 666 z późn. zm),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75 poz. 527),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)

- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.);

3) dostarczenie do każdej nieruchomości pojemnika lub kontenera na zmieszane odpady komunalne o pojemności i w ilości określonej przez Zamawiającego oraz dostarczenie do nieruchomości, które zadeklarują selektywną zbiórkę, kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;

4) tworzenie, organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Złotowa (szczegółowy opis zawiera pkt 3.5.);

5) organizację okresowych mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin Związku, czyli odbiór określonych frakcji odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców oraz ich zagospodarowanie (szczegółowy opis zawiera pkt 3.6.).

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.4.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

a) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych uzależnione będzie od rodzaju zabudowy oraz rodzaju gromadzonych odpadów – (zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny – Załącznik nr 7 do SIWZ*) i odbywać się będzie:

- w zabudowie jednorodzinnej

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 2 razy w miesiącu;
- worki w kolorze niebieskim, żółtym i zielonym – co najmniej 2 razy w miesiącu, dla każdego rodzaju worka;
- worki w kolorze brązowym – co najmniej 4 razy w miesiącu.

- w zabudowie wielorodzinnej

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 4 razy w miesiącu;
- worki w kolorze niebieskim, żółtym i zielonym – co najmniej 2 razy w miesiącu, dla każdego rodzaju worka;
- worki w kolorze brązowym – co najmniej 4 razy w miesiącu.

- w zabudowie śródmiejskiej

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 3 razy w miesiącu;
- worki w kolorze niebieskim, żółtym i zielonym – co najmniej 4 razy w miesiącu, dla każdego rodzaju worka;
- worki w kolorze brązowym – co najmniej 2 razy w tygodniu.

- w zabudowie zagrodowej

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na zmieszane odpady komunalne - co najmniej 2 razy w miesiącu;
- worki w kolorze niebieskim, żółtym i zielonym – co najmniej 2 razy w miesiącu, dla każdego rodzaju worka;
- worki w kolorze brązowym – co najmniej 4 razy w miesiącu.

b) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych uzależniony będzie od rodzaju nieruchomości oraz rodzaju gromadzonych odpadów (zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny*) i odbywać się będzie:

- dla zmieszanych odpadów komunalnych (pojemniki):

a) lokale gastronomiczne, agroturystyczne oraz lokale użyteczności publicznej – 1 raz w tygodniu;

b) pozostałe – niewymienione w pkt a) co najmniej raz w miesiącu.

- dla segregowanych odpadów komunalnych (worki: niebieskie, żółte, zielone i brązowe):
 - a) lokale gastronomiczne, agroturystyczne oraz lokale użyteczności publicznej – 2 razy w miesiącu;
 - b) pozostałe - niewymienione w pkt a) co najmniej raz w miesiącu.

3.4.2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia na teren nieruchomości zamieszkałych, jak i niezamieszkałych, worków i pojemników odpowiadającym wymaganiom określonym w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny*.

Na terenie wszystkich nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbiórki odpadów niesegregowanych. W przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków. Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca pozostawia worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.

a) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- kolorystyka:
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę;
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło;
 - brązowy – przeznaczony do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych.
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – minimum 60 l,
- grubość – dostosowana do ilości i rodzajów odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku co najmniej 1500 cm²,
- powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego (treść zostanie przekazana Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia),
- ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalana będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości i przekazana Wykonawcy – informacja zostanie przekazana na **10** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

b) Charakterystyka pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

- do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l lub w uzasadnionych przypadkach inne nienormatywne pojemniki. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l/120 l na zmieszane odpady komunalne,
- wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną,
- pojemniki, które wykonawca wymieni mają być czyste i nieuszkodzone,
- powinny zawierać nadruk określony przez Zamawiającego - powierzchnia nadruku co najmniej 1500 cm² (treść zostanie przekazana Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia).

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Złotów

3.5.1. Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania jak dla bazy magazynowo-transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r. poz. 122), a ponadto:

- a) lokalizacja w mieście Złotowie,
- b) lokalizacja, która umożliwia dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 3 miejscami rozładunku,
- c) wymagana powierzchnia działki min 1000 m²,
- d) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),

- e) wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją,
- f) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
- g) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
- h) zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.

3.5.2. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- a) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r., nr 39, poz. 251 ze zm.). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jeżeli są wymagane;
- b) usuwania odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- c) zapewnienia pracy punktu w wymiarze 110 godzin w miesiącu, w tym 16 godzin w soboty, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy - będzie stanowił integralną część umowy);
- d) przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - odpady zmieszane,
 - papier i tektura,
 - szkło kolorowe i bezbarwne,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady biodegradowalne i odpady zielone,
 - metale i opakowania wielomateriałowe,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 100 kg raz na kwartał z od każdego właściciela nieruchomości,
 - zużyte opony;
- e) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK;
- f) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców gmin (uczestników) Związku Gmin Krajny;
- g) przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez właścicieli nieruchomości po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Związku Gmin Krajny (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.);
- h) zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości;
- i) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
- j) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku;

- k) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- l) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji przetwarzania odpadów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;
- m) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) oraz rozporządzeniem lub jego projektem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. Poz. 391);
- n) zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 90 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązania dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia odpłatnej usługi zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych z prac prowadzonych we własnym zakresie zgodnie z zapisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny*. Za usługi, o których mowa w tym punkcie Wykonawca wystawi dostarczającemu ewidencjonowany dokument potwierdzający odbiór z określeniem między innymi ilości i rodzaju odpadów. Odpady przyjęte w ramach tej usługi nie podlegają rozliczeniu finansowemu w ramach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w ewidencję tych dokumentów.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie gmin (uczestników) Związku.

Przez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny*, rozumie się odpowiednio wyposażony pojazd, odbierający wyselekcjonowane frakcje odpadów sprzed domów/nieruchomości.

- a) Obsługa mobilnych zbiórek odpadów komunalnych będzie polegać na odbiorze posegregowanych odpadów komunalnych, takich jak:
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - metale i opakowania wielomateriałowe,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości do 100 kg na jednego właściciela nieruchomości raz na kwartał),
 - zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych.

Zbiórka w/w frakcji odbywać się będzie przy użyciu worków, pojemników lub kontenerów uniemożliwiających ich zmieszanie.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie odpadów komunalnych wymienionych w pkt a) wystawionych do drogi publicznej: krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, gminnej oraz do drogi wewnętrznej przed każdą nieruchomością, a także z miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
- c) Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do wizualnej oceny zawartości worków, toreb, itp., w których mieszkańcy oddają odpady.
- d) Pracownik Wykonawcy ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli nie spełniają określonych wymagań.
- e) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

- f) Zbiórka odpadów komunalnych w mobilnych punktach odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na kwartał w następujących gminach Związku:
- gmina Lipka,
 - gmina Łobżenica,
 - gmina Tarnówka,
 - gmina Zakrzewo,
 - gmina Złotów,
 - gmina miasto Złotów.
- g) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zawierającą wykaz posesji, z których odebrano odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (karty przekazania odpadu). Dokumentację należy przekazywać Zamawiającemu raz na kwartał.
- h) Dokładne terminy zbiórek Wykonawca określi w harmonogramie, który zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości.

3.7. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów tj. nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które będą podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę w ramach umowy, kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w okresie trwania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów - przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników dwa razy w roku (I kwiecień/czerwiec, II sierpień/październik).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia aptek i ośrodków zdrowia (adresy aptek i ośrodków zdrowia stanowi **Załącznik nr 6.**) w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz do opróżniania ich po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub raz na kwartał.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wybranych szkół, przedszkoli, świetlic, sklepów, budynków użyteczności publicznej w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów oraz do opróżniania ich po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub raz na kwartał. Wykaz miejsc zbiórek (adresy), Zamawiający przekaze Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 7) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 8) Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gmin uczestników Związku i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak również odpadów segregowanych wystawionych do drogi publicznej: krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, gminnej oraz do drogi wewnętrznej przed każdą nieruchomością, a także z miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w pkt 3.4.1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu, oraz zamieścić te informacje na

stronie firmy lub/i Gminy/Związku.

- 11) Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Krajny o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości.
- 12) W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 5-ciu dni od dnia, w którym droga stała się przejezdna.
- 13) Wykonawca w dni zbiórki odpadów w danej miejscowości zobowiązany jest także do zbiórki odpadów z kosztów ulicznych, przystanków autobusowych i cmentarzy, jak również do porządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów i posadowienia worków (w przypadku jego zanieczyszczenia).
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości - pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości lub/i zdjęcie fotograficzne.
- 15) Załadunek, jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników, worków i kontenerów – po wywozie, czyli uprzątnięcie rozsypanych przez pracowników Wykonawcy odpadów podczas realizacji usługi wywozu.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Na wniosek Zamawiającego odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Związku Gmin Krajny mają być ważone przez Wykonawcę na wadze znajdującej się na terenie Związku Gmin Krajny.
- 18) Wykonawca będzie dostarczać wraz z fakturą za wykonane usługi protokół bezusterkowego odbioru usług oraz kserokopię dokumentu – kwitu wagowego z pomiaru ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura.
- 19) Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Krajny Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego Planu gospodarki odpadami jako instalacja główna lub zastępcza.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowód potwierdzający wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 21) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Krajny.
- 22) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Ilość odpadów winna być podana w kilogramach w rozbiciu na poszczególne miesiące kwartału. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów: zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

23) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- uchwały Nr X/33/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny,
- uchwały Nr X/34/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin Krajny.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.07.2013r – 31.12.2014r.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego polegających na wykonaniu usług tożsamyh z zamówieniem podstawowym.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbioru, zbierania i transportu odpadów komunalnych. Zakres posiadanych uprawnień musi obejmować co najmniej kategorie: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz grup odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie wyszczególnionych w par. 3 ust. 1. pkt 2) *Regulaminu utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującego na terenie Związku Gmin Krajny*. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca w ofercie winien załączyć:

- informację o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- decyzję starosty właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy o udzieleniu zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydana na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie pod warunkiem, że w treści zezwolenia w przypadku zbierania odpadów wskazanie

miejsca magazynowania odpadów obejmuje między innymi teren administracyjny gmin (uczestników) Związek Gmin Krajny i wydana decyzja spełnia warunki określone w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; albo starosty właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów, na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie,
- umowę na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – tj.:

- a) usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż: 7 000 000,00 zł brutto (słownie: siedem milionów 00/100 PLN) polegające na odbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z **Załącznikiem nr 14.**),
- b) usługi odbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier i tektura, szkło, plastik) o łącznej wartości nie mniejszej niż: 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy 00/100 PLN) za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) w zakresie wyposażenia (pojazdów) umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości posiadają/dysponują:

- co najmniej 7 pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami bezpylnymi z funkcją kompaktującą do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym:
 - co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką wyposażoną w legalizowaną wagę do ważenia odpadów,
 - co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką przystosowaną do dobierania odpadów komunalnych zmieszanych o dopuszczalnej masie całkowitej 7-12 T z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności 1100 l;
- co najmniej 4 pojazdami bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej 3 pojazdami wyposażonymi w dźwig typu HDS, przystosowanymi do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym, wyposażonym w system do mycia i dezynfekcji pojemników;
- co najmniej 4 ciągnikami z naczepami (przyczepami) do selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci, odpadów bioodegradowalnych i odpadów zielonych oraz obsługi PSZOK;
- co najmniej 1 maszyną budowlaną umożliwiającą załadunek odpadów (np. ładowarkę, koparko-ładowarkę).

Pojazdy winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z roku 2013, poz. 122). W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 16.** oraz kopie dowodów rejestracyjnych. Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się pojazdami niestanowiącymi jego własności, do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela pojazdów o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

b) dysponuje bazą magazynowo – transportową, usytuowaną, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, i który spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministerstwa Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a ponadto wyposażoną w garaże lub wiaty w ilości odpowiadającej dla pojazdów wymienionych w pkt 8.1. ust. 3. lit. a). W celu pełnej kontroli postępowania z odpadami baza musi być wyposażona w system wideo-monitoringu.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 17**. Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się bazą magazynowo – transportową niestanowiącą jego własność do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela bazy o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

c) w zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) posiadają lub dysponują nieruchomością położoną w miejscowości Złotów umożliwiającą zbieranie przekazanych z terenu nieruchomości położonych w granicach Gminy Miasta Złotów selektywnie zebranych odpadów obejmujących: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony, powstające w gospodarstwach domowych chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych. Nieruchomość musi być przystosowana do planowanej funkcji, w tym posiadać: nieuciążliwą dla otoczenia lokalizację; utwardzoną drogę dojazdową; ogrodzony, oświetlony teren o powierzchni minimum 1000 m²; utwardzoną nawierzchnię umożliwiającą zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych zgodnie z przepisami ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145), zamykane pojemniki lub budynek magazynowy do zbierania akumulatorów, świetlówek, powstających w gospodarstwach domowych chemikaliów; pomieszczenia lub urządzenia do zbierania pozostałych frakcji odpadów. Teren PSZOK musi mieć minimum jednoosobową obsługę w godzinach otwarcia, a poza godzinami otwarcia winien być zabezpieczony i dozorowany. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 18**. Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się PSZOK niestanowiącym jego własności, do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela PSZOK o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

d) w zakresie potencjału osobowego:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponował w okresie 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

- co najmniej 7 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia samochodów ciężarowych, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego, co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń mechanicznych tj. ładowarki, ładowarko-koparki lub wózka widłowego,
- co najmniej 21 osobami do wykonywania czynności określonych przedmiotem zamówienia,
- 2 osobami uprawnionymi do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz kontaktu z Zamawiającym, w tym: co najmniej 1 osobę z wykształceniem wyższym, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 15**, do oferty. Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się osobami niezatrudnionymi w przedsiębiorstwie Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenia osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C o podjęciu współpracy w celu realizacji zamówienia.

e) w zakresie stanu posiadania pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

- Na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki:
 - 110 l/ 120 l – w ilości co najmniej 6 000 szt.
 - 240 l – w ilości co najmniej 600 szt.
 - 1100 l – w ilości co najmniej 450 szt.

W kolorach: szary, grafit lub czarny.

- Na odbiór odpadów zbieranych selektywnie:
 - Kontenery i pojemniki:
 - kontenery i pojemniki o pojemności od 3-10 m³ w ilości co najmniej 20 szt.
 - pojemniki do selektywnej zbiórki typu „dzwon” lub 1100 l w kolorach:
 - żółty – na odpady z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, w ilości co najmniej 200 szt.,
 - zielony – na odpady szklane, w ilości co najmniej 200 szt.,
 - niebieski – na odpady z papieru i tektury, w ilości co najmniej 25 szt.
 - Worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 60 – 120 l w kolorach:
 - żółty - w ilości co najmniej 20 000 szt.,
 - zielony - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
 - niebieski - w ilości co najmniej 10 000 szt.,
 - brązowy – w ilości co najmniej 10 000 szt.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 PLN) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia;
- Warunek powyższy zostanie spełniony (przy uwzględnieniu warunków płatności opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9**, do SIWZ), jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 PLN);
- osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres – przychody netto z tytułu sprzedaży w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł rocznie (słownie: pięć milionów 00/100 PLN).

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

8.2. Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 8**;
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zgodne z treścią **Załącznika nr 12**;
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 13**;
- d) Zaparafowany i uzupełniony przez Wykonawcę projekt umowy – **Załącznik nr 9**;
- e) Informacja o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – jako **Załącznik nr 20**;
- f) Decyzja starosty właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy o udzieleniu zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydana na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy

zezwoleń pod warunkiem, że w treści zezwolenia w przypadku zbierania odpadów wskazanie miejsca magazynowania odpadów obejmuje między innymi teren administracyjny gmin (uczestników) Związek Gmin Krajny i wydana decyzja spełnia warunki określone w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; albo starosty właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów, na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – zgodnie z **Załącznikiem nr 21.**;

- g) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie – jako **Załącznik nr 22.**;
- h) Umowę na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” - jako **Załącznik nr 23.**

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jako **Załącznik nr 24.**;
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako **Załącznik nr 25.**;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako **Załącznik nr 26.**;
- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – jako **Załącznik nr 27.**;
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – jako **Załącznik nr 28.**;
- f) Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy – w załączeniu wzory takich pełnomocnictw. Wykonawcy mogą, ale nie muszą korzystać z tych wzorów, mogą załączyć pełnomocnictwa, których treść sami opracują – **Załączniki nr 10. i 11.**;
- g) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią **Załącznika nr 19.**;
- h) Dowód wniesienia wadium – jako **Załącznik nr 29.**

9.3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 7 000 000,00 zł brutto (słownie: siedem milionów 00/100 PLN) polegające na odbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 14.**;

- b) Potencjał kadrowy (wykaz osób) – zgodnie z treścią **Załącznika nr 15.**;
- c) Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia – zgodnie z treścią **Załącznika nr 16.**;
- d) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonych na bazę magazynowo-transportową – zgodnie z treścią **Załącznika nr 17.**;
- e) Oświadczenie właściciela bazy magazynowo-transportowej o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się bazą magazynowo-transportową niestanowiącą jego własności do oferty).
- f) Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonych na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – zgodnie z treścią **Załącznika nr 18.**;
- g) Oświadczenie właściciela PSZOK o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się PSZOK niestanowiącym jego własności do oferty).

9.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 PLN) – jako **Załącznik nr 30.**;
- b) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 PLN) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jako **Załącznik nr 31.**;
- c) Sprawozdania finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, jako **Załącznik nr 32.**

9.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. lit. a), b), c) i e) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2. lit. c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 9.5.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

9.6. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- c) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - 9.1. lit b) i c)
 - 9.2. lit. a), b), c) i e)
- d) dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- f) Dokumenty, o których mowa w pkt 9 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- g) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- h) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w SIWZ sposobów.

10.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.3. Modyfikacja treści specyfikacji

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

10.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia

doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1) Michalina Zdrenka – podinspektor ds. wdrażania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

12. WADIUM

12.1. Ustala się wadium w wysokości: 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Związku Gmin Krajny:

16 8941 0006 0017 6428 2000 0010 z adnotacją „**Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny**”,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

12.2. Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego do dnia 14.06.2013 r. godz. 10:00.

12.4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

12.5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Przygotowanie oferty

a) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej,

- w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
 - d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
 - e) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
 - f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
 - g) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian parterów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

14.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów.
- c) Oznakowane następująco: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Złotowie oraz organizacja mobilnych zbiórek odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Krajny” - NIE OTWIERAĆ PRZED 17.06.2013r. godz. 10:00.**
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w: w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34. do dnia 17.06.2013 r. do godz. 10:00.

15.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

15.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak

i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Związek Gmin Krajny w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pokój nr 34, w dniu 17.06.2013 r. o godz. 10:15.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

16.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 8**, do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium: Cena ofertowa brutto – waga 100 pkt.

17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

17.2. Kryteria oceny ofert :

Cena oferty – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C_o = \frac{\text{najniższacena bruttospośródzakwalifikowanychofert}}{\text{cenabadanejofertybrutto}} \times 100$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
- i) zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

18.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:

- a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

18.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia podstawowego.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

20.1. Projekt umowy znajduje się w Załączniku nr 9.

20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże zmiana istotnych ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko wówczas, gdy umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ przewiduje taką możliwość oraz określa warunki zmiany (§12)

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3. Odwołanie.

24.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.3.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem,
- b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

24.3.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

24.3.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3.3., 24.3.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.3.6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.3.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

24.3.9. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedna z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

24.3.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.3.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

24.3.12. Kopię odwołania zamawiający:

- a) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) zamieści również na stronie internetowej <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.3.13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

24.3.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.3.15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

24.3.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

24.3.17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://zgkrajna.poznan.ibip.pl/>.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Załącznik nr 1 – Wykaz miejscowości poszczególnych gmin Związku;
Załącznik nr 2 – Mapy orientacyjne poszczególnych gmin Związku;
Załącznik nr 3 – Szacunkowa lista gospodarstw domowych wraz z liczbą osób zameldowanych;
Załącznik nr 4 – Lista nieruchomości niezamieszkałych;
Załącznik nr 5 – Wykaz z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
Załącznik nr 6 – Adresy aptek;

Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 9 – Wzór umowy;

OŚWIADCZENIA I WZORY:

Załącznik nr 10, 11 – Wzory pełnomocnictwa;
Załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Załącznik nr 13 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych;
Załącznik nr 14 – Wykaz wykonanych usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 7 000 000,00 zł brutto (słownie: siedem milionów 00/100 PLN) polegające na odbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
Załącznik nr 15 – Potencjał kadrowy (wykaz osób);
Załącznik nr 16 – Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia;
Załącznik nr 17 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę transportowo-magazynową lub Oświadczenie właściciela bazy transportowo-magazynowej o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się bazą transportowo-magazynową niestanowiącą jego własności do oferty);
Załącznik nr 18 – Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) lub Oświadczenie właściciela PSZOK o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się PSZOK niestanowiącym jego własności do oferty);
Załącznik nr 19 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 21 – Decyzja starosty właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy o udzieleniu zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydana w oparciu o art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie pod warunkiem, że w treści zezwolenia w przypadku zbierania odpadów wskazanie miejsca magazynowania odpadów obejmuje między innymi teren administracyjny gmin (uczestników) Związek Gmin Krajny i wydana decyzja spełnia warunki określone w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; albo starosty właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów, na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

POZOSTAŁE:

Załącznik nr 20 – Informacja o numerze i dacie wydania decyzji Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Krajny o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
Załącznik nr 22 – Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz z załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie;
Załącznik nr 23 – Umowa na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu I w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”;
Załącznik nr 24 – Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji O

Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Załącznik nr 25 – Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Załącznik nr 26 – Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Załącznik nr 27 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

Załącznik nr 28 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

Załącznik nr 29 – Dowód wniesienia wadium;

Załącznik nr 30 – Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł;

Załącznik nr 31 - Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 32 - Sprawozdania finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.